

## LĪGUMS

*par E-lietas risinājuma arhitektūras un tehnisko specifikāciju izstrādi un kvalitātes kontroles pakalpojumiem*

Pasūtītāja līguma Nr. 4.2-18/46-18

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā,

līguma parakstīšanas datums\*

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” rīkojas direktors Edvīns Balševics (turpmāk – Pasūtītājs Nr.1),

**Valsts probācijas dienests**, nodokļu maksātāja kods: 90001625082, adrese: Dzirnavu iela 91, Rīga, LV-1011, kura vārdā saskaņā ar Valsts probācijas dienesta likumu rīkojas dienesta vadītājs Mihails Papsujevičs (turpmāk – Pasūtītājs Nr.2),

**Ieslodzījuma vietu pārvalde**, nodokļu maksātāja kods: 90000027165, adrese: Stabu iela 89, Rīga, LV-1009, kuras vārdā saskaņā ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes likumu rīkojas pārvaldes priekšniece Ilona Spure (turpmāk – Pasūtītājs Nr.3),

**Latvijas Republikas Prokuratūra**, nodokļu maksātāja kods: 90000022859, adrese: Kalpaka bulvāris 6, Rīga, LV-1801, kuras vārdā saskaņā ar ģenerālprokurora 2017. gada 10. janvārī apstiprināto Administratīvā direktora dienesta nolikumu rīkojas administratīvā direktore Gunta Priede (turpmāk – Pasūtītājs Nr.4), turpmāk visi kopā – Pasūtītāji, katrs atsevišķi – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Corporate Consulting”**, vienotais reģistrācijas numurs: 40103167628, juridiskā adrese: Pērnavas 43A-9, Rīga, LV-1009, tās valdes locekļa Aigara Ceruss personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu un ceturto daļu, Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018.gada 13. februāra lēmumu iepirkumā “E-lietas risinājuma arhitektūras un tehnisko specifikāciju izstrāde un kvalitātes kontroles pakalpojumi”, identifikācijas Nr.TA2017/6/K/ERF, Eiropas Reģionālās attīstības fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda specifiskā atbalsta mērķa 2.2.1. “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” projekta “E-lietas risinājuma arhitektūras un tehnisko specifikāciju izstrāde un kvalitātes kontroles pakalpojumi”, turpmāk – Projekts, ietvaros noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītāji uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas nodrošināt E-lietas risinājuma arhitektūras un tehnisko specifikāciju izstrādi un kvalitātes kontroles pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāju norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojumi tiek sniegti patstāvīgi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktajiem darba uzdevumiem un prasībām.
- 1.3. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti izdevumi), uzņemas Izpildītājs.
- 1.4. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītāji, ja:
  - 1.4.1. neparedzēto darbu un pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

- 1.4.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc kāda Pasūtītāja iniciatīvas, precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;
- 1.4.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
- 1.5. Līguma 1.4.punkts nav attiecināms uz tādiem Pakalpojumiem, kas rodas vai tiek identificēti Pakalpojuma sniegšanas gaitā un kurus Pasūtītāji varēja vai tiem vajadzēja paredzēt pirms Līguma noslēgšanas.

