

LĪGUMS
par daudzfunkcionālo iekārtu (kopētāju) nomu un servisa apkalpošanu

Nomnieka līguma Nr. 4.2-7/194-17
 Iznomātāja līguma Nr. 1-24-01/17

Rīgā

2017.gada 01 augusts

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" rīkojas direktora pienākumu izpildītājs Andris Munda, turpmāk – Nomnieks, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tomega", vienotais reģistrācijas numurs: 40103361909, juridiskā adrese: "Piepilsētas", Krustkalni, Ķekavas novads, LV-2111, tās valdes locekļa Māra Aizbalta personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Iznomātājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Nomnieka iepirkuma komisijas 2017.gada 28.jūnija lēmumu iepirkuma procedūrā "Daudzfunkcionālo iekārtu (kopētāju) noma un servisa apkalpošana" (identifikācijas Nr.TA2017/2/K), turpmāk – Iepirkums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Iznomātājs par atlīdzību piegādā, uzstāda, pielāgo Nomnieka vajadzībām un nodod Nomniekam lietošanā (nomā) Iznomātājam piederošās drukas iekārtas, turpmāk – Iekārtas, kas norādītas Līguma pielikumā, kā arī visā Līguma darbības laikā nodrošina Iekārtu uzturēšanu, kas ietver remontu, Iekārtu izejmateriālu nodrošināšanu (izņemot papīru) un atbalsta sniegšanu lietotājiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") un Nomnieka norādījumiem.

2. Iekārtu nodošana un pieņemšana, uzstādīšana un Iekārtu tehniskā apkalpošana

2.1. Iznomātājs piegādā Nomniekam Iekārtas saskaņā ar Nomnieka katrreizēju Iekārtas pieteikumu (turpmāk – Pieteikums), kurā Nomnieks norāda Pieteikuma sagatavošanas datumu, piegādājamās Iekārtas veidu, daudzumu un vietu, kā arī e-pasta adresi, uz kuru Iznomātājam jāsūta Pieteikuma saņemšanas apstiprinājums.

2.2. Nomnieks var iesniegt Iznomātājam Pieteikumu, nosūtot to uz e-pasta adresi ta@tomega.lv.

2.3. Iznomātājs, saņemot Pieteikumu, vienas darba dienas laikā apstiprina Pieteikuma saņemšanu, nosūtot Nomniekam apstiprinājumu uz Pieteikumā norādīto e-pastu vai uz Līgumā norādītās Nomnieka kontaktpersonas e-pasta adresi (Līguma 10.13.punkts), ja Nomnieks Pieteikumā nenorāda apstiprinājuma nosūtīšanas e-pasta adresi.

2.4. Iznomātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pieteikuma nosūtīšanas dienas, ar savu transportu piegādā Iekārtas uz Pieteikumā norādīto vietu un uzstāda tās Nomnieka norādītajās telpās.

2.5. Iznomātājs piegādā Iekārtas un uzstāda tās Nomnieka norādītajās telpās darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.16:00, iepriekš saskaņojot precīzu Iekārtas piegādes un uzstādīšanas laiku ar Līgumā norādīto Nomnieka kontaktpersonu (Līguma 10.13.punkts).

2.6. Pēc Iekārtu piegādes un uzstādīšanas Puses abpusēji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, turpmāk – Akts, par Iekārtu nodošanu Nomniekam lietošanā. Aktā norāda lietošanā nodoto Iekārtu, tās tehnisko stāvokli, vērtību un Iekārtas veikto izdruku skaitu Iekārtas nodošanas brīdī, kā arī Aktam pievieno Iekārtas lietošanas un glabāšanas noteikumus latviešu valodā. Aktu paraksta divos eksemplāros.

2.7. Iznomātājs apņemas nodot Nomniekam lietošanā Iekārtas labā tehniskā stāvoklī, kas var nodrošināt nepārtrauktu Iekārtas darbu pie nosacījuma, ja Nomnieks Iekārtu lieto atbilstoši Iekārtas lietošanas un glabāšanas noteikumiem.

