

Līgums

par dokumentu un citu datu nesēju savākšanu, iznīcināšanu un to izveidotās makulatūras, izlietotā papīra nodošanu atkārtotai lietošanai vai pārstrādei

Pasūtītāja Nr. 4.2-6/204-17

Izpildītāja Nr. MDI 2017/006

Rīgā

2017. gada 21. augustā

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šrēdereja", vienotais reģistrācijas numurs: LV40003850195, juridiskā adrese: Vētras iela 10a, Rīga, LV-1016, tās valdes locekļa Ineses Morozovas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017. gada 19. jūlijā pieņemto lēmumu iepirkumā "Dokumentu un citu datu nesēju savākšana, iznīcināšana un to izveidotās makulatūras, izlietotā papīra nodošana atkārtotai lietošanai vai pārstrādei" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2017/10), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Līguma nosacījumiem ar savu tehnisko aprīkojumu un darbaspēku apņemas veikt šādus pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums):

1.1.1. dokumentu un citu datu nesēju (turpmāk – Datu nesēji) un to izveidotās makulatūras savākšanu, iznīcināšanu un nodošanu atkārtotai lietošanai vai pārstrādei;

1.1.2. izlietotā papīra savākšanu un nodošanu atkārtotai lietošanai vai pārstrādei.

1.2. Pakalpojums tiek sniegts tiesu, zemesgrāmatu nodaļu un Tiesu administrācijas (turpmāk – Tiesas) vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

1.3. Pakalpojums tiek sniegts:

1.3.1. neregulāri saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto neregulāro Pakalpojuma sniegšanas kārtību;

1.3.2. regulāri saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto regulāro Pakalpojuma sniegšanas kārtību.

2. Neregulārā Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1. Izpildītājs sniedz neregulāro Pakalpojumu saskaņā ar katrreizējiem Pasūtītāja pieteikumiem (turpmāk – Pieteikums).

2.2. Neregulārs Pakalpojums ietver:

2.2.1. Datu nesēju, kas satur konfidenciālu informāciju, savākšanu un iznīcināšanu Tiesas darbinieka klātbūtnē, izmantojot speciālo transportlīdzekli ar mobilo sasmalcināšanas iekārtu, un izveidotās makulatūras nogādāšanu, izmantojot minēto transportlīdzekli, atkārtotai lietošanai vai pārstrādei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai – tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums);

2.2.2. izlietotā papīra savākšanu un nodošanu atkārtotai lietošanai vai pārstrādei;

2.2.3. Tehniskajai specifikācijai – tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) atbilstošu kartona kastu, kurās Pasūtītājs ievieto izlietoto papīru, turpmāk – Kastes, piegādi Pasūtītājam, to izvietošanai Pasūtītāja norādītajās Tiesās. Kastes Pasūtītājam tiek piegādātas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja attiecīga pieteikuma saņemšanas.

2.3. Līguma 11.6.punktā minētā Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Pieteikumu uz e-pasta adresi sredereja@sredereja.com vai faksa numuru 67451999, vai ar pārstāvja palīdzību nogādā Pieteikumu Izpildītājam.

2.4. Pasūtītājs Pieteikumā norāda nododamo Datu nesēju, kas satur konfidenciālu informāciju, Tiesas atrašanās vietas adresi un atrašanās vietu Tiesās.

2.5. Izpildītājs, saņemot Pieteikumu, vienas darba dienas laikā apstiprina Pieteikuma saņemšanu, nosūtot apstiprinājumu Līguma 11.6.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pasta adresi.

2.6. Izpildītājs nodrošina Līguma 2.2.1. un 2.2.2.punktā noteikto Pakalpojuma sniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pieteikuma saņemšanas dienas.

3. Regulārā Pakalpojuma sniegšanas kārtība

3.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam regulāro Pakalpojumu, nododot Pasūtītājam lietošanā konteinerus atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), turpmāk – Konteineri.

3.2. Regulārais Pakalpojums ietver Pasūtītāja nepārtrauktu nodrošināšanu ar Konteineriem un to apmaiņu vai iztukšošanu, kā arī regulāru Konteineros uzkrājušos datu nesēju savākšanu, iznīcināšanu un izveidotās makulatūras nodošanu atkārtotai lietošanai vai pārstrādei.

3.3. Izpildītājs nodod Pasūtītājam lietošanā Konteinerus, uzstādot tos Pasūtītāja norādītajās Tiesās 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas.

