

## LĪGUMS

par apdrošināšanas brokera pakalpojumiem veselības apdrošināšanas iepirkumā

**Pasūtītāja Nr. 4.2-8/75-18**

**Izpildītāja Nr. \_\_\_\_\_**

Rīgā

*līguma parakstīšanas datums\**

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību "APDROŠINĀŠANAS UN FINANSU BROKERS"**, nodokļu maksātāja kods: LV40003438358, adrese: Tukuma iela 6, Rīga, LV-1002, tās valdes locekļa Vida Šona personā, kurš darbojas uz statūtu pamata) (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 20. martā pieņemto lēmumu iepirkumā "Apdrošināšanas brokera pakalpojumi veselības apdrošināšanas iepirkumā" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2018/3), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs sniedz Pasūtītājam brokera pakalpojumus iepirkumā par rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu un darbinieku, Tiesu administrācijas darbinieku un ierēdņu, Latvijas Republikas Prokuratūras prokuroru un darbinieku, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta darbiniekiem, Satversmes tiesas tiesnešu un darbinieku, Augstākās tiesas tiesnešu un darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumiem (turpmāk – iepirkums), nodrošinot darba izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi), Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojumi ietver šādus Pakalpojumus atbilstoši Līguma 1.pielikumam "Tehniskais piedāvājums":
  - 1.2.1. Pakalpojumi veselības apdrošināšanas iepirkuma veikšanas posmā;
  - 1.2.2. Pakalpojumi veselības apdrošināšanas līgumu izpildes posmā.
- 1.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu un norādījumiem, un izpilda tos līdz konkursa par veselības apdrošināšanu rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma darbības beigām (veselības apdrošināšanas līgums tiks noslēgts uz 2 gadiem).
- 1.4. Pakalpojumu sniegšanas vieta: Latvijas Republikas teritorija.
- 1.5. Pakalpojumus Izpildītājs pilda saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas starpnieku darbības likumu, Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojumu sniegšanu, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### 2. Pakalpojumu pieteikšana, pieņemšana un nodošana

- 2.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja mutiskiem norādījumiem vai pamatojoties uz Pasūtītāja atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītājam nosūtītu Pakalpojumu pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums). Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota nosūtīt Līguma 5.3.punktā noteiktā persona, kā arī attiecībā uz Līguma 1.2.2.apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem arī Juridiskās palīdzības administrācijas, Latvijas Republikas Prokuratūras, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas, Satversmes tiesas un Latvijas Republikas Augstākās tiesas pilnvarots pārstāvis, kuram ir tiesības Līguma ietvaros saņemt Līguma 1.2.2.apakšpunktā minētos Pakalpojumus.
- 2.2. Pasūtītājs var Izpildītāju informēt telefoniski vai organizētas tikšanās (sanāksmes) laikā par Pieprasījuma saturu, Pakalpojumu sniegšanas datumu un laiku vai iesniegt Izpildītājam Pieprasījumu rakstiski, nosūtot to uz e-pasta adresi [anna@financebroker.lv](mailto:anna@financebroker.lv) vai iesniedzot to Izpildītāja Līguma 11.punktā norādītajā adresē personīgi. Pieprasījumā Pasūtītājs norāda nepieciešamo Pakalpojumu saturu, sniegšanas datumu un laiku.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un Pieprasījumā norādītajām prasībām, ja Pieprasījumu Pasūtītājs nosūtījis ne vēlāk kā trīs darba

dienas pirms dienas, kad nepieciešams saņemt Pakalpojumus (Pieteikuma nosūtīšanas dienu ieskaitot).

- 2.4. Ja Izpildītājs Pieprasījumā noteiktos Pakalpojumus nesniedz vai sniedz tos neatbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu par Pakalpojumiem konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Trūkumu akts) un rakstiski pieprasīt Izpildītājam:
  - 2.4.1. sniegt paskaidrojumus par Trūkumu aktā minētajiem Pakalpojumu trūkumiem;
  - 2.4.2. novērst Trūkumu aktā minētos Pakalpojumu trūkumus ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no Trūkumu akta nosūtīšanas dienas, nesedzot Izpildītājam ar to radušos zaudējumus;
- 2.5. Pēc Pakalpojuma izpildes daļā par veselības apdrošināšanas iepirkuma veikšanu, Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kurā norāda Pakalpojumu sniegšanas atbilstību Līguma noteikumiem, Pakalpojumu sniegšanas saturu, datumus un laikus, kā arī citas ziņas par Pakalpojumu izpildi.
- 2.6. Pasūtītājs paraksta Aktu trīs darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas, ja:
  - 2.6.1. Pakalpojumi izpildīti pilnā apjomā, atbilstoši Pieprasījumam un Līguma noteikumiem;
  - 2.6.2. ir novērsti Trūkumu aktā (ja tāds sagatavots) minētie trūkumi Pakalpojumu izpildē;
  - 2.6.3. ir publicēts paziņojums par iepirkuma rezultātiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumu vai Iepirkumu uzraudzības birojs ir atļāvis slēgt līgumu, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumu;
  - 2.6.4. ir noslēgts iepirkuma līgums ar iepirkuma uzvarētāju.
- 2.7. Akts un Trūkumu akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā Līguma summa ir līdz **2 394,93 EUR** (divi tūkstoši trīs simti deviņdesmit četri eiro un 93 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma summā ietverta atlīdzība par Līguma 1.2.1.apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem **250,00 EUR** (divi simti piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā, kā arī atlīdzība par Līguma 1.2.2.apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem **2 144,93 EUR** (divi tūkstoši viens simts četrdesmit četri eiro un 93 centi) apmērā.
- 3.2. Līguma summa nevar tikt paaugstināta, pamatojoties uz jebkādiem Izpildītāja norādītiem subjektīviem vai objektīviem apstākļiem.
- 3.3. Par Pakalpojumiem, kas minēti Līguma 1.2.2.apakšpunktā, maksā apdrošinātājs, kas iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības par veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu par Līguma 1.2.1.apakšpunktā minētajiem Pakalpojumiem, pārskaitot Līguma 3.1.punktā norādīto attiecīgo Līguma summas daļu uz Līguma 11.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.
- 3.5. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojumu izpildi Līguma ietvaros. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru un priekšmetu. Pretējā gadījumā rēķina apmaksa var netikt veikta savlaicīgi, un tas netiks uzskatīts par Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību neizpildi.
- 3.6. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam nosūta elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: [fd@ta.gov.lv](mailto:fd@ta.gov.lv).
- 3.7. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Līguma 11.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

