

## LĪGUMS

par Tiesu informatīvās sistēmas uzturēšanu, apkalpošanu un papildinājumu izstrādi  
Pasūtītāja Nr. 4.2-6/198-18  
Izpildītāja Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

*līguma parakstīšanas datums\**

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" rīkojas direktors Edvīns Balševics, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**personu apvienība, kas sastāv no akciju sabiedrības "Exigen Services Latvia"**, reģistrācijas numurs 40003275598, juridiskā adrese: Skanstes iela 27, Rīga, LV-1013, **un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "E-Synergy"**, reģistrācijas numurs 40103347036, juridiskā adrese: Pērnavas iela 43A-9, Rīga, LV-1009, kuras vārdā saskaņā ar personu apvienības 2018. gada 19. februāra līguma 1.4. punktu rīkojas akciju sabiedrība "Exigen Services Latvia", kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Māris Dreimanis, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs,

### **Nemot vērā:**

**A)** iepirkuma "Tiesu informatīvās sistēmas uzturēšana, apkalpošana un papildinājumu izstrāde" (identifikācijas Nr. TA2018/1/K) rezultātiem (iepirkumu komisijas 2018. gada 4. jūnija lēmums);

**B)** ka atsevišķi pasūtījumi līguma ietvaros var tikt finansēti no "Eiropas Savienības fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Mazo un vidējo komersantu konkurētspēja" ieguldījuma prioritātes "Investīcijas institucionālajās spējās un efektīvā valsts pārvaldē un publiskajos pakalpojumos valsts, reģionālajā un vietējā līmenī, lai panāktu reformas, labāku regulējumu un labu pārvaldību" Eiropas Sociālā fonda projekta "Justīcija attīstībai" (Nr.3.4.1.0/16/I/001) un citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda, Eiropas Ekonomiskās zonas un citu finanšu instrumentu projekta līdzekļiem, turpmāk – Projekts,

noslēdz savā starpā šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### **1. Līgumā lietotie termini**

1.1. TIS – Tiesu informatīvā sistēma, kas sastāv no programmatūras, datu bāzes un dokumentācijas, un tai ir produkcijas un izmēģinājuma (testa) vide;

1.2. DIS – TIS atspoguļošanas rīks, kas sastāv no programmatūras, datu bāzes un dokumentācijas, un tai ir produkcijas un izmēģinājuma (testa) vide;

1.3. Sistēma – TIS un DIS kopā saukti;

1.4. Līguma darbi – Sistēmas programmatūras pilnveidošanas, uzturēšanas un autoruzraudzības darbi;

1.5. Pasūtījums – Pasūtītāja veikts Līguma darbu izpildes pieprasījums;

1.6. Nodevums – detalizēti noteikts izpildāmo Līguma darbu saturs, sagaidāmie un iesniedzamie rezultāti, ko atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītājs nodod Pasūtītājam.

### **2. Līguma priekšmets**

2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Līguma darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

2.2. Sistēmas programmatūras pilnveidošana ietver Sistēmas funkcionalitātes papildināšanu, agrāk neparedzētu izmaiņu realizāciju, problēmu novēršanu un savstarpējo integrēšanu.

2.3. Sistēmas programmatūras uzturēšana un apkalpošana ietver Pasūtītāja darbinieku un valsts civildienesta ierēdņu, kā arī Pasūtītāja norādīto personu konsultāciju, atbalstu un apmācības Sistēmas darbināšanas laikā gan neklātienē (izmantojot tālruni, elektronisko pastu, faksu vai citus sakaru līdzekļus),

gan klātienē Tiesu administrācijas, tiesu telpās vai datu centrā, integritātes atjaunošanu un citu neparedzētu pasākumu veikšanu.

2.4. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto Līguma darbu izmaksas, kuras nav iekļautas līgumcena, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

2.5. Risku par neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītājs, ja:

2.5.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

2.5.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;

2.5.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

2.6. Izpildītāja personu apvienības dalībnieki uzņemas solidāru atbildību par Līguma saistību izpildi.

### **3. Līdzēju savstarpējie apliecinājumi**

3.1. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīs tikai augsti kvalificētus un attiecīgu pieredzi guvušus Izpildītāja speciālistus. Izpildītājs no savas puses apņemas darīt visu iespējamo un nepieciešamo, lai Līguma ietvaros veiktie darbi un sniegtie pakalpojumi tiktu izpildīti savlaicīgi un visaugstākajā kvalitātē.

3.2. Pasūtītājam Līguma izpildes ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma sekmīgai un pilnvērtīgai izpildei nepieciešamo informāciju, organizatorisko atbalstu un pilnvarām.

3.3. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja norādījuma Līguma izpildes nodrošināšanai sadarboties ar citiem Pasūtītāja sadarbības partneriem, kas iesaistīti Pasūtītāja Sistēmas darbības nodrošināšanā, uzturēšanā un modificēšanā.

### **4. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

4.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Līguma darbus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām;

4.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma darbu veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.

4.4. Izpildītājam ir pienākums:

4.4.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Līguma darbu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 5.4. punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

4.4.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma darbu veikšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

4.4.3. vienas darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu (Līguma 5.4.punkts);

4.4.4. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Līguma darbu izpildē konstatētos Trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.4.5. nodrošināt, ka Līguma darbu veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Līguma darbi tiktu veikti Līgumā noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;

4.4.6. pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā aizstāt Līguma darbu veikšanā iesaistīto speciālistu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka;

4.4.7. Līguma 8.5.punktā noteiktajā gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas segt no saviem līdzekļiem Projekta ietvaros neatbilstoši veiktos izdevumus, ja tie radušies Izpildītāja nolaidības vai Līguma saistību nepienācīgas izpildes dēļ; par neatbilstoši veiktiem uzskata izdevumus, ko Pasūtītājs Projektā norādījis kā attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Projekta atbalsta summā, pamatojoties uz sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē (Ministru kabineta 2015. gada 8. septembra noteikumi Nr.517 "Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā").

4.5. Izpildītāja kontaktpersona, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir Ivonna Bibika, tālrunis: 67032712, fakss: 67381218, e-pasts: [Ivonna.Bibika@exigenservices.com](mailto:Ivonna.Bibika@exigenservices.com).