## **2. Pakalpojumu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 2.1. Līguma 1.pielikuma 3.nodaļā un 4.nodaļā norādītie Pakalpojumi tiek pieņemti šādā kārtībā:
  - 2.1.1. Katrs atsevišķs nodevums tiek iesniegts Pasūtītājiem saskaņošanai pēc visu nodevuma sastāvdaļu (ja nodevums tiek saskaņots inkrementāli) saskaņošanas vai visu interviju pierakstu (ja nodevums tiek saskaņots kā vienots veselums) saskaņošanas.
  - 2.1.2. Iesniegto nodevumu Pasūtītāji izskata 10 (desmit) darbdienu laikā un:
    - 2.1.2.1. pieņem nodevumu, ja tas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un saskaņoto interviju pierakstu vai lietotājstāstu prasībām, uz nodevuma jomu attiecināmajiem normatīvajiem aktiem (gadījumā, ja nepieciešamas normatīvo aktu izmaiņas, tad atbilstība vērtējama pret piedāvātajām normatīvo aktu izmaiņām) un kopējām nefunkcionālajām prasībām;
    - 2.1.2.2. ar motivētiem iebildumiem (Trūkumu aktu) atsaka nodevuma saskaņošanu.
  - 2.1.3. Ja nodevuma saskaņošana atteikta, Izpildītājam ir pienākums novērst Trūkumu aktā norādītos trūkumus un iesniegt nodevumu atkārtotai izskatīšanai.
  - 2.1.4. Nodevuma atkārtotas izskatīšanas termiņš Pasūtītājiem ir 10 (desmit) darbdienas.
  - 2.1.5. Ja pēc atkārtotas Nodevuma izskatīšanas Pasūtītāji ar Trūkumu aktu atteikuši nodevuma saskaņošanu, katras nākamās Nodevuma saskaņošanas termiņš ir 5 (piecas) darbdienas. Sākot ar trešo nodevuma izskatīšanu, Pasūtītāji ir tiesīgi pieteikt iebildumus tikai par nenovērstajiem trūkumiem vai iebildumu iestrādes rezultātā radītajām Nodevuma nepilnībām.
  - 2.1.6. Pēc Līguma 1.pielikuma 3.nodaļā un 4.nodaļā Nodevumu saskaņošanas Pasūtītājs Nr.1 un Izpildītājs paraksta Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu un saskaņotie Nodevumi kļūst saistoši Līguma 1.pielikuma 5.nodaļā norādīto tehnisko specifikāciju izstrādē.
- 2.2. Līguma 1.pielikuma 5.nodaļā norādītie Nodevumi tiek pieņemti šādā kārtībā:
  - 2.2.1. katru Nodevumu (izņemot Līguma 1.pielikuma 5.2.sadaļā norādīto Nodevumu, kuru saskaņo tikai Pasūtītājs Nr.1), vispirms saskaņo Pasūtītājs, kuram tas iesniegts:
    - 2.2.1.1. Līguma 1.pielikuma 5.3.sadaļā norādīto Nodevumu – Pasūtītājs Nr.2;
    - 2.2.1.2. Līguma 1.pielikuma 5.4.sadaļā norādīto Nodevumu – Pasūtītājs Nr.3;
    - 2.2.1.3. Līguma 1.pielikuma 5.5.sadaļā norādīto Nodevumu – Pasūtītājs Nr.4.
  - 2.2.2. katra Nodevuma saskaņošana pie attiecīgā Pasūtītāja notiek atbilstoši Līguma 2.1.1. - 2.1.5. punktā noteiktajai kārtībai;
  - 2.2.3. pēc Nodevuma saskaņošanas pie Pasūtītāja Nr.2 vai Pasūtītāja Nr.3, vai Pasūtītāja Nr.4, nodevums tiek saskaņots ar Pasūtītāju Nr.1.
  - 2.2.4. Pasūtītājs Nr.1 10 (desmit) darbdienu laikā:
    - 2.2.4.1. saskaņo nodevumu, ja to saskaņojis Pasūtītājs Nr.2 vai Pasūtītājs Nr.3, vai Pasūtītājs Nr.4 un Nodevums atbilst Līguma 1.pielikuma 5.1. punktam un 5.6. punktam;
    - 2.2.4.2. ar Trūkumu aktu atsaka Nodevuma saskaņošanu, ja Nodevums neatbilst Līguma 1.pielikuma 5.1. punktam un 5.6. punktam.
  - 2.2.5. Ja nodevuma saskaņošana atteikta, Izpildītājam ir pienākums novērst iebildumos norādītos trūkumus un iesniegt Nodevumu atkārtotai izskatīšanai Pasūtītājam Nr.2 vai Pasūtītājam Nr.3, vai Pasūtītājam Nr.4 un Pasūtītājam Nr.1.
  - 2.2.6. Atkārtotu Nodevuma izskatīšanu Pasūtītāji veic 5 (piecu) darbdienu laikā. Sākot ar trešo Nodevuma izskatīšanu, Pasūtītāji ir tiesīgi pieteikt iebildumus tikai par nenovērstajiem iebildumiem vai iebildumu iestrādes rezultātā radītajām Nodevuma nepilnībām.

