

# TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS STRATĒGIJA

2022. - 2026.

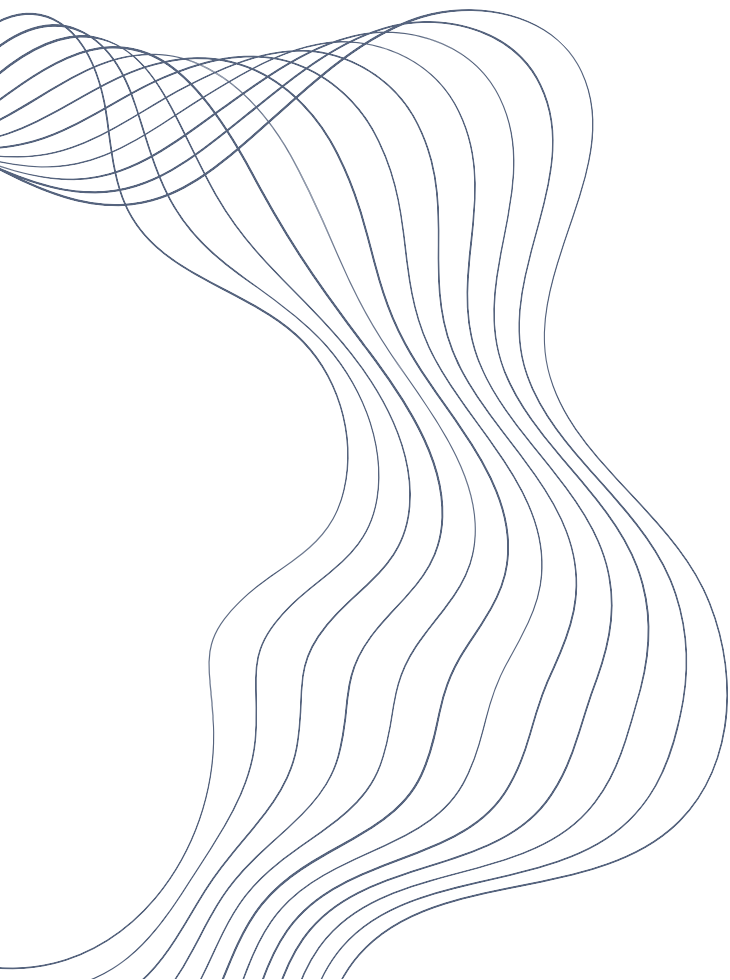




Mūsu prioritātes nākamajam stratēģijas periodam ir tiesiskuma stiprināšana un labas pārvaldības principa nodrošināšana. Darbības virzieni tiks vērsti uz efektīvas, ērtas, sabiedrībai pieejamas un saprotamas tiesu sistēmas izveidi. Sniegsim visu nepieciešamo atbalstu tiesu efektīvai darbībai un attīstībai. Būsim atklāti un atvērti dialogam ar sabiedrību, to iesaistot nozīmīgu lēmumu pieņemšanā, tādējādi radot uzticību valsts pārvaldei un aizsargājot sabiedrības tiesiskās intereses. Mums ir svarīgs ikviens Tiesu administrācijā un tiesu sistēmā nodarbinātais, tāpēc arī turpmāk rūpēsimies par to labklājību un nodrošināsim stabilu un mūsdienīgu darba vidi.

**ANDRIS MUNDA**

**DIREKTORS**





## Mērķis

**Tiesu administrācija – mūsdienīga iestāde, kas sniedz praktisku ieguldījumu tieslietu sistēmas vērtību uzturēšanā un attīstībā.**

**Nodrošināt efektīvu tiesu darbu. Veicināt sabiedrības uzticību valsts pārvaldei.**

## Misija

## Vīzija

**Tiesu administrācija ir līderis starp valsts pārvaldes iestādēm efektivitātes, ieviesto inovāciju, sasniegtā tehnoloģiskā progresa jomā un centralizēti sniegto pakalpojumu nodrošināšanā tieslietu resorā.**

**Nodrošināt atbalstu rajonu (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu efektīvam darbam un attīstībai.**

**Sniegt atbalstu citu tieslietu jomas institūciju darbam un attīstībai.**

## Politikas mērķi

## Mērķgrupas

**Tiesu administrācijas darbinieki, tiesneši, tiesu darbinieki, tieslietu jomā strādājošās iestādes, sabiedrība (iedzīvotāji, uzņēmēji, NVO, žurnālisti, u. c.).**