## **5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi veiktu Līguma darbu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

5.2. Pasūtītājam ir pienākums:

5.2.1. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei;

5.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas nepieciešami Līguma darbu veikšanai;

5.2.3. Līguma izpildē rīkoties atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības:

5.3.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma darbu izpildes gaitu (Līguma 4.4.1.punkts), kā arī par Līguma izpildi kavējošiem faktoriem;

5.3.2. iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu atsaukt vai aizstāt kādu no Līguma darbu izpildē iesaistītajiem speciālistiem ar citu speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, norādot pamatotus iemeslus speciālista atsaukšanai vai aizstāšanai; Pasūtītājs nesedz Izpildītāja zaudējumus, kas saistīti ar Līguma darbu izpildē iesaistīto speciālistu pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu;

5.3.3. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;

5.3.4. samazināt Līguma darbu apjomu, par to rakstiski vienojoties ar Izpildītāju un nesedzot zaudējumus, kas Izpildītājam rodas šajā sakarā;

5.3.5. apturēt Pasūtījuma, kuru paredzēts finansēt no Projekta līdzekļiem, izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijā Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādes" noteiktajos gadījumos;

5.3.6. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra instrukcijā Nr. 3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādes" noteiktajos gadījumos;

5.3.7. apturēt Pasūtījuma, kuru paredzēts finansēt no Projekta līdzekļiem, izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijā Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādes" noteiktajos gadījumos;

5.3.8. aizstāt Pasūtītāju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tās kompetence.

5.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Tiesu administrācijas Tiesu un zemesgrāmatu departamenta direktore Andreta Skrastiņa (tālrunis 67083600, faksa numurs 67063840, e-pasts [andreta.skrastina@ta.gov.lv](mailto:andreta.skrastina@ta.gov.lv)) un Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Tiesu iestāžu informācijas sistēmas nodaļas vadītāja Līga Lapiņa (tālrunis 67063601, faksa numurs 67063860, e-pasts [liga.lapina@ta.gov.lv](mailto:liga.lapina@ta.gov.lv));

5.5. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.4. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma darbu izpildē, parakstīt Aktu (Līguma 6.16. punkts), Trūkumu aktu (Līguma 7.9. punkts) un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma darbu izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Līdzēji vienojas, ka Līgums tiek uzskatīts par jumta līgumu turpmākai Līdzēju sadarbībai, kurā tiek noteikti būtiskākie sadarbības principi un nosacījumi.

6.2. Pasūtījums, kura darbietilpība ir lielāka par 5 cilvēkdienām, tiek veikts uz atsevišķas Līdzēju parakstītas vienošanās (turpmāk – Pasūtījuma vienošanās) pamata atbilstoši izmaksām, kas norādītas Līguma 5.pielikumā "Finanšu piedāvājums". Pasūtījuma vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. Pasūtījums, kura darbietilpība ir mazāka par 5 cilvēkdienām, tiek veikts, pamatojoties uz Lietotāju pieprasījumu modulī pieteikta pieteikuma pamata atbilstoši izmaksām, kas norādītas Līguma 5.pielikumā "Finanšu piedāvājums".

6.4. Pasūtījuma vienošanās tekstā un tā pielikumos tiek detalizēti noteikti iesniedzamie Nodevumi, samaksas nosacījumi, kā arī citi specifiski nosacījumi, kas attiecas uz konkrēto Pasūtījumu.

6.5. Nodevumi, kas dokumentē Sistēmas programmatūras pilnveidošanas norises attiecīgās fāzes (Pasūtījuma koncepcijas apraksts – Sistēmas programmatūras prasību specifikācija, Sistēmas programmatūras projektējuma apraksts u.tml.), var tikt izmantoti Pasūtījuma definēšanai, un pēc šo dokumentu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.6. Pēc Izpildītāja ierosinājuma ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu atsevišķos gadījumos Līguma darbu izpildē var tikt iesaistītas trešās personas. Uz šajā punktā minētajām personām attiecas Līgumā noteiktie konfidencialitātes nosacījumi un par to darbību un tās rezultātā radītajām sekām pilnībā atbildīgs ir Izpildītājs.

6.7. Darbietilpības noteikšanu un aprēķinu nepieciešamības gadījumā Izpildītājs nodrošina bez maksas, paredzot arī Izpildītāja eksperta klātienē bezmaksas konsultācijas Pasūtītāja darbiniekiem un valsts civildienesta ierēdņiem. Izpildītājs sniedz konsultācijas Pasūtītāja norādītajām personām par darbietilpības noteikšanai izmantotās metodes pielietojumiem, un sniedz Pasūtītājam informāciju par darbietilpības novērtēšanai izmantotās zināšanu bāzes prototipu (vai prototipiem) un jebkuru citu darbietilpības novērtēšanai izmantoto informāciju. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar attiecīgo Līguma darbu darbietilpības novērtējumu saskaņā ar Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 5.4. punkts) pieprasījumu.

6.8. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pielietotās metodes aprēķini, kas minēti Līguma 6.7.punktā, var tikt pievienoti pie attiecīgās Pasūtījuma vienošanās.

6.9. Sistēmas problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu pieteikšana un apstrāde notiek saskaņā ar Līguma 1. pielikumu "Problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrādes kārtība".

6.10. Ja atsevišķu Līguma darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka to izpilde nav iespējama, vai arī rezultāts var būt vienīgi negatīvs, Izpildītājam jāaptur Līguma darbu izpilde un 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs konstatējis šajā punktā minēto apstākļu iestāšanos, jāziņo par to Pasūtītājam, norādot Līguma darbu izpildes apturēšanas iemeslu.

6.11. Līguma 6.10.punktā minētajā gadījumā Līdzēji, savstarpēji vienojoties, nosaka kārtību, kādā turpmāk izpildāmi Līguma darbi, vai kārtību, kādā tiek izbeigta Pasūtījuma vienošanās un veicami norēķini par padarītajiem Līguma darbiem.

