

LĪGUMS

par bagāžas kontroles rentgena iekārtas iegādi Rīgas apgabaltiesas vajadzībām

Pasūtītāja Nr.4.2-4/147-18

Izpildītāja Nr.AR-L-18-05-18-1

Rīgā,

*līguma parakstīšanas datums**

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ARMGATE", nodokļu maksātāja kods: LV50003208531, Līliju iela 20, Mārupe, LV-2167, Valdes loceklis Revīks Vardanjanš, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 16.aprīlī pieņemto lēmumu iepirkumā "Bagāžas kontroles rentgena iekārtas iegāde Rīgas apgabaltiesas vajadzībām" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2018/6), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem **piegādāt un uzstādīt bagāžas kontroles rentgena iekārtu (turpmāk – Prece) Rīgas apgabaltiesā Rīgā, Brīvības bulvārī 34, un veikt Pasūtītāja personāla apmācību Preces lietošanā, Preces garantijas apkopi un remontu** saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Pasūtītājs pasūta Preci, nosūtot uz Līguma 4.7.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, pa faksu vai pastu Preces pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā norāda **Preces piegādes datumu, piegādes vietu un termiņu** (ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā), kā arī nepieciešamības gadījumā citu būtisku informāciju.

1.3. Izpildītājs, saņemot Pasūtījumu, tās pašas dienas laikā, ja Pasūtījums ir saņemts līdz plkst.14:00, apliecina Pasūtījuma saņemšanu, nosūtot attiecīgu paziņojumu Pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pastu. Ja Pasūtījums saņemts vēlāk par plkst.14:00, tad ir pieļaujama Pasūtījuma saņemšanas apliecināšana nākamajā dienā.

1.4. Tiesības nosūtīt Izpildītājam Pasūtījumu ir Līguma 5.4.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

1.5. Preces piegādes vieta ir Līguma 1.1.punktā norādītā adrese.

2. Līguma summa

2.1. Līguma summa ir **17 700,00 EUR** (septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par Preci, kopā ar to un atbilstoši tai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Līguma summā ir iekļauta Preces vērtība un visas ar Preces izgatavošanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas, tai skaitā visas iespējamās izmaksas par Preces piegādi, kā arī citas tiešās un netiešās izmaksas, kas izriet no Līguma saistībām. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās izmaksas un cenas nevar tikt paaugstinātas.

2.3. Samaksa par Preci tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā, Līgumā noteiktos maksājumus pārskaitot uz Izpildītāja kontu bankā.

2.4. Pasūtītājs samaksu veic saskaņā ar Izpildītāja preču pavadzīmi – rēķinu (turpmāk – Rēķins) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja Rēķina saņemšanas.

2.5. Izpildītājs Rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, piegādātās Preces nosaukumu un daudzumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt Rēķina savlaicīgu samaksu. Šādā gadījumā Pasūtītājs nesedz Izpildītājam radušos zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā un nemaksā Līgumā paredzēto līgumsodu. Rēķinā Izpildītājs var iekļaut tikai Preces, kas paredzētas Līgumā un Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums).

2.6. Rēķins tiek uzskatīts par apmaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

2.7. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam nosūta elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

3. Preces piegādes kārtība un Preces pieņemšana – nodošana

3.1. Preces piegāde notiek saskaņā ar Preces Pasūtījumu (Līguma 1.2.punkts).

3.2. Izpildītāja piegādātās Preces nodošana un pieņemšana tiek veikta, noformējot un abpusēji parakstot Aktu. Aktu sagatavo Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam kopā ar:

3.2.1. iekārtu tehnisko dokumentāciju (Tehniskā piedāvājuma (1.pielikums) 6.punkts);

3.2.2. atbilstoši Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centra prasībām sagatavotu radiācijas drošības mērījumu/atzinumu (Tehniskā piedāvājuma (1.pielikums) 8.1.-8.3.punkti).

3.3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci, konstatē Preces bojājumus vai Preces defektus un trūkumus (turpmāk –Trūkumi), tas Aktu neparaksta.

3.4. Preces Trūkumu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs sastāda Trūkumu aktu, kurā norāda visus konstatētos Trūkumus un Trūkumu novēršanas veidu saskaņā ar Līguma 3.5.punktu. Pasūtītājs veic samaksu par Preci tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja Trūkumu aktā norādītos Trūkumus vai nomainījis nekvalitatīvo Preci pret kvalitatīvu, Līgumam un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) atbilstošu Preci un Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu.

3.5. Ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs ir konstatējis Preces Trūkumus, viņš ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem:

3.5.1. pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā;

3.5.2. atteikties no Preces pieņemšanas un pieprasīt to nomainīt ar citu kvalitatīvu Preci, ja Precei konstatētos Trūkumus novērst nav iespējams. Nomainītajai Precei pēc tehniskajiem parametriem jāatbilst Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.

3.6. Ja Līguma 3.5.punktā minētos nosacījumus nav iespējams izpildīt vai Izpildītājs atsakās novērst Trūkumus, Pasūtītājs var rakstiski atteikties pieņemt Preci, nesedzot Izpildītājam ar to saistītos zaudējumus. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu un pieprasīt zaudējumu atlīdzinājumu.

