

LĪGUMS

par degvielas un auto piederumu iegādi tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām

Pasūtītāja Nr. 4.2-4/49-18

Izpildītāja Nr. GE0003121/26

Rīgā

2018. gada 22. februārī

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Circle K Latvia", reģistrācijas numurs: 40003064094, juridiskā adrese: Dunties iela 6, Rīga, LV-1013, tās Mazo un vidējo uzņēmumu pārdošanas nodaļas vadītāja Vitauta Keršuļa personā, kurš rīkojas uz speciālpilnvaras Nr. GE0003121/12 pamata, turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 6. februārī pieņemto lēmumu iepirkumā "Degvielas un auto piederumu iegāde tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2017/9/K), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Pasūtītājs var iegādāties degvielu un auto piederumus, turpmāk – Preces, norēķinoties ar Izpildītāja izsniegtu kredītkarti, turpmāk – Karte, Izpildītāja degvielas uzpildes stacijās saskaņā ar Līguma noteikumiem un Līguma pielikumiem.

1.2. Izpildītājs izgatavo un izsniedz Pasūtītājam 18 (astoņpadsmit) Kartes 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā Līguma summa, turpmāk – Līguma summa, ir 120 000,00 EUR (viens simts divdesmit tūkstoši euro 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. Pasūtītājs kopā ar katrreizējo maksājumu un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.2. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) noteiktās izmaksas un cenas nevar tikt palielinātas.

2.3. Izpildītājs ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10. datumam nosūta Pasūtītājam rēķinu ar kopsavilkumu par darījumiem, kas iepriekšējā mēnesī veikti ar Pasūtītājam izsniegtajām Kartēm.

2.4. Pasūtītājs rēķinu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

2.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un informāciju par iegādāto Preci, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, un Pasūtītājs nemaksā Līguma 6.3. punktā noteikto līgumsodu.

2.6. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

2.7. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam nosūta elektroniski uz e-pasta adresi fd@ta.gov.lv.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītājs apliecina, ka ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, kā arī apņemas izsniegt Pasūtītājam Kartes Līgumā noteiktajā kārtībā un nodrošināt Pasūtītājam iespēju ar Karti

Iegādāties Preces Izpildītāja degvielas uzpildes stacijās atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Puses ir tiesīgas pievienot Līgumam papildu noteikumus, kas regulē Karšu lietošanu. Ja Karšu lietošanas papildu noteikumi nonāk pretrunā ar pārējiem Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, piemērojami Līguma noteikumi.

3.2. Izpildītājs apņemas:

3.2.1. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no apstākļu rašanās brīža, rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi;

3.2.2. saņemot no Kartes lietotāja vai Pasūtītāja telefonisku paziņojumu par Kartes nozaudēšanu vai nozagšanu (Līguma 4.2.3.punkts), nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā pēc telefoniskā paziņojuma saņemšanas brīža, reģistrēt paziņojuma saņemšanas laiku un bloķēt Kartes lietošanas tiesības;

3.2.3. nomainīt Karti, kas nav darba kārtībā, ar jaunu darba kārtībā esošu Karti ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas (Līguma 4.2.4. punkts);

3.2.4. Kartes nozagšanas vai nozaudēšanas gadījumā izgatavot un izsniegt Pasūtītājam jaunu Karti 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma (Līguma 4.2.3. punkts) par Kartes nozaudēšanu vai nozagšanu saņemšanas dienas;

3.2.5. izgatavot un izsniegt Pasūtītājam papildu Kartes 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas (Līguma 4.3.1. punkts).

3.2.6. nodrošināt Kartes kredītlimita maiņu 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (Līguma 4.3.2. punkts) saņemšanas brīža.

3.3. Izpildītājs nodrošina, ka:

3.3.1. visu Preču, kuras tiek iegādātas ar Karti, cenas pilnībā atbilst Preču mazumtirdzniecības cenām, kādas Izpildītāja degvielas uzpildes stacijā ir noteiktas dienā, kad Pasūtītājs iegādājas Preces, izmantojot Karti;

3.3.2. iegādājoties Preces ar Karti, Pasūtītājs saņem atlaidi, atbilstoši Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikumā) noteiktajam;

3.3.3. Preču kvalitāte ir atbilstoša Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

3.3.4. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.

3.4. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir Pārdošanas atbalsta speciāliste **Marta Dumpe**, tālrunis: **25709105**, e-pasts: iepirkumi@circlekeurope.com, un Klientu serviss, tālrunis: **80009005**, e-pasts: lvcards@circlekeurope.com.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi.

