

Līgums

par arhīva plauktu pārvietošanu Tiesu administrācijas, tiesu un
tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām
Pasūtītāja reģistrācijas Nr. 4.2-6/268-18
Izpildītāja reģistrācijas Nr. _____

Rīgā

*līguma parakstīšanas datums**

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora pienākumu izpildītāja Andra Mundas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tehhe", vienotais reģistrācijas numurs: LV40003935356, juridiskā adrese Dzirnau iela 82-22, Rīga, LV-1050, tās valdes locekļa Kristapa Drones personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018.gada 13. septembrī pieņemto lēmumu iepirkumā "Arhīva plauktu pārvietošana Tiesu administrācijas, tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām", (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2018/12, noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību apņemas veikt Pasūtītāja arhīva plauktu (turpmāk – Krava) pārvietošanu, kā arī sniegt citus ar Kravas pārvietošanu saistītos papildus pakalpojumus (tai skaitā, nodrošinot Kravas pārvadāšanai atbilstošu autotransportu, veicot Pasūtītāja Kravas sagatavošanu iekraušanai, iekraušanu autotransportā, transportēšanu, izkraušanu no autotransporta un uzstādīšanu Pasūtītāja noteiktajā vietā) (turpmāk - Pakalpojums), saskaņā ar Līguma nosacījumiem, tā 1. pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums" un 2. pielikumu "Finanšu piedāvājums" un saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Latvijas Republikas teritorija saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

2. Pakalpojuma izpildes kārtība

- 2.1. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Pasūtītāja katrreizēju Pakalpojuma pieteikumu, turpmāk – Pieteikums, kurā **Pasūtītājs norāda** Pieteikuma sagatavošanas datumu, paredzētās Kravas sastāvu, aptuveno tilpumu, Kravas iekraušanas vietu, Kravas izkraušanas vietu, **Pakalpojuma izpildes termiņu**, informāciju, kas nepieciešama Kravas pavadzīmes, turpmāk – Pavadzīme, noformēšanai.
- 2.2. Pasūtītājs pirms Pieteikumā norādītā Pakalpojuma izpildes termiņa nosūta Pieteikumu Izpildītājam uz e-pastu info@tehhe.lv vai ar pārstāvja palīdzību nogādā Pieteikumu Izpildītājam.
- 2.3. Izpildītājs, saņemot Pieteikumu, **divu stundu laikā** apstiprina Pieteikuma saņemšanu, nosūtot Pasūtītājam rakstisku apstiprinājumu uz Līguma 5.4.punktā norādīto e-pastu.
- 2.4. Pēc Pieteikuma saņemšanas Izpildītājs, ņemot vērā Pieteikumā norādīto informāciju un saskaņā ar Līguma 1. pielikumu, nodrošina Kravas pārvadāšanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.5. Kravas pieņemšana pārvadāšanai tiek apliecināta, abpusēji parakstot Pavadzīmi. Pavadzīmi sagatavo Izpildītājs 3 (trīs) eksemplāros, ko paraksta Puses vai to pilnvarotās personas – pa vienam eksemplāram katrai Pusei, un trešais Pavadzīmes eksemplārs – Kravas saņēmējam. Parakstot Pavadzīmi, Izpildītājs uzņemas visu atbildību par Kravas sastāvā esošo un Pavadzīmē uzskaitīto Kravu. Pavadzīme nerada Pasūtītājam pienākumu maksāt.