6.12. Pēc Sistēmas programmatūras pilnveidošanas darbu veikšanas to rezultāts, kas ir tieši atkarīgs no Izpildītāja, nedrīkst negatīvi ietekmēt šādus Sistēmas veikspējas rādītājus:

6.12.1. TIS jānodrošina darbs vismaz 2500 (divi tūkstoši pieci simti) lietotāju vienlaicīgām sesijām, kā arī vismaz 20 (divdesmit) vienlaicīgām informācijas apmaiņas sesijām ar ārējām informācijas sistēmām;

6.12.2. TIS reakcijas laiks (t.i., laiks līdz transakcijas izpildes beigām) nedrīkst pārsniegt 2 (divas) sekundes 98% (deviņdesmit astoņos procentos) transakciju (tiešsaistes operācijām, piemēram, lietotāju pieslēgšanās TIS, datu reģistrācija); pārējos 2% (divos procentos) gadījumu reakcijas laiks nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) sekundes;

6.12.3. informācijas atlases laiks TIS, norādot meklēšanas parametrus, 80% (astoņdesmit procentos) gadījumu nedrīkst pārsniegt 5 (piecas) sekundes, pārējos 20% (divdesmit procentos) gadījumu informācijas atlases laiks nedrīkst pārsniegt 20 (divdesmit) sekundes;

6.12.4. DIS jānodrošina darbības stabilitāte, kad sistēmā vienlaicīgi autorizējušies līdz 2000 (diviem tūkstošiem) lietotāju;

6.12.5. pie 500 (pieci simti) vienlaicīgu lietotāju darba ar DIS, lietotājam veicot vidēji piecus pieprasījumus minūtē, jānodrošina šādi DIS pieprasījumu izpildes laiki:

6.12.5.1. 80% (astoņdesmit procentos) gadījumu izpildes laiks nepārsniedz 3 (trīs) sekundes;

6.12.5.2. 20% (divdesmit procentos) gadījumu izpildes laiks nepārsniedz 15 (piecpadsmit) sekundes;

6.12.5.3. ja DIS tiks papildināta ar funkcionalitāti, kas paredz apjomīgu pārskatu veidošanas vai analīzes pieprasījumus vai cita veida pieprasījumus, kuru apstrādei vajadzīgs ilgāks laiks, ir pieļaujams ilgāks reakcijas laiks līdz 30 (trīsdesmit) sekundēm, par to informējot lietotāju, attēlojot attiecīgu paziņojumu.

6.13. Pasūtījuma realizācijas jautājumu risināšanai, Pasūtījuma problēmu vai izmaiņu pārvaldībai var tikt izveidota Līdzēju pilnvaroto pārstāvju darba grupa, kuras sastāvā obligāti iekļaujamas Līguma 4.5. punktā un 5.4. punktā noteiktās Līdzēju kontaktpersonas.

6.14. Darba grupas darbības principi un kompetence tiek noteikta, Līdzējiem parakstot atsevišķu vienošanos, kas pēc tās abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.15. Līdzēji vienojas, ka Pasūtījuma Nodevumu pieņemšanas – nodošanas aktus sagatavo Izpildītājs un abpusēji paraksta Līdzēji vai to kontaktpersonas.

6.16. Nodevumu nodošanas – pieņemšanas aktam ir jāsaturs vismaz šāda informācija: Līguma numurs, dokumenta nosaukums "Darbu nodošanas - pieņemšanas akts" (turpmāk – Akts), Līguma darbu izpildes datums, atsauce uz dokumentu, ar kuru saskaņā sagatavots Akts, veikto Līguma darbu apjoms (iesniedzamo Nodevumu un/vai nostrādātā laika ietvaros veikto Līguma darbu raksturojums), veikto Līguma darbu kopsumma.

6.17. Izpildītājs nodrošina Sistēmas programmatūras uzturēšanas un pilnveidošanas darbu kvalitāti un pārvaldību, ievērojot šādas prasības:

6.17.1. plānu pārvaldība – Izpildītājam Pasūtījuma izpildes laikā jāuztur Sistēmas programmatūras pilnveidošanai un uzturēšanai nepieciešamie plāni (piemēram, laika plāns, izstrādes plāns u.c.), kas sagatavojami pēc Pasūtītāja pieprasījuma un noteikti Pasūtījuma vienošanās noteikumos;

6.17.2. konfigurāciju pārvaldība – Izpildītājs nodrošina dažādu versiju programmatūras vienumu konfigurāciju pārvaldību (konfigurāciju informācijas uzkrāšanu, savietojamību, atjaunošanu u.c.). Visā Līguma darbības laikā bez aktuālo darba versiju uzturēšanas Izpildītājs saglabā arī visas Pasūtītājam iesniegtās Nodevumu versijas (tas attiecas kā uz programmatūru, tā arī dokumentu Nodevumiem). Līdzēju kontaktpersonas (Līguma 4.5. un 5.4. punkts) vienojas, kuri objekti, tiks pakļauti konfigurācijas pārvaldībai, piemēram, visi Pasūtītājam nododamie dokumenti – programmatūras prasību specifikācijas, programmatūras projektējuma apraksti, nododamā programmatūras produkta būtiskās komponentes. Izpildītājam jānodrošina objektu versiju viennozīmīga atpazīšana un jānodrošina šo objektu sakārtota glabāšana;

6.17.3 versiju kontrole – Izpildītājs nodrošina versiju kontroli dokumentācijai un programmatūras veidiem (versijai, servisa pakai, tiešsaistes piegādei, dokumentācijai u.tml.), un apraksta versionēšanas principus un izmantotos rīkus;

6.17.4. izmaiņu pārvaldība – Izpildītājs nodrošina izmaiņu pieprasījumu pārvaldību Sistēmas pilnveidošanas un uzturēšanas Nodevumiem (dokumentācijai, programmatūrai, testpiemēriem u.tml.). Visas izmaiņas Sistēmā tiek dokumentētas, katrā Nodevumā iekļaujot aprakstu, kur identificē un apraksta jauno funkcionalitāti, realizētās izmaiņas, novērstās kļūdas un Sistēmas moduli, kurā veiktās izmaiņas, kā arī ietekmi uz citiem Sistēmas moduļiem vai Sistēmu kopumā;

6.17.5. Nodevumu testēšana – Izpildītājs nodrošina Sistēmas programmatūras iekšējo testēšanu atbilstoši

kādam no zināmām testēšanas metodoloģijām un testēšanas dokumentācijas sagatavošanu; Izpildītājs detalizēti apraksta un saskaņo ar Pasūtītāju attiecīgā Nodevuma plānoto testēšanas procesu, metodoloģiju un laiku grafikus, veidu un rīkus Nodevumu kvalitatīvai testēšanai; testēšanas dokumentācijā Izpildītājs iekļauj Nodevumu testēšanas scenārijus, testpiemērus, testēšanas žurnālu saturu un formātu;