4.2. Pasūtītājs apņemas:

4.2.1. nepārsniegt Kartei piešķirto ikmēneša kredītlimitu;

4.2.2. norēķinoties ar Karti, pēc Izpildītāja degvielas uzpildes stacijas darbinieka pieprasījuma uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību;

4.2.3. nekavējoties ziņot Izpildītājam par Kartes nozaudēšanu vai nozagšanu pa tālruni: 80009005, telefonisko paziņojumu ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) darba stundu laikā apstiprinot ar rakstisku paziņojumu, nosūtot to Izpildītāja uz e-pasta adresi: lvcards@circlekeurope.com;

4.2.4. ja Karte nedarbojas (nav darba kārtībā), rakstiski ziņot par to Izpildītājam, pieprasot Kartes nomaiņu;

4.2.5. Līguma darbības termiņa beigu dienā nodot Kartes Izpildītājam.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības:

4.3.1. noteikt vairākus Kartes lietotājus, kā arī Līguma darbības termiņa laikā pasūtīt papildu Kartes vai samazināt Pasūtītāja rīcībā esošo Karšu skaitu, nosūtot Izpildītājam attiecīgu pieprasījumu;

4.3.2. mainīt Kartes kredītlimitu, nosūtot Izpildītājam rakstisku Kartes kredītlimita maiņas pieprasījumu;

4.3.3. Līguma darbības laikā iegādāties Preces tādā apjomā, kāds nepieciešams Pasūtītājam, un Līgums neuzliek Pasūtītājam pienākumu izmantot visu Līguma summu (Līguma 2.1.punkts).

4.4. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas transporta pārraugš **Jānis Veidemanis, tālruna numurs: 26585838**, e-pasts: janis.veidemanis@ta.gov.lv.

4.5. Līguma 5.4.punktā norādītajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā apstiprināt vai noraidīt Preces piegādi un parakstīt Aktu un Trūkumu aktu, kā risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. Kartes pieņemšanas un nodošanas kārtība

5.1. Karšu pieņemšana un nodošana (Līguma 1.2., 4.2.5., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. punkts) notiek, abām Pusēm vai to pilnvarotajiem pārstāvjiem parakstot Karšu pieņemšanas un nodošanas aktu.

5.2. Karšu pieņemšanas un nodošanas aktu sagatavo Izpildītājs 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

6. Pušu atbildība

6.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otram Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā no Līguma summas par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 5% no Līguma summas (Līguma 2.1.punkts).

6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

6.4. Ja rēķins netiek apmaksāts Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas un kopumā ne vairāk kā 5% no Līguma summas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Preci pienākošās summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

7.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

7.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

8. Strīdu risināšana

8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto nepilnību vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatojumu. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

8.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 2.1. punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Līguma darbības laikā Prece tiek nopirkta par kopējo summu, kas ir mazāka par Līguma kopējo summu (Līguma 2.1. punkts), Puses var vienojties par Līguma termiņa pagarinājumu līdz Līguma summas (Līguma 2.1. punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāku par 5 (pieciem) gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

9.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu 10 (desmit) dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

9.3.1. Izpildītājs neievēro kādu no Līgumā noteiktajiem saistību izpildes termiņiem, un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) darba dienas;

9.3.2. Izpildītājs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

9.3.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nevar nodrošināt Līguma saistību izpildi;

9.3.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Līguma saistību izpildi;

9.3.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai uzsākta Izpildītāja likvidācija;

9.3.6. nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā;

9.3.7. Pasūtītājam nav piešķirts Līguma izpildei paredzētais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem.

9.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9.5. Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 10 (desmit) dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

9.5.1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis noteiktos maksājumus un maksājuma kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas;

9.5.2. nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.

9.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Pasūtītājs veic samaksu tikai par faktiski ar Karti veiktajiem darījumiem uz Līguma 11. punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

10.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

10.4. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pasūtītājam uz Līguma 4.4.punktā, bet Izpildītājam – uz Līguma 3.4.punktā noteikto e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par otras Puses saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

10.5. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju un citu informāciju, kas, veicot Līguma izpildi vai piegādājot Preci, nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā un Līgumā noteiktajām konfidencialitātes saistībām ir beztermiņa raksturs.

10.6. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainītu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

10.8. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīti gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.

10.9. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomainīti, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.9.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

10.9.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Iznomātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.10. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62. panta un Līguma noteikumiem.

10.12. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 10.8. un 10.9. punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomainītu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju

nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi (Līguma 4.4. punkts).

10.13. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

10.14. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja jebkuru darbību vai bezdarbību un tā radītajām sekām kā par sava paša.

10.15. Līgums ar četriem tā pielikumiem (Līguma 1.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums", 3.pielikums "Piegādes vietu saraksts" un 4.pielikums "Circle K uzņēmumu kartes lietošanas noteikumi") sagatavots uz 15 (piecpadsmit) lapaspusēm un parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

11. Pušu rekvizīti:

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Valsts kase, kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA "Circle K Latvia"

Adrese: Dunties iela 6, Rīga, LV-1013

Nodokļu maksātāja kods:

LV40003064094

Banka: AS "Luminor Bank"

Kods: NDEALV2X

Konta Nr.: LV59NDEA0000080362535

Direktors

z.v.

E. Balševics

Mazo un vidējo uzņēmumu pārdošanas
nodaļas vadītājs

V.Keršulis

Personālvadības un juridiskā departamenta
Juridiskās nodaļas juriskonsulte-
iepirkumu speciāliste

D. Miķe

22.02.2018.

Personālvadības un
juridiskā departamenta
Mazo un vidējo uzņēmumu
pārdošanas nodaļas
vadītāja

D. Čerņo

22.02.2018.

Personālvadības un
juridiskā departamenta
Juridiskās nodaļas
speciāliste

22.02.2018.

Personālvadības un
juridiskā departamenta
direktore

22-02-2019

Personālvadības un
juridiskā departamenta
Juridiskās nodaļas
speciāliste

Mu

22.02.2018.

22.02.2018.

Linča