

## LĪGUMS

par korpusa mēbeļu izgatavošanu un uzstādīšanu Tiesu administrācijas un tiesu iestāžu vajadzībām

**Pasūtītāja Nr. 4.2-6/264-18**

**Izpildītāja Nr. \_\_\_\_\_**

Rīgā

*līguma parakstīšanas datums\**

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora p.i. Andra Mundas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**SIA "Salons Arka"**, reģistrācijas numurs: 40003393043, juridiskā adrese: Valguma iela 10, Rīga LV-1048, tās valdes locekļa Gunta Lucava personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 24. augustā pieņemto lēmumu iepirkumā "Korpusa mēbeļu izgatavošana un uzstādīšana Tiesu administrācijas un tiesu iestāžu vajadzībām" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2018/4/K), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt mēbeļu (turpmāk – Preces) izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu (turpmāk – Darbs) Pasūtītāja rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un Līguma noteikumiem.

1.2. Izpildītājs Darbu veic ar saviem spēkiem un izmantojot savus materiālus.

1.3. Līguma izpildes vieta – Tiesu administrācija, rajonu (pilsētu) tiesas, apgabaltiesas un tiesu zemesgrāmatu nodaļas to atrašanās vietās Latvijas Republikas teritorijā.

### 2. Preču piegāde un Darba veikšana

2.1. Pasūtītājs par nepieciešamajām Precēm nosūta Izpildītājam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums), kurā Pasūtītājs norāda nepieciešamās Preces un Preču piegādes vietu un telpu. Pieprasījumu Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz Līguma 4.6. punktā norādīto e-pasta adresi.

2.2. Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā pēc Pieprasījuma saņemšanas saskaņo ar Pasūtītāju laiku, kurā Izpildītājs var ierasties Pieprasījumā norādītajā Preču piegādes vietā, lai veiktu Preču piegādes telpas mērīšanu.

2.3. Izpildītājs ierodas Preču piegādes vietā un veic telpas mērīšanu, kā arī pēc Preču piegādes telpas mērīšanas veic Preču izvietojuma Preču piegādes telpā skices izstrādi (turpmāk – Skice) un nosūta Skici Pasūtītājam saskaņošanai uz Līguma 5.4. punktā norādīto e-pasta adresi ne vēlāk kā 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Pieprasījuma saņemšanas.

2.4. Pasūtītājs 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Skices saņemšanas paziņo Izpildītājam uz Līguma 4.6. punktā norādīto e-pasta adresi par Skices saskaņošanu vai noraidīšanu. Noraidot Skici, Pasūtītājs šajā punktā minētajā paziņojumā norāda Skicē nepieciešamās izmaiņas.

2.5. Ja Pasūtītājs noraida Skici, Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas (Līguma 2.4. punkts) veic Skices labojumus atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (Līguma 2.4. punkts).

2.6. Pēc Skices saskaņošanas Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā iesniedz Pasūtītājam Pieprasījumā minēto Preču tāmi (turpmāk – Tāme), un vienlaikus Puses sagatavo un abpusēji paraksta pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā norāda Pieprasījumā minētās Preces, Preču piegādes vietu un telpu, maksu par Precēm un Pasūtītāja pilnvaroto personu Preču piegādes vietā. Pasūtījumam kā tā pielikumus pievieno Skici un Tāmi. Pasūtījums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu, ja tajā nav noteikts citādi, un

klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.7. Preču izgatavošanas, piegādes un Darbu veikšanas termiņš ir 7 (septiņas) nedēļas no Pieprasījuma saņemšanas dienas, ja Pasūtījums nenoteic citādi. Ja izgatavojamo Preču vienību skaits pārsniedz 100 (viens simts) vienības, Preču izgatavošanas un uzstādīšanas termiņš var tikt pagarināts, Pusēm par to rakstveidā vienojoties. Preču izgatavošanas, piegādes un Darbu veikšanas termiņā ir ietverta telpu mērīšana, Skices un Tāmes izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju.

2.8. Izpildītājs Preču piegādi un uzstādīšanu veic, ievērojot Preču piegādes vietā esošās iestādes darba laiku. Izpildītājam ir pienākums pirms Preču piegādes saskaņot Preču piegādes un uzstādīšanas laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 5.4. punkts).

2.9. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aktu par Preču un Darbu nodošanu un pieņemšanu (turpmāk – Akts), kurš tiek sagatavots divos eksemplāros, un kurā norāda Darbu veikšanas vietu, piegādāto Preču skaitu un to vērtību un Pušu Līguma numurus.