- 2.2.7. Pēc katra Nodevuma saskaņošanas Puses paraksta Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu:
- 2.2.7.1. Par Līguma 1.pielikuma 5.1. un 5.2.sadaļā norādītajiem Nodevumiem – Pasūtītājs Nr.1;
- 2.2.7.2. Par Līguma 1.pielikuma 5.3.sadaļā norādīto Nodevumu – Pasūtītājs Nr.2;
- 2.2.7.3. Par Līguma 1.pielikuma 5.4.sadaļā norādīto Nodevumu – Pasūtītājs Nr.3;
- 2.2.7.4. Par Līguma 1.pielikuma 5.5.sadaļā norādīto Nodevumu – Pasūtītājs Nr.4.
- 2.3. Līguma 1.pielikuma 6.daļā norādītie Nodevumi tiek pieņemti šādā kārtībā:
- 2.3.1. priekšlikumus prasībām tehniskā piedāvājuma saturam un novērtēšanas metodikai Izpildītājs iesniedz vienlaikus ar katru Tehniskās specifikācijas 5.daļā norādīto nodevumu, vienlaikus deleģējot savu pārstāvi (pārstāvjus) kā ekspertu iepirkuma komisijas darbā;
- 2.3.2. priekšlikumi prasībām tehniskā piedāvājuma saturam un novērtēšanas metodikai jāprecizē pēc Pasūtītāja iepirkuma komisijas pieprasījuma līdz galīgai iepirkuma nolikuma apstiprināšanai;
- 2.3.3. atbildes uz iepirkuma pretendentu jautājumiem par tehniskās specifikācijas prasībām un novērtēšanas metodiku, kā arī atzinums par tehniskā piedāvājuma atbilstību jāprecizē līdz galīgam iepirkuma komisijas lēmumam;
- 2.3.4. Līguma 1.pielikuma 6.daļā norādītie Nodevumi par katru 1.pielikuma 6.daļā 5.daļā norādīto tehnisko specifikāciju tiek pieņemti ar brīdi, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par tiesībām slēgt iepirkuma līgumu un pagājis Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā norādītais nogaidīšanas termiņš. Ja atbilstoši 1.pielikuma 5.daļā norādītajai tehniskajai specifikācijai iepirkums tiek dalīts daļās vai tiek veikti vairāki iepirkumi, Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts brīdī, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par tiesībām slēgt iepirkuma līgumu un pagājis Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā norādītais nogaidīšanas termiņš par visām iepirkuma daļām vai par visiem atsevišķiem iepirkumiem.
- 2.3.5. Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs Nr.1 – attiecībā uz E-lietas koplietošanas komponentēm un TIS, Pasūtītājs Nr.4 – attiecībā uz PROIS izstrādes darbu uzraudzību un kvalitātes kontroli, Pasūtītājs Nr.2 – attiecībā uz PLUS papildinājumu izstrādes darbu uzraudzību un kvalitātes kontroli, Pasūtītājs Nr.3 – attiecībā uz IIS.
- 2.4. Līguma 1.pielikuma 7.daļā paredzētie nodevumi tiek pieņemti šādā kārtībā:
- 2.4.1. E-lietas programmas informācijas sistēmu izstrādes darbu uzraudzības un kvalitātes kontroles plāns (turpmāk – Plāns) tiek saskaņots, ja tas atbilst visām šīm pazīmēm:
- 2.4.1.1. Plāns atbilst Līguma 1.pielikuma 7.3.punkta prasībām un 7.4.punkta prasībām;
- 2.4.1.2. Plāns ietver katras izstrādājamās vai pilnveidojamās sistēmas kvalitātes kontroles plānu;
- 2.4.1.3. Plāns atbilst kopējam Projekta realizācijas termiņam.
- 2.4.1.4. Plānā norādītas atsevišķu uzraudzības un kvalitātes kontroles darbu izmaksas atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam.
- 2.4.2. Pēc Plāna saskaņošanas tas tiek pievienots Līgumam kā pielikums.
- 2.4.3. Plāna aktivitātes tiek pieņemtas ar Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja tās atbilst Plānā norādītajam aktivitāšu saturam, iesniegti atzinumi par izvērtētajiem nodevumiem vai veiktās testēšanas pārskati, Plānā norādīto sanāksmju un ārkārtas sanāksmju protokoli. Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs Nr.1 – attiecībā uz E-lietas koplietošanas komponentēm un TIS, Pasūtītājs Nr.4 – attiecībā uz PROIS izstrādes darbu uzraudzību un kvalitātes kontroli, Pasūtītājs Nr.2 – attiecībā uz PLUS papildinājumu izstrādes darbu uzraudzību un kvalitātes kontroli, Pasūtītājs Nr.3 – attiecībā uz IIS.
- 2.5. Līguma 1.pielikuma 8.daļā norādītie integrētās testēšanas Nodevumi tiek pieņemti ar brīdi, kad sekmīgi veikta integrētā testēšana (testēšanā nav konstatētas kļūdas, visas konstatētās kļūdas ir novērstas vai Pasūtītājs akceptējis kļūdu novēršanu garantijas termiņa ietvaros). Par integrētās testēšanas pabeigšanu Līdzēji sastāda Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.6. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Nodevumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojumu izpildes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