6.17.6. Pieteikumu pārvaldība – Izpildītājs nodrošina pieteikuma dzīves cikla pārvaldību, proti, pieteikuma atklāšanu, reģistrāciju, novēršanu, testēšanu un uzlikšanu uz Pasūtītāja FTP servera, Pieteikuma pārvaldības funkcionalitātes ietvaros Izpildītājs nodrošina:

6.17.6.1. iespēju pievienot dažādus pielikumus, dokumentus, ekrānšāviņus;

6.17.6.2. iespēju norādīt pieteicēju, apstrādātāju, atbildīgo personu par izpildi, pievienot saistītās personas u.c. konfigurējamās vērtības;

6.17.6.3. iespēju apvienot savstarpēji saistītus uzdevumus;

6.17.6.4. iespēju pierēģistrēt dažāda rakstura problēmas, gan izmaiņu pieprasījumus, gan tehniska rakstura problēmas, norādot pieteikuma statusu (kļūda, izmaiņu pieprasījums, konsultācija), prioritāti ( piemēram, augsta, zema vidēja), darbietilpību un plānoto izpildes laiku;

6.17.6.5. iespēju veikt pilna teksta meklēšanu par Sistēmā reģistrētiem ziņojumiem;

6.17.6.6. iespēju gatavot pārskatus (xml un xls formātos) griezumā par projektiem atsevišķi (konkrētā piemērā DIS, TIS, u.c.), uzdevumu veidiem/darbiniekiem/izpildes laiku/ izpildes stadiju/izpildes statusi un tml.;

6.17.6.7. iespēju saņemt paziņojumus uz konkrētā pieteikuma pieteicēja, apstrādātāja, atbildīgās personas par izpildi e-pastiem (Sistēmas turētāja nozīmētas personas);

6.17.7. kvalitātes pārvaldības procesu Izpildītājs nodrošina atbilstoši ISO 9001:2008 standartam.

6.18. Sistēmas programmatūras dokumentācijas izstrāde jānodrošina atbilstoši standartiem, kas noteikti Līguma 6.pielikumā "Tehniskais piedāvājums". Līguma darbu izpildes rezultātā izveidotā (modificētā) Sistēmas programmatūras dokumentācija Izpildītājam ir jāpiegādā, integrējot to attiecīgā dokumenta veida pēdējā (aktuālajā) versijā saskaņā ar Līguma 7.1. un 7.11.punktiem.

6.19. Sistēmas uzturēšanas, pilnveidošanas un autoruzraudzības laikā Izpildītājs uztur Sistēmas bibliotēku Lietotāju pieprasījumu modulī saskaņā ar Līguma 1.pielikumu, kuru veido Sistēmas aktualizēti darba dokumenti, proti, programmatūras prasību specifikācijas, programmatūras projektējuma apraksti, Sistēmas testēšanas dokumentācija un citi dokumenti, kas attiecas uz Sistēmas darbību un tās drošību. Pasūtītāja pasūtītajam katra nodevuma ietvaros uzturamajam Sistēmas programmatūras dokumentācijas komplektam jābūt pilnīgam tādā izpratnē, lai trešajām pusēm būtu iespējams pārliecināties par to, ka izstrāde un piegāde ir notikusi saskaņā ar izvirzītajām prasībām un nozares labo praksi, tiek sniegta visa nepieciešamā informācija, lai pilnvērtīgi varētu izmantot Sistēmas piedāvāto funkcionalitāti, kā arī Sistēmas administratoriem ir pieejama nepieciešamā informācija par Sistēmas programmatūras nepārtrauktu darbības nodrošināšanu atbilstoši Sistēmas specifikai.

6.20. Sistēmas programmatūras uzturēšanas, pilnveidošanas un autoruzraudzības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs bez papildus samaksas pieprasīt un saņemt no Izpildītāja jebkuru informāciju saistībā ar Sistēmas programmatūras uzturēšanas, pilnveidošanas, autoruzraudzības un Līguma darbu izpildi piemēram, aktuālie veidlapu šabloni ar xml tagiem, klasifikatori, tehnisko jautājumu precizēšana laidiena/skripta izpildes ietvaros, konfigurācijas parametru precizēšana, laidienu sagatavošana, apvienošana vai izdalīšana.

6.21. Izstrādājot izmaiņas kādā no Sistēmas komponentēm, Izpildītājam ir pienākums identificēt to ietekmi uz citām Sistēmas komponentēm, kā arī uz citām ar Sistēmu saistītām informācijas sistēmām, par to informējot Pasūtītāju, un pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas izstrādāt izmaiņas saistītajās Sistēmas komponentēs, kā arī nodrošināt datu integritāti un datu apmaiņas procesu savietojamību.

6.22. Līdzēji vienojas par konkrētu drošības prasību (Līguma 6.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" un 7.pielikums "Drošības prasības Sistēmas pilnveidošanai") ievērošanu, slēdzot attiecīgu Pasūtījuma vienošanos.

6.23. Līguma darbu izpildei, kas saistīti ar programmatūras izstrādi, uzturēšanu un pilnveidošanu, un nodevumu (izmaiņu pieprasījumu laidienu) sagatavošanai Izpildītājam nav pieejama Sistēmas produkcijas un izmēģinājuma vides.

6.24. Pasūtītājs var apstiprināt piekļuvi Izpildītājam Sistēmas produkcijas vai izmēģinājuma vidēs un tās

komponentēs tikai uz noteiktu laiku, kas nepieciešams atsevišķu Līguma darbu izpildei. Šādos gadījumos Izpildītājs iesniedz pieprasījumu Pasūtītājam, kur norādīts veicamo Līguma darbu apraksts, Sistēmas komponentes, kam ir nepieciešama pieeja, pieejas tiesību lomas, motivēts skaidrojums, kāpēc Līguma darbu izpildei ir nepieciešama piekļuve Sistēmas produkcijas vai izmēģinājuma videi.

## **7. Pasūtījumu izpildes kārtība**

7.1. Pasūtījuma vienošanās, kas noslēgta Pasūtījuma izpildei, tekstā papildus Līguma 6.4.punktā minētajai informācijai Līdzēji nosaka izpildāmo Līguma darbu apjomu, līgumcenu, izpildes un kontroles termiņus, izpildes secību, tehniskās un citas prasības. Ja pasūtījumam aprēķinātā darbietilpība ir mazāka par 5 (piecām) cilvēkdienām, pasūtījums tiek veikts pamatojoties uz Lietotāju pieprasījumu moduļa pieteikumu, neslēdzot Pasūtījuma vienošanos.