3.4. Pasūtītājs nosūta Izpildītājam pieteikumu, ievērojot Līguma 2.3.punkta noteikumus, pieteikumā norādot Konteineru daudzumu, to izvietošanas vietu (Tiesas), bet Izpildītājs apstiprina pieteikuma saņemšanu Līguma 2.5.punktā noteiktajā kārtībā.

3.5. Izpildītājs apmaina Pasūtītāja piepildītos Konteinerus pret tukšiem Konteineriem vai iztukšo tos atbilstoši grafikam, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tā abpusējas parakstīšanas. Grafiku sagatavo Izpildītājs un nosūta saskaņošanai Līguma 11.6.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Konteineru uzstādīšanas.

3.6. Izpildītājs pirms Konteineru uzstādīšanas informē Līguma 11.6.punktā minēto Pasūtītāja kontaktpersonu, kādus priekšmetus drīkst ievietot Konteineros, lai tajos netiktu ievietoti sadzīves atkritumi vai objekti, kurus nav iespējams iznīcināt ar iekārtām, kuras Izpildītājs izmanto Datu nesēju iznīcināšanas procesā, vai apdraud Izpildītāja darbinieku veselību.

3.7. Līguma 11.6.punktā minētā Pasūtītāja kontaktpersona nekavējoties informē Izpildītāju par Konteineru, to slēdzeņu vai atslēgu bojājumiem vai pazušanu, nosūtot attiecīgu informāciju uz Līguma 11.7.punktā minētās Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

4. Datu nesēju un izlietotā papīra pieņemšana – nodošana

4.1. Izpildītājs pieņem Datu nesējus un izlietoto papīru no Pasūtītāja ar pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts, atbilstoši Līguma 4.pielikumam. Izpildītājs Aktu sagatavo divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Akta abpusējas parakstīšanas brīdis ir uzskatāms par Datu nesēju un izlietotā papīra nodošanas brīdi.

4.2. No Pasūtītāja puses Aktu ir pilnvarots parakstīt Tiesas vadītājs vai tā pilnvarota persona.

4.3. Līdz ar Akta abpusēju parakstīšanu atbildība par Datu nesēju glabāšanu līdz to iznīcināšanai un izlietotā papīra nodošanai atkārtotai lietošanai vai pārstrādei pāriet Izpildītājam.

4.4. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Datu nesēju, to izveidotās makulatūras un izlietotā papīra nodošanas atkārtotai lietošanai vai pārstrādei iesniedz Pasūtītājam atskaiti, kas apliecina attiecīgo nodošanas faktu.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. Kopējā Līguma summa, turpmāk – Līguma summa, ir **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli**, turpmāk – PVN. Pasūtītājs kopā ar katreizējo maksājumu un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās izmaksas un cenas nevar tikt palielinātas.

5.3. Līguma summā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) iekļautas visas Izpildītāja tiešās un netiešās izmaksas, kas varētu rasties un ir saistītas ar Līguma noteikumu izpildi.

5.4. Samaksa par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajām cenām un citiem Līguma noteikumiem.

5.5. Izpildītājs rēķinu par iepriekšējā mēnesī Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu iesniedz Pasūtītājam līdz katra mēneša 10.datumam.

5.6. Pasūtītājs rēķinu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no visu atskaišu un apliecinājumu (Līguma 4.4. un 6.11.punkts), abpusēji parakstīta Akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

5.7. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un informāciju par sniegto Pakalpojumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.

5.8. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

5.9. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

6. Pušu tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.

6.3. Pasūtītājs apņemas abpusēji saskaņotā laikā nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai.

6.4. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam kvalitatīvu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.5. Izpildītājs apliecina, ka tam ir noslēgts līgums ar attiecīgo atkritumu apsaimniekotāju, kurš saņēmis vides aizsardzības jomu regulējošajiem normatīvajos aktiem atbilstošu atļauju.

6.6. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma sniegšana netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.

6.7. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma izpildē izmantos tikai kvalitatīvus, sertificētus materiālus un tehniku.

6.8. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku kvalifikāciju un to tehniskās izglītības līmeni, lai Pakalpojums tiktu veikts kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

6.9. Izpildītājam ir tiesības rīkoties ar Pasūtītāja Datu nesējiem, tajos glabājamiem datiem, to izveidoto makulatūru un izlietoto papīru tikai saskaņā ar šajā Līgumā paredzētajiem noteikumiem. Izpildītājam nav tiesības Pasūtītāja Datu nesējus, tajos glabātos datus, to izveidoto makulatūru un

izlietoto papīru pretēji Līgumā noteiktajam skatīt, izplatīt, uzglabāt, apstrādāt vai kā citādi izmantot.