### 3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka:
  - 3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 3.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
  - 3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums:
  - 3.4.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.6.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
  - 3.4.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojumu veikšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
  - 3.4.3. 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu (Līguma 12.10.punkts);
  - 3.4.4. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojumu izpildē konstatētos Trūkumus (2.1.2.2..punkts) 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Trūkumu akts, vai citā termiņā, par kuru Puses iepriekš vienojušās atbilstoši Līguma 2.6.punktam;
  - 3.4.5. nodrošināt, ka Pakalpojumu veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojumi tiktu veikti Līgumā noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;
  - 3.4.6. pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā aizstāt Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka;
  - 3.4.7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas segt no saviem līdzekļiem Projekta ietvaros neatbilstoši veiktos izdevumus, ja tie radušies Izpildītāja nolaidības vai Līguma saistību nepienācīgas izpildes dēļ; par neatbilstoši veiktiem uzskata izdevumus, ko Pasūtītājs Projektā norādījis kā attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Projekta atbalsta summā, pamatojoties uz sadarbības iestādes (Centrālās finanšu un līguma aģentūras) pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē (Ministru kabineta 2015.gada 8.septembra noteikumi Nr.517 "Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā").
- 3.5. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojumu izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju, tai skaitā informāciju, kas ietverta dokumentācijā (aprakstos, nodevumos, instrukcijās u.c.) trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 3.6. Izpildītājam ir tiesības savlaicīgi saņemt visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.
- 3.7. **Izpildītāja kontaktpersona**, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir Āris Āriņš, tālrunis: 67847762, fakss:67847761, e-pasts: [aris.aris@csolutions.lv](mailto:aris.aris@csolutions.lv).