7.2. Ja Pasūtījuma izpildes gaitā Pasūtītājs pieprasa veikt sākotnēji neparedzētus Līguma darbus vai izdarīt izmaiņas Pasūtījuma vienošanās noteikumos, vai rodoties nepieciešamībai precizēt atsevišķas Pasūtījuma izpildes prasības, kā rezultātā nepieciešams mainīt Pasūtījuma vienošanos, Līdzēji abpusēji paraksta jaunu Pasūtījuma vienošanos.

7.3. Pēc Pasūtījuma pabeigšanas Izpildītājs nosūta vai personīgi nogādā Pasūtītājam Pasūtījuma vienošanās noteikumos paredzētos Nodevumus kopā ar pavadvēstuli, ar kuru paziņo par attiecīgā Pasūtījuma pabeigšanu un rezultātu gatavību nodošanai un apstiprināšanai.

7.4. Ja konkrētā Pasūtījuma vienošanās noteikumos nav paredzēts citādi, Pasūtītājs ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma un Nodevuma saņemšanas pārbauda veikto Līguma darbu atbilstību Pasūtījumam. Līguma darbu pieņemšanas kārtība ir noteikta Līguma 2. pielikumā "Līguma darbu rezultātu nodošanas-pieņemšanas procedūra" un Līguma 3. pielikumā "Sistēmas akcepttestēšanas procedūra".

7.5. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma un tā pielikumus, kā arī Pasūtījuma vienošanās tekstā noteikto visu Līguma darbu nodošanas – pieņemšanas termiņu un saskaņā ar Līguma 2. pielikuma "Līguma darbu rezultātu nodošanas-pieņemšanas procedūra" 6.6.punktu nav rakstiski vienojies ar Izpildītāju, visi Līguma darbi tiek uzskatīti par akceptētiem un atbilstošiem Pasūtījuma vienošanās tekstā noteiktajam uzdevumam nākamajā darba dienā pēc Līguma darbu nodošanas – pieņemšanas termiņa beigām, un Pasūtītājam ir pienākums parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu un veikt norēķinus ar Izpildītāju.

7.6. Līguma 7.4. punktā noteiktā kārtība var tikt precizēta vai grozīta ar konkrēto Pasūtījuma vienošanos.

7.7. Atsevišķos gadījumos, Pilnvarotajām Līdzēju kontaktpersonām (Līguma 4.5. un 5.4. punkts) savstarpēji rakstiski vienojoties, veikto Līguma darbu atbilstības Pasūtījumam pārbaudes termiņš var tikt grozīts, ievērojot Nodevuma saturu un apjomu.

7.8. Ja Pasūtītājs ir atzinis Izpildītāja veiktos Līguma darbus par atbilstošiem Pasūtījumam, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Nodevuma pieņemšanas – nodošanas procedūras pabeigšanas Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji abpusēji paraksta Nodevuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ar kuru tiek apstiprināta Līguma darbu izpilde un kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.

7.9. Ja Nodevumu nodošanas – pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēti veikto Līguma darbu trūkumi – neatbilstība Pasūtījumam vai ļoti nozīmīgas vai nozīmīgas problēmas (atbilstoši Līguma 3. pielikumam "Sistēmas akcepttestēšanas procedūra"), par ko Pasūtītājs ir sagatavojis trūkumu aktu (turpmāk – Trūkumu akts), Līguma darbi netiek uzskatīti par izpildītiem un Pasūtītāja kontaktpersona (Līguma 5.4. punkts) rakstiski informē Izpildītāju par konstatētajiem trūkumiem, sagatavojot Trūkumu aktu. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma attiecīgās Pasūtījuma vienošanās ietvaros veikto Līguma darbu atkārtota nodošanas – pieņemšanas procedūra.

7.10. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus, kas Līguma darbu izpildes gaitā radušies Izpildītāja vainas dēļ. Izpildītājs nav atbildīgs par tādu trūkumu novēršanu Nodevuma ietvaros, kas maina vai papildina Pasūtījuma vienošanās noteikumos definēto darba uzdevumu un tiek pieteikti no Pasūtītāja puses kādā no akcepttestēšanas procesiem. Šādi pieteikumi ir uzskatāmi par izmaiņām un reģistrējami saskaņā ar Līguma 1. pielikumu "Problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrādes kārtība".

7.11. Pasūtījumam, kam aprēķinātā darbietilpība ir mazāka par 5 (piecām) cilvēkdienām, Izpildītājs papildus programmatūras izmaiņām un papildinājumiem iesniedz akcepttestēšanas scenāriju, informāciju

par Sistēmas moduli, kurā veiktas izmaiņas, kā arī par veikto izmaiņu ietekmi uz citiem Sistēmas moduļiem vai Sistēmu kopumā. Aktualizētu sistēmas administratora instrukciju un ieviešanas produkcijas vidē instrukcijas papildinājumus, lietotāja ceļveža papildinājumus Izpildītājs iesniedz, ja nodevumā iekļautās programmatūras izmaiņas un papildinājumi ietekmē Sistēmas administratora instrukciju, ieviešanas produkcijas vidē instrukcijas papildinājumus un lietotāja ceļveža papildinājumus.

7.12. Izpildītājs pēc kārtējā mēneša ietvaros pēdējā Sistēmas izmaiņu un papildinājumu laidiena piegādāšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai, iesniedz Pasūtītājam pārskatu par veiktajiem Līguma darbiem kārtējā mēnesī, ko nosūta uz Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 5.4. punkts) e-pasta adresi un iesniedz aktualizētu dokumentāciju. Pārskatu veido atbilstoši Līguma 4. pielikumā "Pārskats par veiktajiem Līguma darbiem" noteiktajai formai.

7.13. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Nodevumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Līguma darbu izpildes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

## **8. Līguma summa un norēķinu kārtība**

8.1. Līguma summa ir 900 000,00 EUR (deviņi simti tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzētā maksājuma summu, papildus tai un atbilstoši tās apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Nosakot Izpildītāja veikto Līguma darbu vērtību, aprēķinā izmanto Izpildītāja speciālistu cilvēkdienas izcenojumu likmes (Līguma 5.pielikums "Finanšu piedāvājums"), pieņemot, ka vienā cilvēkdienā ir astoņas darba stundas.