- 2.6. Pieteikumā noteiktā Pakalpojuma izpildes pieņemšana un nodošana tiek apliecināta, piedaloties abām Pusēm vai to pilnvarotajiem pārstāvjiem un parakstot Izpildītāja sagatavotu Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu, turpmāk – Akts.
- 2.7. Aktā tiek norādīta Krava, Pakalpojuma izpildē izmantotā autotransporta vienību skaits un šo autotransporta vienību pilnās masas, Pakalpojuma izpildei patērēto stundu skaits (ja Pakalpojums sniegts Rīgā) vai ar autotransportu nobraukto kilometru skaits (ja Pakalpojums sniegts ārpus Rīgas), kā arī atzīmi par to, ka Pakalpojums izpildīts atbilstoši Pieteikumam un Līguma noteikumiem. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.8. Ja, pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs konstatē izpildītā Pakalpojuma trūkumus vai neatbilstību Līguma nosacījumiem, Pieteikumam vai Pavadzīmei, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku, tehniku, ierīcēm, materiāliem un citiem saviem resursiem.
- 2.9. Līguma 2.8. punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs Pakalpojumu nepieņem un Aktu neparaksta, bet sagatavo aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Trūkumus un to novēršanas kārtību un termiņu, kas nav ilgāks par 1 (vienu) darba dienu no Trūkumu akta sagatavošanas un iesniegšanas Izpildītājam, ja Puses nav vienojušās citādi.
- 2.10. Pēc Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.11. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojuma Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Pieteikumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa tiek noteikta 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzēto maksājumu, papildus tam un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Līguma 2. pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktajās cenās ir ietvertas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi. Līguma 2. pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītās cenas nevar tikt paaugstinātas.
- 3.3. Samaksu par Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta un Pavadzīmes saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.
- 3.4. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 3.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un summu apmaksai, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī šajā gadījumā Pasūtītājam netiek piemērots Līguma 6.4. punktā noteiktais līgumsods.
- 3.6. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 3.7. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam nosūta elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

4. Izpildītāja saistības

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 4.1.1. pilnībā pārzina Līguma saturu, tā saistību apjomu un apņemās izpildīt Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē un Līgumā noteiktajā kārtībā atbilstoši Autopārvadājumu likumam un citām Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.2. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildē.

- 4.2. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par šajā punktā minētajiem apstākļiem, Izpildītājs sedz Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums:
- 4.3.1. informēt Pasūtītāju par Pieteikuma saņemšanu un Pakalpojuma izpildi atbilstoši Pasūtītāja Pieteikumam divu stundu laikā, skaitot no Pieteikuma saņemšanas brīža; ja Izpildītājs nav divu stundu laikā informējis Pasūtītāju par Pieteikuma saņemšanu un apņemšanos veikt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja Pieteikumu, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
- 4.3.2. veikt Pakalpojuma izpildi nākamajā darba dienā (ja Pasūtītājs Pieteikumā nav noteicis citu izpildes termiņu), bet ne vēlāk kā norādīts Pieteikumā (Līguma 2.1. punkts), ja Pasūtītājs Pakalpojuma pasūtījumu, nosūtot Pieteikumu, ir veicis darba dienās (no pirmdienas līdz piektdienai) līdz pl. 12.00;
- 4.3.3. ar savu darbaspēku, tehniku, ierīcēm, materiāliem un citiem saviem resursiem un par saviem līdzekļiem novērst Trūkumu aktā norādītos Trūkumus 1 (vienas) darba dienas laikā no brīža, kad saņemts Trūkumu akts, vai citā termiņā, par kuru Puses iepriekš rakstveidā vienojušās;
- 4.3.4. 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma, Pieteikuma, paziņojuma, pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas apliecināt tā saņemšanu, nosūtot attiecīgu paziņojumu Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.4.punktu) pa e-pastu;
- 4.3.5. nodrošināt, ka Pakalpojuma izpildei saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti darbinieki un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu izpildīts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;
- 4.3.6. uzņemties atbildību par jebkuriem Līgumā un normatīvajos tiesību aktos minēto noteikumu un prasību pārkāpumiem, Pasūtītāja sniegto norādījumu neievērošanu un nepildīšanu un to izraisītajām sekām Pakalpojuma izpildes procesā;
- 4.3.7. atlīdzināt Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma izpildi saistītos zaudējumus, kas radušies Izpildītāja, tā darbinieku vai Pakalpojuma izpildei nodarbinātā apakšuzņēmēja nekvalitatīvas Pakalpojuma izpildes vai prettiesiskas rīcības rezultātā;
- 4.3.8. izpildīt Pakalpojumu ar savu tehniku, ierīcēm un citiem saviem resursiem;
- 4.3.9. Pakalpojuma izpildi nodrošināt ar autotransportu, kas ir tehniskā un lietošanas kārtībā, atbilst Pieteikumā norādītās Kravas pārvadāšanai, neļaujot nodarīt bojājumus Kravai, kā arī atbilst sanitārajām un citām Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 4.3.10. Pakalpojuma izpildes laikā nodrošināt saudzīgu, rūpīgu un uzmanīgu rīcību ar Pasūtītāja īpašumu, kā arī atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Kravas zaudējuma vai bojājuma gadījumā, neatkarīgi no tā, vai Kravas bojāeja vai zaudējums ir noticis Izpildītāja vai trešo personu vainas dēļ.
- 4.4. Izpildītājam nav tiesības lietot tam nodoto Kravu, nodot to lietot citām personām, ieķīlāt, pārdot vai kādā citādā veidā to apgrūtināt.
- 4.5. **Izpildītāja kontaktpersona, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli: Agnese Zvane tālrunis: 29698586, fakss: 68304135, e-pasts: info@tehhe.lv.** Izpildītāja kontaktpersonai ir tiesības Izpildītāja vārdā parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Trūkumu aktu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. Pasūtītāja saistības