2.8. Iznomātājs vienas darba dienas laikā no Akta parakstīšanas apmāca Iekārtas piegādes vietā esošos Nomnieka darbiniekus lietot Iekārtu.

2.9. Iznomātājs veic Iekārtu tehnisko apkalpošanu, tajā skaitā Iekārtu bojājumu vai darbības traucējumu novēršanu un Iekārtu izejmateriālu (izņemot papīra) piegādi un nomaiņu, saskaņā ar Iekārtu ražotājfirmas tehnisko dokumentāciju un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

2.10. Iznomātāja speciālists ierodas veikt Iekārtu tehniskās apkalpošanas darbus pēc Nomnieka pieprasījuma saņemšanas vai pēc Iekārtas sistēmā, turpmāk – Sistēma, automātiski nosūtītā paziņojuma saņemšanas.

2.11. Nomnieks elektroniski nosūta Iznomātājam Līguma 2.10.punktā minēto pieprasījumu uz e-pasta adresi ta@tomega.lv. Pieprasījumā norāda Iekārtas modeli, seriālo numuru, Iekārtas atrašanās adresi un vietu šajā adresē, vēlamo speciālista ierašanās laiku, iespējamo Iekārtas bojājumu, Iekārtas kodu paziņojumus, tajā skaitā kļūdu paziņojumu kodus.

2.12. Iznomātājs nosūta Nomniekam apliecinājumu uz Līguma 10.13.punktā norādīto e-pastu par Līguma 2.11.punktā noteiktā pieprasījuma saņemšanu pieprasījuma nosūtīšanas dienas laikā.

2.13. Iznomātājs nodrošina speciālista ierašanos attiecīgās Iekārtas atrašanās vietā ne vēlāk kā septiņu darba stundu laikā no Nomnieka pieprasījuma saņemšanas uz Līguma 10.12.punktā norādīto tālruni vai e-pastu, un radušos Iekārtas bojājumu vai darbības traucējumu novēršot uz vietas 24 (divdesmit četrus) darba stundu laikā.

2.14. Ja Iekārtas bojājuma vai darbības traucējuma novēršana nepieciešama ārpus Nomnieka telpām, Nomnieks nodod Iznomātājam Iekārtu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses abpusēji paraksta divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

2.15. Ja Iekārtas bojājumu vai darbības traucējumu nav iespējams novērst Līguma 2.13.punktā noteiktajā termiņā, Iznomātājs pēc Nomnieka pieprasījuma saņemšanas uz Līguma 10.12.punktā norādīto tālruni vai e-pastu vienas darba dienas laikā piegādā Nomniekam un uzstāda citu līdzvērtīgu Iekārtu, par ko Puses sagatavo un paraksta attiecīgu Aktu.

2.16. Ja Nomnieks konstatē, ka Iekārtu tehniskās apkalpošanas darbi nav sniegti kvalitatīvi, Nomnieks sagatavo aktu, kurā norāda Iekārtu tehniskās apkalpošanas darbiem konstatētos trūkumus un termiņu konstatēto trūkumu novēršanai, turpmāk – Trūkumu akts, divos eksemplāros un vienu Trūkumu akta eksemplāru iesniedz Iznomātājam.

2.17. Iznomātājs novērš Trūkumu aktā (Līguma 2.16.punkts) norādītos trūkumus un informē par to Nomnieku.

2.18. Iekārtas bojājuma, kas radies Nomnieka vainas dēļ, novēršanu Iznomātājs veic saskaņā ar Pušu vienošanos.

2.19. Iznomātājs sniedz Nomniekam konsultācijas par Iekārtu lietošanu pa tālruni 67048606 vai e-pasta adresi ta@tomega.lv.

2.20. Nomnieks nodrošina piekļuvi Iekārtām Pušu saskaņotā laikā, lai Iznomātājs veiktu Iekārtu

tehnisko apkalpošanu.