8.3. Līguma 5.pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītās izcenojumu likmes ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Sistēmas programmatūras uzturēšanas nodrošināšanu, pilnveidošanas darbu veikšanu, autoruzraudzības nodrošināšanu, instalācijas pakotņu un dokumentācijas sagatavošanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, u.c. izmaksām, kas nepieciešamas Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

8.4. Ja konkrētās Pasūtījuma vienošanās noteikumi neparedz citādi, Pasūtītājs norēķinus veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu bankā.

8.5. Pasūtītājs var veikt Pasūtījuma finansēšanu no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda, Eiropas Ekonomiskās zonas un citu finanšu instrumentu projekta līdzekļiem. Šādā gadījumā, ievērojot Līguma 6.2. punktā noteiktās prasības, Pasūtītājs un Izpildītājs slēdz Pasūtījuma vienošanos vai, ja konkrētā projekta ietvaros Pasūtījuma apmaksu veic trešā persona, trīspusēju Pasūtījuma vienošanos, kurā paredz Pasūtījuma apmaksas kārtību no trešās personas līdzekļiem un citus projekta īstenošanai nepieciešamos nosacījumus.

8.6. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Līguma darbu izpildi Līguma ietvaros. Ja Pasūtījums tiek veikts Projekta ietvaros atbilstoši Līguma 8.5.punktam, tad rēķinā obligāti pie Līguma priekšmeta norāda atsauci uz Projektu.

8.7. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam iesniedz elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: [fd@ta.gov.lv](mailto:fd@ta.gov.lv).

8.8. Līguma 8.1.punktā norādītā Līguma summa ir maksimālā Pasūtītājam pieejamā summa un Pasūtītājam ir tiesības visu šo summu neapgūt.

## **9. Autoruzraudzība**

9.1. Autoruzraudzība ietver Izpildītāja vainas dēļ radušos kļūdu (programmatūras, datu bāzes u.c.) bezmaksas novēršanu (labošanu, konsultācijas – izmantojot elektronisko pastu, telefonu, faksu un citus saziņas līdzekļus) Izpildītāja izstrādātajos un Pasūtītājam nodotajos Nodevumos 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no datuma, kad abpusēji parakstīts attiecīgais nodošanas – pieņemšanas akts, ja vien Pasūtītājs vai trešās personas nav patstāvīgi izdarījušas izmaiņas Nodevumos.



9.2. Autoruzraudzības ietvaros veicamā kļūdu novēršana notiek saskaņā ar Līguma 1.pielikumu "Problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrādes kārtība".

## 10. Nodevumi

10.1. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt, un Izpildītājs apņemas izpildīt Sistēmas pilnveidošanai nepieciešamos darbus – veikt pilnu izstrādes ciklu, proti, prasību analīzi un specificēšanu, projektēšanu, kodēšanu, integrēšanu, testēšanu, autoruzraudzību un uzturēšanu. Līguma ietvaros var tikt radīti šādi Nodevumi, to atjauninājumi vai nākamās versijas:

10.1.1. Sistēmas dokumentācija, kas ietver darbināšanas koncepcijas aprakstus, programmatūras prasību specifikācijas, programmatūras projektējuma aprakstus, lietotāju dokumentāciju, administrēšanas dokumentāciju, algoritmu aprakstus, testpiemēru aprakstus u.c.;

10.1.2. lietojumprogrammas un to moduļi, funkcijas, procedūras, vadības un komandfaili, programmatūras pirmkodi un izpildkodi, instalēšanas programmas, kā arī citi komponenti;

10.1.3. problēmu risinājumu un sniegto konsultāciju (izmantojot elektronisko pastu, telefonu, faksu u.c.) apraksti, ja tie nav iekļauti un reģistrēti Sistēmas lietotāju pieprasījumu modulī;

10.1.4. lietotāju veikto darbību auditāciju (no kurienes pieslēdzas, ko meklē) apraksti;

10.1.5. datu bāzu shēmas (ieskaitot tabulas un skatus, formātus, integritātes ierobežojumus, triggerus), datu bāzu procedūras, kā arī atsevišķu datu bāzu tabulu aizpildījumi.

10.2. Plānotajos Nodevumos iekļautajiem Sistēmas programmatūras pirmkodiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Latvijas un starptautisko programmatūras izstrādes standartu prasībām (Līguma 6.pielikums "Tehniskais piedāvājums").

10.3. Visi Nodevumi tiek noformēti latviešu valodā atbilstoši Latvijas un starptautisko programmatūras izstrādes standartu prasībām (Līguma 6.pielikums "Tehniskais piedāvājums").

10.4. Sistēmas Nodevumiem jābūt kvalitatīvi notestētiem Izpildītāja pusē atbilstoši iepriekš saskaņotam testēšanas scenārijam (Līguma 6.17.5.apakšpunkts), nodrošinot augstu programmatūras Nodevumu kvalitāti.

10.5. Pavadvēstulē, ar kuru Pasūtītājam tiek nosūtīti vai piegādāti Nodevumi, Izpildītājam precīzi jānorāda Nodevumu saturs, tai skaitā kādi izmaiņu pieprasījumi ir realizēti un/vai kādas pieteiktās problēmas ir izlabotas ar attiecīgajiem Nodevumiem, kā arī Nodevumu uzstādīšanas dokumentācija.

10.6. Sistēmas programmatūras uzturēšanas (izņemot tehniskos resursus) un pilnveidošanas ietvaros Izpildītājs nodrošina augstu Sistēmas pieejamību lietotājiem un tādu Sistēmas arhitektūras kvalitāti, lai Sistēmas darbība ir stabila.

10.7. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja iesniegto Nodevumu ieviešanu un akcepttestēšanu Sistēmas izmēģinājuma vidēs.

10.8. Izpildītājs apņemas izstrādāt un sagatavot Nodevumus ar Izpildītāja resursiem, neizmantojot Pasūtītāja Sistēmas produkcijas un izmēģinājuma vides, izņemot Līguma noteikumus un Līguma 6.pielikuma "Tehniskais piedāvājums 2.11.punktā norādītos izņēmumus.