2.10. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Akta saņemšanas veic Darbu un Preču pārbaudi.

2.11. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preci vai Darbus, konstatē Precei vai Darbiem nepilnības vai neatbilstību Līguma nosacījumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Preci un Darbus nepieņem, neparaksta Aktu un nosūta Izpildītājam paziņojumu par konstatētajiem Trūkumiem, kurā norāda plānoto Trūkumu akta sagatavošanas vietu un laiku, kas nevar būt īsāks par divām darbdienu no šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu nosūta Izpildītājam uz Līguma 4.5. punktā norādīto e-pasta adresi. Izpildītājam ir pienākums pēc šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas norīkot savu pilnvaroto pārstāvi, kuram ir pienākums ierasties Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā Trūkumu akta sagatavošanai.

2.12. Trūkumu akts tiek sagatavots, piedaloties abām Pusēm, un tajā norāda konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu un veidu. Trūkumu akts tiek sagatavots divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Ja Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 2.11. punkts) nav ieradies Līguma 2.11. punktā minētajā paziņojumā norādītajā laikā un vietā Trūkumu akta sagatavošanai vai atsakās parakstīt Trūkumu aktu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sagatavot Trūkumu aktu pēc saviem ieskatiem, un šāds akts ir saistošs Izpildītājam ar tā parakstīšanas dienu.

2.13. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš Trūkumu aktā norādītie Trūkumi 10 (desmit) darbdienu laikā no Trūkumu akta (Līguma 2.12. punkts) parakstīšanas dienas, ja Puses nevienojas citādi.

2.14. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumus vai nav novērsis Trūkumus Līguma 2.13. punktā minētajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no visām Pasūtījumā minētajām Precēm un atkāpties no Pasūtījuma, iesniedzot Izpildītājam attiecīgu rakstisku paziņojumu.

2.15. Pēc Trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Darbu un Preču nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.16. Līdz Akta abpusējai parakstīšanai visu risku par Precēm uzņemas Izpildītājs.

2.17. Prece tiek uzskatīta par piegādātu un Darbi tiek uzskatīti par veiktiem dienā, kad tiek abpusēji parakstīts Akts. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.18. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz Preci ar Akta abpusējas parakstīšanas brīdi, ja Pasūtījums nenoteic citādi.

2.19. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Precei vai Darbiem konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Preci vai Darbus Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Darbu veikšanas un Preču piegādes termiņu pārcelšanai un pagarināšanai un neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.

2.20. Līguma 2.14. punktā minētajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam nekādus zaudējumus, kas Izpildītājam varētu rasties saistībā ar Pasūtītāja atkāpšanos no Pasūtījuma.

2.21. Skici Izpildītājs sagatavo elektroniski un tajā norāda Preču un citu objektu izvietojumu telpā, kurā tiks uzstādīta Prece. Uz Skici ir attiecināmas Tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) noteiktās prasības.

2.22. Izpildītājam ir pienākums bez atlīdzības pārvietot Pasūtītāja kustamo mantu Preču piegādes vietā esošās iestādes ietvaros atbilstoši Skicē norādītajam Preču un Pasūtītāja kustamās mantas izvietojumam.

### **3. Samaksas veids un norēķinu kārtība**

- 3.1. Līguma summa ir **170 000,00 EUR (viens simts septiņdesmit tūkstoši euro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 3.2. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzētajiem maksājumiem un atbilstoši to apmēram maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) noteiktās cenas nevar paaugstināt.
- 3.4. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) noteiktajās izmaksās un cenās ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līguma saistību izpildi un kurus apmaksā Pasūtītājs, ja Līgums nenoteic citādi.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu par atbilstoši Līguma un Pasūtījuma noteikumiem izgatavotām Precēm un veiktiem Darbiem veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 3.6. Izpildītājs rēķinu par Pasūtītāja pieņemtajām Precēm nosūta uz e-pasta adresi: [fd@ta.gov.lv](mailto:fd@ta.gov.lv).
- 3.7. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.
- 3.8. Samaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 3.9. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un summu apmaksai, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 6.4. punktu.