## Mūsu vērtības

Darbinieks

Attīstība

Radošums

Brīvība

Inovācijas

Neatkarība

Iniciatīva

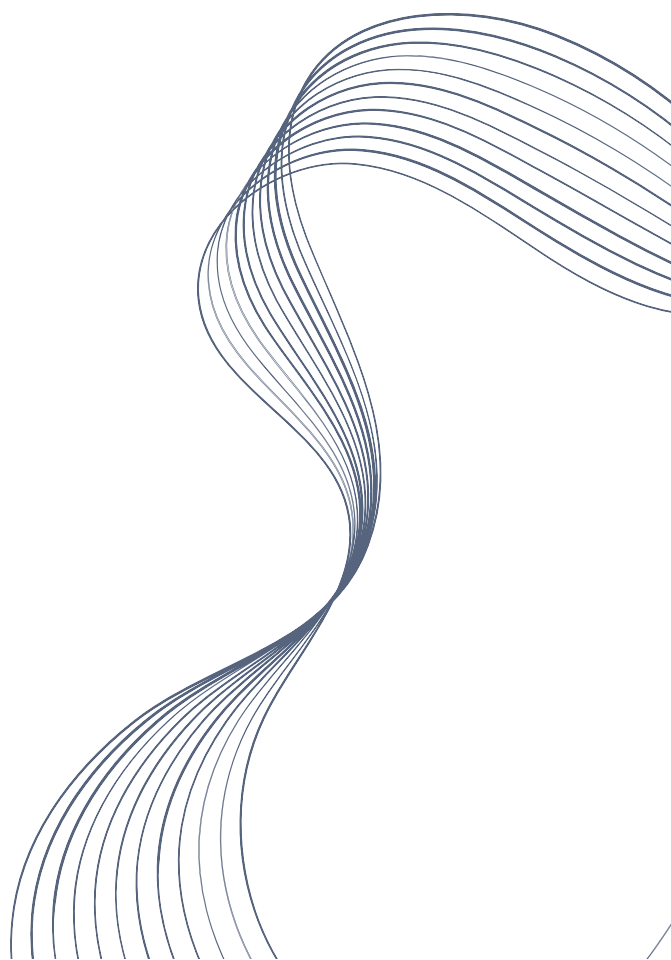
Efektivitāte

Kvalitāte

Stabilitāte

# Galvenie sasniedzamie rādītāji

- Tiesu darbinieku apmierinātības līmenis ar Tiesu administrācijas sniegtajām atbalsta funkcijām – vismaz 85%.
- Sabiedrības daļa, kas pilnībā vai daļēji uzticas tiesu sistēmai – 55%.
- Tiesu administrācijas e-pārvaldes indekss – 75.
- Sabiedrības līdzdalības un komunikācijas e-pārvaldes indekss – 80.
- E-lietas projekta attīstība:
  - elektroniskā formā reģistrēto tiesvedības lietu materiālu skaits – 500 000;
  - E-lietas projektā ieviesto elektronisko pakalpojumu izmantošanas gadījumu skaits gadā – 70 000.
- Tieslietu akadēmijas izveide:
  - metodisko pasākumu (kursi, semināri) skaits tiesnešiem un tiesu darbiniekiem – 350 pasākumi gadā.
- Tiesu administrācijas un tiesu darbinieku mainības (darba tiesisko attiecību pārtraukšana) īpatsvars rajona (pilsētu) tiesās un apgabaltiesās nepārsniedz 13%.





# Prioritātes un sasniedzamie rezultāti

## 1. DARBINIEKU IZAUGSME, PROFESIONALITĀTE UN MOTIVĀCIJA

Mums ir svarīgs ikviens Tiesu administrācijā un tiesu sistēmā nodarbinātais, tāpēc rūpēsimies par to labklājību, ieguldīsim profesionālajā attīstībā, nodrošināsim mūsdienīgu darba vidi un labvēlīgus darba apstākļus. Sekmēsīm, lai Latvijas tiesu iestādes būtu pievilcīga darbavieta augsti kvalificētiem profesionāļiem, attīstīsim viņu kompetenci un piedāvāsim plašu attīstības potenciālu.

Mērķis

Uzdevums

**Tiesnešu un tiesu darbinieku attīstība un iesaiste**

Izveidot Tieslietu akadēmiju. Stiprināt tiesnešu un tiesu darbinieku, prokuroru, prokuroru palīgu un izmeklētāju (starpdisciplināros jautājumos) kapacitāti.

Izstrādāt tiesu personāla politiku, īpašu uzmanību pievēršot vienotai tiesu darbinieku vērtēšanas metodikai un tai piesaistītās atlīdzības sistēmas izveidošanai.

**Tiesu administrācijas darbinieku motivēšana un profesionālā attīstība**

Nodrošināt profesionālās izaugsmes un kvalifikācijas celšanas iespējas.

Veicināt lielāku darbinieku iesaisti iestādē notiekošajos procesos.

Paaugstināt atlīdzību, ņemot vērā gan strādājošo personīgo ieguldījumu un izaugsmi, gan ekonomiskos rādītājus.

## 2. TIESISKUMA STIPRINĀŠANA

Esam atvērti sadarbībai un dialogam ar sabiedrību. Vairosim apziņu, ka ikviens cilvēks var ietekmēt un līdzdarboties valstī notiekošajos procesos, tādējādi īstenojot savas tiesiskās intereses. Nodrošināsim labas pārvaldības principa ievērošanu ar godīgu un atklātu rīcību. Sniegsim atbalstu efektīvam tiesu darbam un attīstībai.