#### **4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums:
  - 4.2.1. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei;
  - 4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojumu veikšanai.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 4.3.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu (Līguma 3.4.1.punkts), kā arī par Līguma izpildi kavējošiem faktoriem;
  - 4.3.2. iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu atsaukt vai aizstāt kādu no Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem ar citu speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, norādot pamatodus iemeslus speciālista atsaukšanai vai aizstāšanai. Pasūtītājs nesedz Izpildītāja zaudējumus, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu;
  - 4.3.3. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;
  - 4.3.4. samazināt Pakalpojumu apjomu līdz 10% (desmit procentiem) no kopējās līgumcenas (6.1.punkts), par to rakstiski vienojoties ar Izpildītāju un nesedzot zaudējumus, kas Izpildītājam rodas šajā sakarā vai atteikties no atsevišķiem pakalpojumiem, ja pēc tiem zudusi vajadzība (piemēram, izbeigts līgums ar informācijas sistēmas izstrādātāju);
  - 4.3.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijā Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādes” noteiktajos gadījumos;
  - 4.3.6. aizstāt Pasūtītāju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tās kompetence.
- 4.4. Pasūtītājam ir pienākums apturēt attiecīgā vienošanās protokola izpildi uz laiku šādos gadījumos:
  - 4.4.1.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot attiecīgo Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
  - 4.4.1.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 4.5. Līguma 4.4.1.un 4.4.2.apakšpunktā minētais Līguma izpildes apturēšanas laiks nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) mēnešus.
- 4.6. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Tiesu administrācijas E-lietas programmas projektu vadītājs Jorens Liopa, tālrunis: 26187888, e-pasts: [jorens.liopa@ta.gov.lv](mailto:jorens.liopa@ta.gov.lv).
- 4.7. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.6. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojumu izpildē, parakstīt Pakalpojumu nodošanas –pieņemšanas aktus, Trūkumu aktu un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

#### **5. Autortiesības**

- 5.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Pakalpojumu nodošanas –pieņemšanas aktu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un

dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.

- 5.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.
- 5.3. Izpildītājs apliecina, ka pēc Akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs atļauj Pasūtītājam izmantot un pārveidot Pakalpojumu nodevumu bez jebkādiem ierobežojumiem no Izpildītāja puses, uzņemoties pilnu atbildību par veiktajām izmaiņām, un tas netiks uzskatīts par Izpildītāja autortiesību aizskārums.

## **6. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 6.1. Kopējā samaksa Izpildītājam par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Līguma summa) līdz līguma summas 259 875,00 EUR (divi simti piecdesmit deviņi *euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), sasniegšanai.
- 6.2. Pasūtītājs Nr.1 veiks samaksu par šādiem pakalpojumiem:
  - 6.2.1. E-lietas biznesa procesu analīzi;
  - 6.2.2. E-lietas risinājuma arhitektūras un sistēmu integrācijas vadlīniju izstrādi;
  - 6.2.3. TIS tehniskās specifikācijas izstrādi;
  - 6.2.4. atbalstu TIS iepirkuma procesā;
  - 6.2.5. TIS un E-lietas koplietošanas komponentu izstrādes uzraudzību un kvalitātes kontroli;
  - 6.2.6. Integrēto testēšanu.
- 6.3. Pasūtītājs Nr.2 veiks samaksu par šādiem pakalpojumiem:
  - 6.3.1. PLUS tehniskās specifikācijas izstrādi;
  - 6.3.2. atbalstu PLUS iepirkuma procesā;
  - 6.3.3. PLUS koplietošanas komponentu izstrādes uzraudzību un kvalitātes kontroli;
- 6.4. Pasūtītājs Nr.3 veiks samaksu par šādiem pakalpojumiem:
  - 6.4.1. IIS tehniskās specifikācijas izstrādi;
  - 6.4.2. atbalstu IIS iepirkuma procesā;
  - 6.4.3. IIS koplietošanas komponentu izstrādes uzraudzību un kvalitātes kontroli;
- 6.5. Pasūtītājs Nr.4 veiks samaksu par šādiem pakalpojumiem:
  - 6.5.1. PROIS tehniskās specifikācijas izstrādi;
  - 6.5.2. atbalstu PROIS iepirkuma procesā;
  - 6.5.3. PROIS koplietošanas komponentu izstrādes uzraudzību un kvalitātes kontroli;
- 6.6. Samaksa par Pakalpojumiem tiek veikta ar bankas pārskaitījumu saskaņā ar Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu un Izpildītāja rēķinu, ievērojot ka pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas tiek samaksāti 80% (astoņdesmit procenti) no katra Pakalpojumu ietvaros veicamo darbu vērtības.
- 6.7. Atlikusī Pakalpojumu ietvaros veicamo darbu vērtības summa 20% apmērā Izpildītājam tiek samaksāta pēc nodošanas – pieņemšanas akta par E-lietas sistēmas nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas.
- 6.8. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzēto maksājumu, papildus tam un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.9. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Neparedzētus izdevumus (Līguma 1.3.punkts), kas nav iekļauti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs, ja Līgums nenoteic citādi.
- 6.10. Līguma summa var tikt samazināta, ja:
  - 6.10.1. Pasūtītājam nav pieejams Pakalpojumu apmaksai nepieciešamais finansējums vai, ja Pakalpojumu izpilde nav iespējama pilnībā vai daļēji no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