### **4. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka:
  - 4.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un sniegs Darbus pilnā apjomā, labā kvalitātē un Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 4.1.2. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;
  - 4.1.3. nodrošinās Preču bezmaksas garantiju Līguma 7.1.punktā noteiktajā garantijas termiņā visā Latvijas Republikas teritorijā;
  - 4.1.4. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.
- 4.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Līguma izpildē Darbu veikšanai tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Preces tiktu izgatavotas un Darbs tiktu veikts saskaņā ar Līgumu noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 4.3. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var pilnībā vai daļēji kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Preču izgatavošanu vai uzstādīšanu, vienas darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 4.4. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums piegādāt Preci atbilstošā iepakojumā, lai novērstu Preces bojājumus tās transportēšanas un pārvešanas laikā.
- 4.6. Izpildītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Edmunds Vimba, tālrunis: 67611506, fakss: 67860001, e-pasts: [edmunds@salonsarka.lv](mailto:edmunds@salonsarka.lv).
- 4.7. Izpildītāja kontaktpersona ir tiesīga Izpildītāja vārdā nosūtīt Līguma 2.2. punktā minēto paziņojumu par Pieprasījuma saņemšanu un risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

### **5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces vai Darbus, kuriem ir konstatēti Trūkumi.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam nomainīt Preci, kurai ir konstatēti Trūkumi vai

Līguma 7.3. punktā minētie defekti, pret jaunu un Līgumam atbilstošu Preci.

5.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākā referente Evita Kepinska, tālrunis: 28606632, e pasts: [evita.kepinska@ta.gov.lv](mailto:evita.kepinska@ta.gov.lv).

5.5. Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga Pasūtītāja vārdā nosūtīt Pieprasījumu, apstiprināt vai noraidīt Skici un Tāmi, nosūtīt paziņojumu par Trūkumiem, sagatavot un parakstīt Trūkumu aktu un Aktu, parakstīt Pasūtījumu un atkāpties no Pasūtījuma (Līguma 2.14. punkts), nosūtīt paziņojumu par Defektiem (Līguma 7.3. punkts), sagatavot un parakstīt Defektu aktu (Līguma 7.3. punkts) un Defektu novēršanas aktu (Līguma 7.6. punkts), dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

## 6. Pušu atbildība

6.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otrai Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% (nulle, komats, nulle pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas (Līguma 3.1. punkts).

6.3. Par Līgumā noteiktajām Pušu saistībām, kurām Līgumā nav noteikts izpildes termiņš (piemēram, Līguma 2.12., 7.3. punkts), neizpildi Puse 10 (desmit) darbdienu laikā pēc otras Puses rakstiska pieprasījuma maksā līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

6.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Izpildītāja rēķina neapmaksātās summas, bet kopumā ne vairāk kā 10% no neapmaksātās summas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4. punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

6.6. Izpildītājs apliecina, ka Darbi tiks izpildīti, nenodarot bojājumus un zaudējumus Pasūtītāja un trešo personu īpašumam. Izpildītājs garantē radušos bojājumu novēršanu par saviem līdzekļiem līdz Akta abpusējai parakstīšanai. Ja Izpildītājs nav novērsis šajā punktā minētos bojājumus līdz Akta abpusējai parakstīšanai, Pasūtītājs var šajā punktā minētos bojājumus novērst uz Izpildītāja rēķina. Izpildītājam ir pienākums samaksāt rēķinu par šajā punktā minēto bojājumu novēršanu 5 (piecu) darbdienu laikā no tā saņemšanas bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto Pasūtītāja kontu bankā.

6.7. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par Precēm un Darbiem pienākošās samaksas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

## 7. Garantija

7.1. Preču garantijas laiks ir **2 (divi) gadi**.

7.2. Preču garantijas laiks tiek skaitīts no Akta abpusējas parakstīšanas brīža. Preču garantijas laikā Pasūtītājs veic Preču remontu vai to nomaiņu pret citu Preci, ievērojot Līguma noteikumus attiecībā uz Preču garantiju.

7.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā (Līguma 7.1. punkts) ir konstatējis Precēm slēptos defektus (turpmāk – Defekti), Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz Līguma 4.6. punktā norādīto e-pasta adresi paziņojumu par Defektiem, kurā norāda plānoto Defektu akta sagatavošanas vietu un laiku, kas nevar būt īsāks par 2 (divām) darbdienu laikā no šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas. Izpildītājam ir pienākums pēc šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas norīkot savu pilnvaroto pārstāvi, kuram ir pienākums ierasties Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā Defektu akta sagatavošanai.