6.10. Izpildītājs veic organizatoriskus un tehniskus pasākumus, lai novērstu trešo personu piekļuvi Datu nesējiem, to izveidotai makulatūrai un izlietotajam papīram to transportēšanas laikā, kā arī lai novērstu trešo personu piekļuvi Datu nesēju iznīcināšanas vietai. Izpildītājs garantē, ka Datu nesēju iznīcināšanas vieta tiek apsargāta un tajā neatrodas nepiederošas trešās personas.

6.11. Izpildītājs pēc katras pilnīgas un kvalitatīvas Līguma 2.2.1.punktā noteiktā Pakalpojuma sniegšanas reizes iesniedz Pasūtītājam rakstisku stingrās uzskaites sertifikātu atbilstoši Līguma 3.pielikumam, kas apliecina Pakalpojuma sniegšanu pilnībā, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

6.12. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.

6.13. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.

6.14. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju, ja ierosināts Izpildītāja maksātspējas process, tā saimnieciskā darbība apturēta vai pārtraukta, vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.

6.15. Izpildītājam, ievērojot normatīvo aktu prasības un veicot rakstisku saskaņojumu ar Pasūtītāju, ir tiesības slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti un citi dokumenti, kas ir nepieciešami Līguma izpildei. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja darbību Pakalpojuma izpildes laikā. Apakšuzņēmēju pieaicināšana nedod Izpildītājam tiesības prasīt papildu atlīdzību.

6.16. Līdz ar pilnīgu Datu nesēju iznīcināšanas brīdi, kura veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nodod Izpildītājam īpašumtiesības uz Datu nesēju iznīcināšanas galaproduktiem, kurus Izpildītājs nodod atkārtotai lietošanai vai pārstrādei.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Līguma saistību neizpildi un par otrai Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 5% (piecus procentus) no Līguma summas.

7.3. Ja rēķins netiek apmaksāts Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas un kopumā ne vairāk kā 5% (piecus procentus) no Līguma summas.

7.4. Par Līgumā noteiktās saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Puse 10 (desmit) darba dienu laikā pēc otras Puses rakstiska pieprasījuma maksā līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa

(Līguma 7.2. un 7.3.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

7.5. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojumu pienākošās summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.

7.6. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Datu nesēju un izlietotā papīra drošu un konfidencialu savākšanu, iznīcināšanu un nodošanu atkārtotai lietošanai vai pārstrādei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

8.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

8.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

8.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

8.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

8.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

9. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā piecus gadus no Līguma noslēgšanas dienas, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa, un līdz savstarpējo saistību izpildei.

9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

9.3. Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot otrai Pusei, ja otra Puse Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā nepilda vai nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9.5. Līguma 9.3. un 9.4.punkta gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

9.6. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma atbilstoši Līguma 9.8.punktā noteiktajai kārtībai šādos gadījumos:

9.6.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Līguma saistību izpildījuma vai starp izpildījuma termiņu

un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;

9.6.2. Izpildītāja Līguma saistību izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

9.6.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

9.6.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;

9.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

9.6.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

9.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

9.6.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

9.6.9. citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

9.6.10. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

9.7. Līgums var tikt izbeigts, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara.

9.8. Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.

9.9. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.10. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai sniegtu jaunu Pakalpojumu Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

10. Strīdu risināšana

10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto nepilnību vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

10.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Citi noteikumi

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk – konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar citu personu,

uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālu informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.

11.3. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt citai citu par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies citai Pusei.

11.4. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta uz Līgumā norādīto e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par otras Puses saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

11.5. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.6. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākā referente Evita Kepinska, tālrunis: 28606632, fakss: 67063840, e-pasts: evita.kepinska@ta.gov.lv.

11.7. Izpildītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Krišjānis Brūnavs, tālrunis: 26660016, fakss: 67451999, e-pasts: sredereja@sredereja.com.

11.8. Līgums ar četriem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskā specifikācija – tehnikais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums", 3.pielikums "Apliecinājuma paraugs", 4.pielikums "Akta paraugs") sagatavots uz 13 (trīspadsmit) lapaspusēm divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti:

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV90001672316

Valsts kase; Kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr. LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr. LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA "Šrēdereja"

Adrese: Vētras iela 10a, Rīga, LV-1016

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV40003850195

Banka: Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

IBAN: LV51NDEA0000080930129



E. Balševics

Valdes locekle



I. Morozova