## 11. Konfidencialitāte un autortiesības

11.1. Līdzēji apņemas Līguma spēkā esamības laikā un pēc tā beigām neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu, kā arī Līguma tekstu un jebkuru citu informāciju, kuru Līdzēji viens otram nodevuši sakarā ar Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija, ko Līdzēji sniedz viens otram Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu, izņemot tādu, kas minēta Līguma 9.2.punktā, un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt konfidencialās informācijas apjomu, kā arī ieviest speciālu konfidencialās informācijas apjomu, kā arī ieviest speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.

11.2. Līguma 11.1. punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām (grāmatvedības pārskatos u. tml.).

11.3. Atbilstoši Autortiesību likumam (turpmāk – Likums) īpašumtiesības un autoru mantiskās tiesības uz Sistēmas izstrādes rezultātiem un izstrādātiem Sistēmas programmatūras papildinājumiem pieder

Pasūtītājam.

11.4. Izpildītājs garantē, ka līdz 2039.gada 1.janvārim netiks izmantotas autora personiskās tiesības uz:

11.4.1. izlemšanu vai un kad Nodevumi tiks izziņoti (Likuma 14.panta pirmās daļas 2.punkts);

11.4.2. Nodevumu atsaukšanu (Likuma 14.panta pirmās daļas 3.punkts);

11.4.3. Nodevumu neaizskaramību (Likuma 14.panta pirmās daļas 5.punkts);

11.4.4. pretdarbību (Likuma 14.panta pirmās daļas 6.punkts).

11.5. Izpildītājs apliecina, ka nekādā veidā nepretendē uz Līguma ietvaros pilnveidotās Sistēmas darbināšanas rezultātā radīto datu bāzu īpašumtiesībām un atzīst, ka tās ir Pasūtītāja īpašums (Likuma IX nodaļa).

## 12. Līdzēju mantiskā atbildība

12.1. Pasūtījuma vienošanās noteikumos paredzēto Līguma darbu izpildes termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no attiecīgās Pasūtījuma vienošanās noteikumos paredzētās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgās Pasūtījuma vienošanās noteikumos paredzētās līgumcenas par katru nokavēto Līguma darbu izpildes dienu, ja minētais nokavējums radies Izpildītāja vainas dēļ. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.

12.2. Par Līguma 11.4.punktā norādīto prasību neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu tā Nodevuma līgumcenas apmērā, attiecībā uz kuru ir pārkāptas Līguma 11.4.punkta prasības.

12.3. Par maksājuma kavējumu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam pēc Izpildītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no attiecīgās nokavētās maksājuma daļas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgās nokavētās maksājuma daļas par katru nokavēto dienu.

12.4. Par Līguma 1.pielikuma "Problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrādes kārtība" 3.7.1. un 3.7.2. apakšpunktā paredzēto kļūdu novēršanas termiņa neievērošanu, ja tas noticis Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavējuma stundu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no cilvēkstundas likmes, kas reizināta ar kavēto stundu skaitu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.

12.5. Par Līguma 1.pielikuma "Problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrādes kārtība" 3.7.3. un 3.7.4. apakšpunktā paredzēto kļūdu novēršanas termiņa neievērošanu, ja tas noticis Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavējuma stundu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no cilvēkstundas likmes, kas reizināta ar kavēto stundu skaitu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.

12.6. Par Līguma 1.pielikuma "Problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrādes kārtība" 4.nodaļā un 3.21.apakšpunktā paredzēto izmaiņu vai papildinājumu izstrādes termiņa neievērošanu, ja tas noticis Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no paredzēto izmaiņu vai papildinājumu izstrādes vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.

12.7. Par Līguma 12.4. un 12.5. punktā minēto kļūdu novēršanas termiņa neievērošanu līgumsods tiek skaitīts, sākot no nākamās stundas pēc termiņa iestāšanās līdz attiecīgās dienas darba laika (Līguma 1.pielikuma 1.7.punkts) beigām un turpmāk par 8 (astoņu) stundu kavējuma periodu darba dienās.

12.8. Par Līguma 12.6. punktā paredzēto kļūdu novēršanas un izmaiņu vai papildinājumu izstrādes termiņu neievērošanu līgumsods tiek skaitīts, sākot no nākamās darba dienas darba laika sākuma (Līguma 1.pielikuma 1.7.punkts) pēc termiņa iestāšanās un tiek piemērots par 8 (astoņu) stundu kavējuma periodu darba dienās.

12.9. Par Pasūtījuma vienošanās ietvaros noteikto Līguma darbu (t.sk. par katra Nodevuma) nekvalitatīvu

izpildi, par ko Pasūtītājs ir sagatavojis Trūkumu aktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Pasūtījuma vienošanās līgumcenas.

12.10. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Līguma darbu izpildi pienākošās summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.

12.11. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

12.12. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otram Līdzējam radītiem zaudējumiem Līdzēji ir materiāli atbildīgi atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdzēji nav atbildīgi par nejaušu zaudējumu un negūtās peļņas atlīdzināšanu.

12.13. Izpildītājs atbild par to Pasūtītājam nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu, kas radušies trešo personu kā Izpildītāja apakšuzņēmēju vainas dēļ un ir izpaudušies kā izpildīto Līguma darbu neatbilstoša kvalitāte vai konfidencialitātes nosacījumu neievērošana.

### **13. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš**

13.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir noslēgts līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus no Līguma noslēgšanas un līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

13.2. Autoruzraudzību Izpildītājs nodrošina saskaņā ar Līguma 9. punkta noteikumiem arī pēc Līguma darbības beigām. Autoruzraudzības ietvaros Izpildītājs nodrošina problēmu ziņojumos pieteikto problēmu novēršanu saistībā ar attiecīgo Nodevumu līdz attiecīgā nodevuma autoruzraudzības termiņa beigām.

13.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

13.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, par to trīs mēnešus iepriekš brīdinot Izpildītāju.

13.5. Katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otrs Līdzējs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma noteikumiem, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju vismaz vienu mēnesi iepriekš.