7.4. Līguma 7.3. punktā minētajā gadījumā, piedaloties abu Pušu pārstāvjiem, tiek sagatavots Defektu akts,

kurā norāda konstatētos Defektus un Pušu saskaņotos Defektu novēršanas termiņus un to veidus. Defektu akts tiek sagatavots divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Ja Līguma 7.3. punktā minētais Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis nav ieradies pie Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sagatavot Defektu aktu pēc saviem ieskatiem, un šāds akts ir saistošs Izpildītājam ar tā parakstīšanas dienu.

7.5. Garantijas laikā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš Defekti vai jāveic Preces nomaiņa pret citu Preci 10 (desmit) dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas vai citā termiņā, par kuru Puses vienojušās.

7.6. Par Defektu novēršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad tiek abpusēji parakstīts Defektu novēršanas akts.

## **8. Nepārvaramas varas apstākļi**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

8.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

8.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

8.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

8.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

8.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **9. Strīdu risināšana**

9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

9.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darbdienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

## **10. Līguma darbības termiņš un Līguma grozīšana**

10.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad tiek izbeigts starp Pasūtītāju un SIA "Dižozols Plus" noslēgtais 2014.gada 8.oktobra līgums Nr. 4.2-6/233-14 par tiesas sēžu zāļu mēbeļu izgatavošanu un uzstādīšanu Tiesu administrācijas funkciju nodrošināšanai, un ir spēkā līdz Līguma summas sasniegšanai (Līguma 3.1. punkts), bet ne ilgāk par 4 (četriem) gadiem no tā spēkā stāšanās brīža, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa, un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecas darbdienu iepriekš informē Izpildītāju par Līguma spēkā stāšanās brīdi, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītāja kontaktpersonai.

10.2. Ja Līguma darbības laikā Līguma summa (Līguma 3.1. punkts) netiek sasniegta, Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā uz 5 (pieciem) gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

10.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, par to paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.7. punktā noteikto termiņu ilgāk par 5 (piecām) dienām un par to Pasūtītājs ir sagatavojis Trūkumu aktu.

10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms tā termiņa beigām, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš:

10.5.1. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process vai tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta Izpildītāja likvidācija;

10.5.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.5.3. ja Pasūtītājam, ievērojot Pasūtītāja vajadzības vai piešķirtos valsts budžeta līdzekļus, nav nepieciešams vai nav iespējams pasūtīt vai saņemt Preci Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) paredzētajā daudzumā;

10.5.4. ja atlikusī Līguma summa nav pietiekama, lai Pasūtītāja vajadzībām veiktu jaunu Pieprasījumu un veiktu tā apmaksu.

10.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā un nokavējums pārsniedz vismaz 20 (divdesmit) dienas.

10.7. Līguma 10.4. - 10.6. punkta gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otram Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

10.8. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līguma nosacījumiem faktiski veikto Darbu un piegādātajām Precēm, kuras Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līgumā paredzētajā kārtībā, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības beigām.

10.9. Ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam nekādus zaudējumus, kas Izpildītājam var rasties šajā sakarā.

## **11. Citi noteikumi**

11.1. Visi Līguma pielikumi un grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma pielikumi un grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

11.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

11.4. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

11.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

11.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – PIL)

42.panta pirmajā daļā un 42.panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

11.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā un 42.panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

11.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

11.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

11.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta un Līguma noteikumiem.

11.7. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 11.3. un 11.4. punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi (Līguma 5.4. punkts).

11.8. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

11.9. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

11.10. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru maiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

11.11. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi to rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad kādai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

11.12. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

11.13. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.

11.14. Ar Līgumu uzņemtas Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.15. Līgumam tiek pievienoti un tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

11.15.1. 1.pielikums "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums" uz 10 lapaspusēm;

11.15.2. 2.pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 3 lapaspusēm.

11.16. Līgums ar diviem tā pielikumiem sagatavots uz 21 (divdesmit vienas) lapaspuses latviešu valodā.

## 12. Pušu rekvizīti

**Pasūtītājs:****Tiesu administrācija**

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Valsts kase; kods: TRELLV22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

**Izpildītājs:****SIA "Salons Arka"**

Juridiskā adrese: Valguma iela 10, Rīga LV-1048

Reģistrācijas numurs: 40003393043

Banka: Swedbank AS

Kods: HABALV22

Konts: LV90HABA0001408051477

Direktora p.i. \_\_\_\_\_ A. Munda

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ G. Lucavs

*Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.  
\*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*