- Puses šādā gadījumā atsevišķi rakstiski vienojas par Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteikto nodevumu izpildes apjomu;
- 6.10.2. atbilstoši Līguma 4.3.4.apakšpunktam tiek samazināts Pakalpojumu apjoms; šādu vienošanos par kopējās Līguma summas samazināšanu Izpildītājs paraksta 2 (divu) darba dienu laikā no šādas vienošanās saņemšanas.
  - 6.11. Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmaksāt Izpildītājam avansu pirms Pakalpojumu izpildes. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma summas (Līguma 6.1.punkts).
  - 6.12. Lai saņemtu avansu, Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam motivētu pieprasījumu ar pieprasītā avansa apmēru un tā nepieciešamības pamatojumu, avansa rēķinu un Pasūtītājam pieņemamu avansa atmaksas nodrošinājumu (Līguma 8.nodaļa) pieprasītā avansa summas apmērā.
  - 6.13. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja rēķinus 10 (desmit) darba dienu laikā *euro* valūtā bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 13.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā pēc šādu dokumentu saņemšanas:
    - 6.13.1. avansa rēķinu – pēc Līguma 6.12.punktā norādīto dokumentu saņemšanas;
    - 6.13.2. rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem – pēc abpusēji parakstīta Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta par katra konkrēta Pakalpojuma izpildi un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
  - 6.14. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu, informāciju par to, ka Pakalpojumi tiek sniegti Projekta ietvaros, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.
  - 6.15. Ja Izpildītājs saskaņā ar Līguma 6.11punktu ir saņēmis avansu, tad rēķinā par Līguma 6.6.punktā norādītajiem Pakalpojumiem norādāmā maksājamā summa jāsamazina par 20% (divdesmit procentiem), kuri novirzāmi avansa dzēšanai. Ja saņemtais avanss nav pilnībā izlietots Līguma 6.6.punktā minēto Pakalpojumu izpildei, Izpildītājs atlikušo avansa daļu iekļauj rēķinā saskaņā ar Līguma 6.7.punktu.
  - 6.16. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojumu izpildi Līguma ietvaros.
  - 6.17. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 13.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
  - 6.18. Izpildītājs rēķinus Pasūtītājiem var sūtīt elektroniskā veidā:
    - 6.18.1. Pasūtītājam Nr.1 uz e-pasta adresi: [fd@ta.gov.lv](mailto:fd@ta.gov.lv);
    - 6.18.2. Pasūtītājam Nr.2 uz e-pasta adresi: [vpd@vpd.gov.lv](mailto:vpd@vpd.gov.lv);
    - 6.18.3. Pasūtītājam Nr.3 uz e-pasta adresi: [ievp@ievp.gov.lv](mailto:ievp@ievp.gov.lv);
    - 6.18.4. Pasūtītājam Nr.4 uz e-pasta adresi: [add@lrp.gov.lv](mailto:add@lrp.gov.lv).
  - 6.19. Līguma 6.1.punktā norādītā Līguma kopējā summa ir maksimālā Projekta ietvaros Pasūtītājam pieejamā summa un Pasūtītājam ir tiesības visu šo summu neapgūt.