13.6. Līdzējam, kurš nav pildījis Līguma nosacījumus un ir saņēmis rakstisku brīdinājumu par vienpusēju Līguma izbeigšanu, ir pienākums divu nedēļu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas novērst brīdinājumā norādītās atkāpes no Līguma noteikumiem. Ja atkāpes noteiktajā laikā netiek novērstas, Līgums uzskatāms par izbeigtu Līguma 11.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

13.7. Ja Pasūtījuma vienošanās noslēgta Līguma 8.5. punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Pasūtījuma vienošanās atbilstoši Līguma 13.9. punktā noteiktajai kārtībai šādos gadījumos:

13.7.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis ar Pasūtījuma vienošanos paredzēto Līguma darbu izpildījuma vai starpizpildījuma termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;

13.7.2. Izpildītāja Pasūtījuma vienošanās saistību izpildījums neatbilst Pasūtījuma vienošanās noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Pasūtījuma vienošanās paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

13.7.3. Izpildītājs Pasūtījuma vienošanās noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

13.7.4. Izpildītājs Pasūtījuma vienošanās noslēgšanas vai izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Pasūtījuma vienošanās slēgšanu vai izpildi;

13.7.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Pasūtījuma vienošanās izpildi saskaņā ar Līguma vai Pasūtījuma vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma vai Pasūtījuma vienošanās;

13.7.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku ar Līgumu vai Pasūtījuma vienošanos paredzētu pienākumu;

13.7.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

13.7.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25% vai lielākā apmērā no Pasūtījuma vienošanās summas un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma vai Pasūtījuma vienošanās pārkāpuma;

13.7.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Pasūtījuma vienošanās izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

13.7.10. citos ar Pasūtījuma vienošanos noteiktajos gadījumos;

13.7.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Pasūtījuma vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Pasūtījuma vienošanās izmaksu korekcija 100 % apmērā;

13.7.12. ir zaudējis spēku un noteiktajā termiņā nav iesniegts dokuments, kas apliecina avansa atmaksas nodrošinājuma termiņa pagarināšanu ar Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;

13.7.13. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;

13.8. Ja Pasūtījuma vienošanās noslēgta Līguma 8.5.punktā minētajā gadījumā, Pasūtījuma vienošanās var tikt izbeigta šādos gadījumos:

13.8.1. turpmāku Pasūtījuma vienošanās izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

13.8.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot ar Pasūtījuma vienošanos paredzēto maksājuma saistību segšanai.

13.9. Ja Pasūtījuma vienošanās noslēgta Līguma 8.5.punktā minētajā gadījumā, Pasūtījuma vienošanās tiek atcelta paziņojuma kārtībā. Pasūtījuma vienošanās ir uzskatāma par atceltu, ja paziņojuma adresāts Līguma 13.6.punktā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus. Tiesības atkāpties no Pasūtījuma vienošanās vai prasīt tās atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Pasūtījuma vienošanās vai tās atcelšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai atcelšanas pamatu Līguma 13.6.punktā noteiktajā termiņā.

13.10. Izbeidzot Līgumu vai Pasūtījuma vienošanos pirms termiņa, Līdzēji veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildītajiem Līguma darbiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma vai Pasūtījuma vienošanās izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma vai Pasūtījuma vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

#### **14. Strīdu izšķiršana**

14.1. Līdzēji apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā.

14.2. Strīdi, kurus nav iespējams izšķirt vienošanās ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

14.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

#### **15. Nepārvarama vara**

15.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

15.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

15.3. Līdzēji par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līdzēji neuzskata darba strīdus un streikus.

15.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Līdzēju, kurš uz tiem atsaucas.

15.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Līdzējs informē otru Līdzēju rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

15.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzēji var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

15.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Līdzēju.

#### **16. Citi noteikumi**

16.1. Līdzēju savstarpējie paziņojumi ir sūtāmi:

16.1.1. Pasūtītājam uz Antonijas ielu 6, Rīgā, LV-1010, tālrunis: 67063800, fakss: 67063840, e-pasts: [kanceleja@ta.gov.lv](mailto:kanceleja@ta.gov.lv);

16.1.2. Izpildītājam uz Skanstes iela 27, Rīga, LV-1013, tālrunis: 67067777, fakss: 67381218, e-pasts:

riga@exigenservices.com.

16.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

16.3. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

16.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

16.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

16.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

16.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

16.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta un Līguma noteikumiem.

16.5. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 16.3.punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz piecas darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju maiņas, rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams, ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi.

16.6. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

16.7. Ja Izpildītājs ir piesaistījis Līguma izpildē Iepirkuma ietvaros norādītu Izpildītāja personālu, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs šādu personālu vai apakšuzņēmēju drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

16.8. Jebkuri grozījumi un labojumi Līgumā stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, un tos parakstījuši abi Līdzēji, izņemot Līguma 4.5. un 5.4. punktā noteiktās informācijas nomaiņas gadījumā.

16.9. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Līdzēju pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

16.10. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju kontaktpersonas, to rekvizīti vai kādi Līgumā minētie Līdzēju rekvizīti, telefona, faksa numuri, adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs, lietojot Līgumā esošo informāciju par otro Līdzēju, ir pilnībā izpildījis savas saistības.

16.11. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts un tam ir tiesību un saistību pārņēmējs, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.

16.12. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir:

16.12.1. 1.pielikums "Problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrādes kārtība" uz 5 (piecām) lapām;

16.12.2. 2. pielikums "Līguma darba rezultātu nodošanas-pieņemšanas procedūra" uz 3 (trīs) lapām;

16.12.3. 3. pielikums "Sistēmas akcepttestēšanas procedūra" uz 2 (divām) lapām;

16.12.4. 4. pielikums "Pārskats par veiktajiem Līguma darbiem" uz 1 (vienas) lapas;

16.12.5. 5. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 9 (deviņām) lapām;

16.12.6. 6. pielikums "Tehniskais piedāvājums" uz 73 (septiņdesmit trijām) lapām;

16.12.7. 7. pielikums "Drošības prasības Sistēmas pilnveidošanai" uz 1 (vienas) lapas.

16.13. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 108 (viens simts astoņām) lapām.

## 17. Līdzēju rekvizīti

### **Pasūtītājs:**

#### **Tiesu administrācija**

nodokļu maksātāja reģ.nr. LV90001672316

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Valsts kase, BIC kods: TREL22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

(tiesām) LV51TREL2190458019000

Direktors \_\_\_\_\_ E. Balševics

### **Izpildītājs:**

**Personu apvienība, kas sastāv no akciju  
sabiedrības "Exigen Services Latvia" un  
sabiedrības ar ierobežotu atbildību "E-  
Synergy"**

Konta nr.:LV33UNLA0050022392513

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Akciju sabiedrības "Exigen Services Latvia"  
valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_ M. Dreimanis

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

\*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.