**Kopraides formu attīstība**

Ievērot dizaina domāšanas principus darba procesos, veidot publiskas diskusijas par problēmjautājumiem. Vairāk un aktīvāk projektu izstrādē iesaistīt sabiedrību un nevalstiskās organizācijas.

**Tiesu darba efektivitātes stiprināšana**

Ilgtermiņā novērst nevienmērīgu noslodzi tiesās sadarbībā ar ieinteresētajām institūcijām.

**Pieejama tiesa**

Organizēt diskusiju ar NVO, biedrībām, apzinot tiesu pakalpojumu un telpu pieejamību cilvēkiem ar invaliditāti uzlabošanas iespējas un risinājumus.

Analizēt un noskaidrot cilvēku vajadzības saskarē ar tiesu. Izstrādāt un piedāvāt atbilstošus risinājumus (izmantojot mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiskos resursu analīzi).

## Godprātīga un caurspīdīga rīcība

Veicināt tiesās vienotu izpratni par iekšējās kontroles sistēmas darbību un korupcijas riskiem.

Izstrādāt ētikas kodeksu tiesu darbiniekiem, skaidri nosakot darba un uzvedības kultūru, tiesības, pienākumus un ētisko apziņu.

# 3. INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS TEHNOLOĢIJU KOMPETENČU CENTRA ATTĪSTĪBA UN STIPRINĀŠANA

Sniegsim ieguldījumu tiesvedības procesa digitalizācijā, uzlabojot informācijas apmaiņu starp iesaistītajām pusēm un mazinot birokrātijas slogu. Papildināsim un attīstīsim datu krātuvi, lai nodrošinātu operatīvu un kvalitatīvu lēmumu pieņemšanu.

## Informācijas sistēmu pilnveidošana un uzlabošana

Izstrādāt informācijas sistēmu drošības un veiktspējas standartu.

Integrēt E-lietas platformu ar citām informācijas sistēmām.

Ieviest un attīstīt IT pārrobežu datu apmaiņas risinājumu – E-pierādījumu platformas un E-kodeksa risinājumu datu apmaiņa.

Izstrādāt un pilnveidot koplietošanas risinājumu un lietotnes – E-izsoļu vietnes uzlabošana.

Pilnveidot informācijas sistēmu arhitektūru, ievērojot iekšējo un ārējo lietotāju vajadzības un nozares prioritātes (EMUS, ILR, EIV utt.).

Pilnveidot un attīstīt Tiesu informatīvo sistēmu, ņemot vērā sistēmas lietotāju identificētās vajadzības un noteiktās prioritātes.

# 4. DARBA ORGANIZĒŠANA UN SADARBĪBAS VEICINĀŠANA IESTĀDĒ UN NOZARĒ

Sekosim līdzi jaunākajām tendencēm, lai nodrošinātu mūsdienīgu un elastīgu darba vidi. Izmantosim digitālās iespējas, lai pārskatītu un vienkāršotu ikdienas darba procesus. Sniegsim atbalstu tieslietu resora iestādēm.

## Mūsdienīga pieeja attālināta un elastīga darba laika nodrošināšanai

Noteikt jaunus darba organizēšanas principus atbilstoši aktuālajām tendencēm.

## Efektīva savstarpējā sadarbība tieslietu resorā

Organizēt un nodrošināt administratīvo darbu Tieslietu ministrijas padotībā esošajās iestādēs (piemēram, centralizēta grāmatvedības uzskaites funkcijas nodrošināšana tieslietu resora iestādēs).

## Procesu pārskatīšana un vienkāršošana

Izvērtēt iespējas un tur, kur iespējams, centralizēt tiesu funkcijas, lai efektīvizētu un uzlabotu tiesu administratīvo darbu.

Veidot lakoniskas un pārskatāmas procesu shēmas par noteiktu rīcību konkrētās situācijās. Izvērtēt un izslēgt nevajadzīgos posmus Tiesu administrācijas procesos.

## Datu kvalitāte un attīstība

Attīstīt biznesa inteligences rīka *MicroStrategy* iespējas.

Veicināt Tiesu informatīvajā sistēmā ievadītās informācijas datu kvalitāti.

# 5. UZTICĪBAS (IESTĀDEI, NOZAREI) UN AUTORITĀTES CELŠANA

Veicināsim paļāvību uz taisnīgu tiesu, kas sekmēs uzticēšanos valsts pārvaldei un valstij kopumā.

## Stratēģiska un proaktīva komunikācija

Veicināt sabiedrības uzticību tiesu varai, veidojot pozitīvu tiesas tēlu un vairojot tās autoritāti sabiedrībā.

Proaktīvi reaģēt uz sabiedrībā aktuāliem notikumiem, kas skar uzticēšanos tiesu sistēmai.

Attīstīt video multimedijālas formas komunikācijā ar sabiedrību un iekšējā komunikācijā.

Popularizēt tiesnešu un tiesu darbinieku profesijas.

## Tiesu iestāžu prioritātes ES fondu un citu ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu ietvaros

Mērķtiecīga finansējuma piesaiste tiesu sistēmas attīstībai.

Turpināt sadarbību ar starptautiskām organizācijām un būt labās prakses veidotājiem.