3.7. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta Akta abpusējas parakstīšanas diena.

4. Izpildītāja pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā un Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un termiņā saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

4.2. Izpildītājam ir jānodrošina Prece ar sertifikātiem, licencēm, atļaujām vai citiem dokumentiem, kuru nepieciešamību Preces ekspluatācijai nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti.

4.3. Līguma darbības laikā Izpildītāja rīcībā ir jābūt vismaz vienai personai, kura ir apmācīta un kvalificēta veikt Preces uzstādīšanu, tehnisko apkopi un bojājumu, trūkumu un darbības traucējumu novēršanu Preces garantijas laikā, kā arī veikt Pasūtītāja personāla apmācību darbam ar Preci.

4.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez papildus maksas apņemas veikt Pasūtītāja norādīto Preces lietotāju apmācību darbībai ar Preci ne vairāk kā 3 (trīs) reizes līguma darbības laikā saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma (1.pielikums) 3.punktu.

4.5. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.

4.6. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

4.7. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir **Georgs Vardanjans, tālrunis: +371 67976780, e-pasts: georgs@armgate.lv**.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības pēc Preces pieņemšanas izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Preces kvalitāti.

5.3. Pasūtītājs nav tiesīgs izpaust citām personām Izpildītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

5.4. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris **Jānis Zariņš, tālrunis: 26568188, e-pasts: janis.zarins@ta.gov.lv**.

6. Līguma darbības termiņš

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 2.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.3. Ja Pasūtītājs par atbilstoši Līgumam pieņemto Preci neveic samaksu Izpildītājam Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātā Rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7.5. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.1.un 7.3.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

7.6. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.7. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līguma 7.1.un 7.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par piegādāto Preci pienākošās samaksas summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

8. Apliecinājumi un garantija

8.1. Preces garantijas laiks ir **2 (divi) gadi**.

8.2. Preces garantijas laiks tiek skaitīts no Akta abpusējas parakstīšanas brīža. Preces garantijas laikā Pasūtītājs veic Preces remontu vai tās nomaiņu pret citu Preci, ievērojot Līguma un Iepirkuma noteikumus attiecībā uz Preces garantiju.

8.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā (Līguma 8.1. punkts) ir konstatējis Precei slēptos defektus (turpmāk – Defekti), Pasūtītājs nosūta Izpildītājam elektroniski uz Līguma 4.7. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi paziņojumu par Defektiem, kurā Pasūtītājs norāda plānoto Defektu akta sagatavošanas laiku, kas nevar būt īsāks par divām darba dienām no šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, un vietu. Izpildītājam ir pienākums pēc šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas norīkot savu pilnvaroto pārstāvi, kuram ir pienākums ierasties Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā Defektu akta sagatavošanai.

8.4. Līguma 8.3.punktā minētajā gadījumā, piedaloties abu Pušu pārstāvjiem, tiek sagatavots Defektu akts, kurā norāda konstatētos Defektus un Pušu saskaņotos Defektu novēršanas termiņus un to veidus. Defektu akts tiek sagatavots divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Ja Līguma 8.3. punktā minētais Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis nav ieradies pie Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sagatavot Defektu aktu pēc saviem ieskatiem, un šāds akts ir saistošs Izpildītājam ar tā parakstīšanas dienu.

8.5. Garantijas laikā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš Defekti **5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja reaģēšanas dienas vai, nepieciešamības gadījumā vienojoties ar Pasūtītāju par citu novēršanas laiku.**

8.6. Par Defektu novēršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad tiek abpusēji parakstīts Defektu novēršanas akts.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

9.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

9.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

9.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

10. Strīdu risināšana

10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto nepilnību vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

10.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Līguma izbeigšana

11.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:

11.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtās saistības;

11.2.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas saistībā ar Līguma izpildi;

11.2.3. ja Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

11.2.4. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process.

11.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam piegādāto un pieņemto Preci, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

11.6. Līguma laušanas gadījumā saskaņā ar Līguma 3.6., 9.7. un 11.2.punktu, Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

12. Citi noteikumi

12.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

12.3. Strīdus puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīda risinājums netiek rasts, strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.

12.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 4.7.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 5.4.punktā noteikto e-pastu vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

12.6. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju un citu informāciju, kas, veicot Līguma izpildi vai piegādājot Preci, nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā un Līgumā noteiktajām konfidencialitātes saistībām ir beztermiņa raksturs.

12.7. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.8. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

12.9. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.

12.10. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

12.10.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

12.10.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas

kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

12.10.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Iznomātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

12.11. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

12.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62. panta un Līguma noteikumiem.

12.13. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 12.9. un 12.10. punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju maiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi (Līguma 4.4. punkts).

12.14. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

12.15. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja jebkuru darbību vai bezdarbību un tā radītajām sekām kā par sava paša.

12.16. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 15 (piecpadsmit) lapām.

12. Pušu rekvizīti:

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods: LV90001672316

Valsts kase, kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA "ARMGATE"

Reģ.nr. 50003208531

Adrese: Liliju iela 20, Mārupe, LV-2167

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV40HABA0551003608958

Direktors _____ E. Balševics

z.v.

Valdes loceklis _____ R. Vardanjans

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*