2.21. Ja Nomniekam zūd nepieciešamība lietot kādu no Iekārtām vai lietot to attiecīgajā objektā, Nomnieks informē par to Līgumā norādīto Iznomātāja kontaktpersonu, un Iznomātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Nomnieka informācijas saņemšanas demontē norādīto Iekārtu vai pārvieto (piegādā un uzstāda) to uz citu Nomnieka norādīto vietu. Puses apliecina Iekārtu demontāžu, nodošanu un pieņemšanu, parakstot aktu par attiecīgo darbību veikšanu vai Līguma 2.6.punktā noteikto Aktu. Šajā gadījumā Iekārtas lietošanas noteikumi Aktam nav jāpievieno.

2.22. Līguma darbības termiņam beidzoties, Iznomātājs Pušu saskaņotā laikā demontē Iekārtas un Puses paraksta aktu par Iekārtu demontāžu, nodošanu un pieņemšanu.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Iznomātājs apliecina, ka:

3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un izpildīs to pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Iznomātāja saistības ar trešajām personām;

3.1.3. ievēros Nomnieka norādījumus Līguma izpildes laikā.

3.2. Iznomātājam ir pienākums:

3.2.1. sniegt Nomniekam informāciju par Līguma izpildes gaitu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Nomnieka pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

3.2.2. rakstiski informēt Nomnieku par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža. Ja Iznomātājs nav vienas darba dienas laikā informējis Nomnieku par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Iznomātājs apņemas segt tā rezultātā Nomniekam radītos zaudējumus;

3.2.3. nodrošināt, ka Līguma izpildei tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Līguma izpilde tiktu veikta Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

3.2.4. vienas darba dienas laikā no Nomnieka paziņojuma, pretenzijas, informācijas vai cita dokumenta saņemšanas apliecināt tā saņemšanu, nosūtot apliecinājumu uz Līgumā norādītās Nomnieka kontaktpersonas e-pastu, ja Līgums vai saņemtais dokuments nenoteic citādi.

3.3. Nomniekam ir aizliegts Iekārtas iznomāt vai nodot lietošanā trešajām personām.

3.4. Nomnieks apņemas:

3.4.1. izmantot Iekārtas biroja vajadzībām;

3.4.2. ievērot Iekārtu lietošanas noteikumus, kurus Iznomātājs ir iesniedzis Nomniekam ar Aktu;

3.4.3. noklausīties Iznomātāja apmācību par Iekārtu lietošanu;

3.4.4. dot norādes par Iekārtu izvietojumu telpās saskaņā ar darba drošības un ugunsdzēsības prasībām;

3.4.5. savlaicīgi veikt visus no Līguma izrietošos maksājumus.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Līguma kopējā summa ir **400 000,00 EUR (četri simti tūkstoši eiro un 00 centi)** apmērā, neieskaitot PVN.

4.2. Nomnieks kopā ar Līgumā paredzētajiem maksājumiem un atbilstoši to apmēram maksā Iznomātājam PVN saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.3. Nomas maksā ir iekļauti visi tiešie un netiešie izdevumi, kas Iznomātājam varētu rasties un ir saistīti ar Līguma saistību izpildi, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma summa un Līguma 2.pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītās cenas nevar paaugstināt.

4.4. Nomas maksa mēnesī tiek noteikta atbilstoši Līguma 2.pielikumam "Finanšu piedāvājums" un sastāv no Iekārtu nomas maksas mēnesī un maksas par Iekārtu veiktajām izdrukām mēnesī. Iekārtas veikto izdruku skaits mēnesī tiek automātiski fiksēts Sistēmā mēneša pēdējā darba dienā.

4.5. Iznomātājs līdz katra mēneša 10.datumam nosūta Nomniekam rēķinu par iepriekšējā mēnesī Līguma ietvaros Iznomātāja sniegtajiem pakalpojumiem. Iznomātājs rēķinam pievieno Sistēmas izdruku, kurā atspoguļots katras Iekārtas veikto izdruku skaits, norādot, cik šajā periodā veiktas melnbaltas un pilnkrāsas izdrukas.