### 4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un uzņemto saistību apjomu un saistības izpildīs godprātīgi.
- 4.2. Izpildītājs garantē, ka sniegs Pakalpojumus Pasūtītāja interesēs, izpildot tos ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo profesionalitāti un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.3. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām informāciju, kas veicot Pakalpojumus, nonākusi viņa rīcībā, tāpat apņemas neveikt darbības, kas varētu kaitēt Pasūtītāja reputācijai.
- 4.4. Izpildītāja kontaktpersona Līguma ietvaros ir Anna Širjājeva, tālrunis: +371 28665577; +371 67613810, e-pasts: [anna@financebroker.lv](mailto:anna@financebroker.lv).

### 5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Pakalpojumiem atbilstoši Līguma 3.punkta noteikumiem.
- 5.2. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 5.3. Pasūtītāja par Līguma izpildes uzraudzību atbildīgā persona ir Tiesu administrācijas Personālvadības

un juridiskā departamenta Personālvadības nodaļas vecākā referente Inga Zandberga, tālrunis: 67063855, e-pasts: [inga.zandberga@ta.gov.lv](mailto:inga.zandberga@ta.gov.lv).

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Izpildītājs par katru Līgumā noteikto saistību neizpildes gadījumu, par ko Izpildītājam iesniegts Trūkumu akts, pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit eiro un 00 centi) apmērā.
- 6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 3.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs par saņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā neveic samaksu Izpildītājam, Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% apmērā no termiņā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma
- 6.6. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

## **7. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana**

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas tam varētu rasties sakarā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam vismaz trīs dienas iepriekš, ja Izpildītājs nesniedz Pasūtītājam Pakalpojumus vai sniedz tos neatbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.3. Pasūtītājs var nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas tam varētu rasties sakarā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, ja Pasūtītājam nav piešķirts iepirkuma līguma noslēgšanai paredzētais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem un iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
- 7.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, saskaņā ar Pušu vienošanos, un ietur naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **8. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 8.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 8.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 8.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

- 8.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 8.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **9. Strīdu risināšana**

- 9.1. Puses vienojas par savstarpēju domstarpību un strīdu pirmstiesas noregulēšanas principu jautājumos, kas skar Līgumu, tajā skaitā tā izpildi, grozīšanu un izbeigšanu.
- 9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Puses apņemas izskatīt desmit darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.
- 9.3. Strīdus gadījumos Puses var izveidot savu pilnvaroto komisiju vai arī pieaicināt ekspertus, kas sagatavo atzinumu par Pasūtītāja vai Izpildītāja norādīto Līguma pārkāpumu pamatotību. Izpildītājs sedz eksperta pieaicināšanas izdevumus, ja eksperta atzinumā ir atzīti par pamatotiem Pasūtītāja norādītie Trūkumi vai pārkāpumi, pretējā gadījumā eksperta izdevumus sedz Pasūtītājs.
- 9.4. Ja strīda risinājums netiks rasts, strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 10.3. Strīdus puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīda risinājums netiek rasts, strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.
- 10.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 4.4.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 5.3.punktā noteikto e-pastu vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 10.6. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju un citu informāciju, kas, veicot Līguma izpildi vai piegādājot Preci, nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā un Līgumā noteiktajām konfidencialitātes saistībām ir beztermiņa raksturs.
- 10.7. Ar Līgumu uzņemtas Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.8. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 10.9. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 10.10. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 10.10.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 10.10.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 10.10.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Iznomātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 10.11.** Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.12.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62. panta un Līguma noteikumiem.
- 10.13.** Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 10.9. un 10.10. punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi (Līguma 5.3. punkts).
- 10.14.** Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 10.15.** Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja jebkuru darbību vai bezdarbību un tā radītajām sekām kā par sava paša.
- 10.16.** Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 9 (deviņām) lapaspusēm divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 11. Pušu rekvizīti

### **Pasūtītājs:**

#### **Tiesu administrācija**

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Valsts kase, kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

### **Izpildītājs:**

#### **SIA "APDROŠINĀŠANAS UN FINANSU BROKERS"**

Adrese: Tukuma iela 6, Rīga, LV-1002

Tēlr.67613810

Reģ.Nr. LV40003438358

AS "Swedbank"

Konts Nr. LV33HABA0001408049593

Direktors \_\_\_\_\_ E. Balševics

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ V. Šons

Z.v.

*Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*

*\*Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*