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otrai Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līguma 1.pielikuma 9.daļā ir noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no kavēto Pakalpojumu vērtības.
- 7.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 7.4. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā

- Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no kavētā rēķina summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs izbeidzis līgumu 9.3. punktā norādītajos gadījumos, izņemot 9.3.11. punktā noteikto gadījumu, Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas. Citi līgumsodi šādā gadījumā netiek piemēroti.
  - 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.2. un 7.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.
  - 7.7. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojumu izpildi pienākošās summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.
  - 7.8. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas atmaksā saņemto avansu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, kad Līguma izpilde tiek apturēta vai izbeigta Pasūtītāja vainas dēļ un vienlaikus Izpildītājs Līguma izpildes uzsākšanai ir veicis sākotnējos ieguldījumus, un avanss ir pilnībā vai daļēji sedzis ieguldījumu izmaksas, kuras Izpildītājs spēj pamatot un pierādīt. Avansu atmaksā 10 dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas, ja ir ievēroti Līguma 9.7.punkta noteikumi.

## **8. Avansa atmaksas nodrošinājums**

- 8.1. Ja Izpildītājs vēlas saņemt Līguma 6.11.punktā noteikto avansu, tas kopā ar avansa pieprasījumu iesniedz Pasūtītājam tā saskaņotu avansa atmaksas nodrošinājumu – pirmā pieprasījuma beznosacījumu bankas garantiju vai apdrošinātāja galvojumu Līguma (saistību) izpildei, ar kuru nodrošinājuma devējs, atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, neatsaucami uzņemas pienākumu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot pieprasītā avansa apmēru (Līguma 6.11.punkts), ja Pasūtītāja pieprasījumā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas. Avansa atmaksas nodrošinājumā jābūt atsaucei uz Līgumu un tam jābūt izdotam vienā oriģinālā eksemplārā – nodrošinājuma saņēmējam.
- 8.2. Avansa atmaksas nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu avansu, ja Izpildītājs nepilda savas saistības saskaņā ar Līgumu.
- 8.3. Avansa atmaksas nodrošinājums ir kredītiestādes vai tās filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības vai tās filiāles, kurai ir tiesības veikt darbību Latvijas Republikā izsniegts avansa atmaksas nodrošinājums, kura saturs atbilst Līguma 8.nodaļas noteikumiem.
- 8.4. Avansa atmaksas nodrošinājumam jābūt spēkā līdz brīdim, kad Izpildītājs ir izpildījis Līguma 1.pielikuma 8.daļas 8.5.punkta prasības un vēl 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Ja saņemtais avanss nav pilnībā izlietots Pakalpojumu izstrādei un Izpildītājs atlikušo avansa daļu iekļauj nākošajā rēķinā saskaņā ar Līguma 6.7.punkta prasībām, Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā avansa atmaksas nodrošinājuma termiņa beigām, jāiesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina avansa atmaksas nodrošinājuma termiņa pagarināšanu.
- 8.5. Ja avansa atmaksas nodrošinājums jebkāda iemesla dēļ zaudē spēku pirms avansa pilnīgas atmaksas, tas uzskatāms par Izpildītāja saistību neizpildi un Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.
- 8.6. Pasūtītājs nedrīkst pieņemt nodrošinājumu, ja konstatējams vismaz viens no šādiem apstākļiem:
  - 8.6.1. nodrošinājuma dokumentā ir noteikts nodrošinātā prasījuma cesijas vai nodrošinājuma izlietošanas tiesību aizliegums;
  - 8.6.2. nodrošinājums var tikt izlietots, tikai ceļot prasību tiesā vai šķīrējtiesā;
  - 8.6.3. nodrošinājuma dokumenta noteikumi ierobežo, apgrūtina vai novilcina Pasūtītāja iespēju