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un apjomā.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 5.2.1. iesniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Trūkumiem;
- 5.2.2. pieprasīt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu (Līguma 4.3.1. punkts).
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums:
- 5.3.1. savlaicīgi sniegt tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei;

- 5.3.2. savlaicīgi veikt Līgumā noteiktos maksājumus;
- 5.3.3. nodrošināt Izpildītāja krāvējiem brīvu pieeju Pasūtītāja telpām, kurās tiek sniegts Pakalpojums.
- 5.4. **Pasūtītāja kontaktpersona, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli: Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskās nodrošinājuma nodaļas vecākā referente Evita Kepinska, tālrunis: 28606632, fakss: 67063840, e-pasts: evita.kepinska@ta.gov.lv.** Pasūtītāja kontaktpersonai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, nosūtīt Pieteikumu, parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Trūkumu aktu, saskaņot Preces nodošanas un pieņemšanas laiku, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otrai Pusei radītiem tiešajiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 5 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10,00 EUR (desmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas (Līguma 3.1. punkts).
- 6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 5 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.4. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātā Pasūtītāja rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 % no laikā nesamaksātās summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4. punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.
- 6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu pienākošās samaksas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšanu, bet neiespējamu.
- 7.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.
- 7.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 7.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

8. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad tiek izbeigts starp Pasūtītāju un SIA "Premium Logistics" 2017. gada 22. maijā noslēgtais līgums Nr.4.2-6/133-17 par arhīva plauktu pārvietošanu Tiesu administrācijas, tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām, un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei vai Līguma 3.1. punktā minētās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk par 2 (diviem) gadiem no tā spēkā stāšanās dienas. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informē Izpildītāju par Līguma spēkā stāšanās brīdi, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītāja kontaktpersonai.
- 8.2. Ja Līguma darbības laikā Līguma kopējā summa netiek sasniegta, Puses var rakstiski vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā uz pieciem gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 8.4. Katra no Pusēm var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 8.5. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nokavējis Līgumā noteiktā maksājuma termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) darba dienām.
- 8.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:
 - 8.6.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtās saistības;
 - 8.6.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas saistībā ar Līguma izpildi;
 - 8.6.3. ja Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 8.6.4. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.8. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu jaunu Pieteikumu Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.
- 8.9. Līguma 8.5.–8.7. punkta gadījumā Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 8.10. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā paredzētajā kārtībā līdz Līguma termiņa beigām, ieturot naudas līdzekļus neizpildīto saistību, līgumsoda un zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem. Ja Izpildītājam ir piemērotas Līguma 8.7.punktā noteiktās sankcijas, Puses veic savstarpējos norēķinus, ievērojot normatīvajos aktos noteikto norēķinu kārtību šādā gadījumā.

9. Strīdu risināšana

- 9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

- 9.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 10.3. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajā Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 10.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.
- 10.6. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainītu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 10.8. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomainītu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 10.8.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 10.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējamā iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 10.8.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62. panta un Līguma noteikumiem.
- 10.10. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomainītu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās apakšuzņēmēju nomainīšanas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomainītu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi (Līguma 5.4. punkts).
- 10.11. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 10.12. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā apakšuzņēmēja jebkuru darbību vai bezdarbību un to radītajām sekām kā par sava paša.
- 10.13. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1. pielikums "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums", 2. pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 12 (divpadsmit) lapaspusēm latviešu valodā.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Valsts kase; kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA "Tehhe"

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 82-22, Rīga, LV-1050

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

LV40003935356

Banka: Swedbank AS

Kods: HABALV22

Konts: LV93HABA0551044922729

Direktora p.i. _____ A. Munda

Valdes loceklis _____ K. Drone

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*