- izlietot tajā paredzēto nodrošinājumu vai nodrošinājuma izlietošana ir saistīta ar nepamatoti īsu termiņu vai citiem Pasūtītāju ierobežojošiem noteikumiem;
- 8.6.4. nodrošinājuma dokuments paredz Izpildītāja tiesības atkāpties no nodrošinājuma dokumenta bez Pasūtītāja piekrišanas (vienpusēji atcelt nodrošinājuma dokumentu);
  - 8.6.5. nodrošinājums vai nodrošinājuma dokuments neatbilst Līgumam;
  - 8.6.6. nodrošinājuma dokumentam vai tajā paredzētajam nodrošinājumam ir piemērojams ārvalsts likums;
  - 8.6.7. Pasūtītājam ir cits pamatots iemesls atteikties pieņemt nodrošinājumu.
  - 8.7. Ja avansa atmaksas nodrošinājums ir kredītiestādes garantija, tai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

## **9. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) mēnešus, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma atbilstoši Līguma 9.6.punktā noteiktajai kārtībai šādos gadījumos:
  - 9.3.1. Izpildītājs ir būtiski (vismaz 30 dienas) nokavējis Pakalpojumu izpildījuma vai starpizpildījuma termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
  - 9.3.2. Izpildītāja Līguma saistību izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;
  - 9.3.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
  - 9.3.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
  - 9.3.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
  - 9.3.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 9.3.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
  - 9.3.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līguma summas un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
  - 9.3.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
  - 9.3.10. citos Līgumā un ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
  - 9.3.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
  - 9.3.12. ir zaudējis spēku un noteiktajā termiņā nav iesniegts dokuments, kas apliecina avansa atmaksas nodrošinājuma termiņa pagarināšanu ar Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem.
- 9.4. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:
  - 9.4.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
  - 9.4.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu

- pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 9.5. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts Līguma 11.3.punktā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus.
  - 9.6. Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu Līguma 11.3.punktā noteiktajā termiņā.
  - 9.7. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **10. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 10.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 10.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 10.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 10.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 10.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **11. Strīdu izšķiršana**

- 11.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi).
- 11.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

## **12. Citi noteikumi**

- 12.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju

- nomaiņu, kā arī papildu speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 12.3. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
    - 12.3.1. piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
    - 12.3.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
    - 12.3.3. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
    - 12.3.4. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
    - 12.3.5. apakšuzņēmēja maiņas vai jauna apakšuzņēmēja piesaistes rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
  - 12.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta un Līguma noteikumiem.
  - 12.5. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 12.3.punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz piecas darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju maiņas, rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams, ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi.
  - 12.6. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
  - 12.7. Ja Izpildītājs ir piesaistījis Līguma izpildē Iepirkuma ietvaros norādītu Izpildītāja personālu, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs šādu personālu vai apakšuzņēmēju drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
  - 12.8. Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk – konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.
  - 12.9. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt citai citu par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda

Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies citai Pusei.

- 12.10. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.
- 12.11. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.12. Līgums ar trīs tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskā specifikācija", 2.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 3.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots latviešu valodā uz 76 (septiņdesmit sešām) lapām.

### 13. Pušu rekvizīti

**Pasūtītājs:**

**Tiesu administrācija**

Adrese: Antonijas iela 6, Rīgā, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods: LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts (Projekta konts):

Nr.LV95TREL219045807500B

E-pasta adrese: [kanceleja@ta.gov.lv](mailto:kanceleja@ta.gov.lv)

**Izpildītājs:**

**SIA „Corporate Consulting”**

Adrese: Pērnavas 43A-9, Rīga, LV-1009

Reģ. Nr. 40103167628

AS "Luminor Bank"

Kods: RIKOLV2X

Konts (EUR): LV80RIKO0002013205923

E-pasta adrese: [info@cconsulting.lv](mailto:info@cconsulting.lv)

\_\_\_\_\_ E. Balševics

\_\_\_\_\_ A. Ceruss

*Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.*

*\*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*