4.6. Nomnieks rēķina apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Iznomātāja kontu bankā.

4.7. Iznomātājs rēķinā norāda Nomnieka Līguma numuru, Līguma noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu. Pretējā gadījumā Nomnieks var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Iznomātājam zaudējumus, kas var rasties kavējuma rezultātā, un Līguma 5.4.punktā noteikto līgumsodu par maksājuma kavējumu.

4.8. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Nomnieks ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Iznomātāja kontu bankā.

4.9. Iznomātājs rēķinu Nomniekam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

5. Pušu atbildība

5.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.2. Par Līgumā noteiktās Iznomātāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Iznomātājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nomnieka rakstiska pieprasījuma maksā Nomniekam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru Iznomātāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas (Līguma 4.1.punkts).

5.3. Par Līgumā noteiktajām Pušu saistībām, kurām Līgumā nav noteikts izpildes termiņš (piemēram, Līguma 2.19., 2.20., 10.10. un 10.11.punkts), neizpildi Puse 10 (desmit) darba dienu laikā pēc otras Puses rakstiska pieprasījuma maksā līgumsodu 100,00 EUR (viens simts eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

5.4. Nomnieks 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Iznomātājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Iznomātāja rēķina neapmaksātās summas, bet kopumā ne vairāk kā 10% no neapmaksātās summas.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 5.2. un 5.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

5.6. Iznomātājs neatbild par Iekārtas darbības traucējumiem, kuru pamatā ir elektrotīkla traucējumi vai bojājumi.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

6.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuras nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

6.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u. tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

6.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

6.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

6.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

6.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

7. Strīdu izšķiršana

7.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

7.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

8. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 4.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā piecus gadus no Līguma spēkā stāšanās, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa, un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

9.2. Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Iznomātāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:

9.2.1. Iznomātājs neievēro Līgumā 2.4.punktā noteikto termiņu un nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;

- 9.2.2. Nomnieks atkārtoti sagatavo Trūkumu aktu vai Iznomātājs atkārtoti Trūkuma aktā noteiktajā termiņā nenovērs Trūkumus;
- 9.2.3. Iznomātājs neievēro Līguma saistības (izņemot Līguma 9.2.1. un 9.2.2.punktā noteiktajā gadījumā) un nav novērsis šādu neizpildi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Nomnieka attiecīga paziņojuma saņemšanas;
- 9.2.4. Iznomātājam ir pasludināts maksātspējas process, tiesiskās aizsardzības process, apturēta Iznomātāja saimnieciskā darbība vai uzsākts Iznomātāja likvidācijas process.
- 9.3. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Nomnieku vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 9.3.1. Nomnieks neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā un nokavējums pārsniedz vismaz 10 (desmit) dienas;
- 9.3.2. Nomnieks lieto Iekārtu pretēji Iekārtu lietošanas un glabāšanas noteikumiem un turpina to darīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iznomātāja brīdinājuma saņemšanas;
- 9.3.3. Nomnieks ļaunprātības vai neuzmanības dēļ bojājis, nodarījis kaitējumu Iekārtai un atsakās novērst Iznomātājam radīto kaitējumu.
- 9.4. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa Līguma 9.2.punktā neminētu iemeslu dēļ, ja Nomnieks iesniedz Iznomātājam rakstisku paziņojumu par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 9.5. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama Iznomātāja pakalpojumu saņemšanai Nomnieka vajadzībām, Nomniekam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Iznomātājam.
- 9.6. Līguma 9.2.-9.5.punkta gadījumā Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 9.7. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses līdz Līguma darbības termiņa beigām veic savstarpējos norēķinus par Iekārtu faktisko nomas laiku.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visi Līguma pielikumi un grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ja Līgums nenosaka citādi. Līguma pielikumi un grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Iznomātājs nav tiesīgs bez Nomnieka rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 10.3. Nomnieks nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 10.4. Nomnieks nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 10.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 10.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā un 42.panta otrās daļas pirmajā punktā

minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

10.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā un 42.panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

10.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Iznomātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.5. Nomnieks nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Iznomātāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.6. Nomnieks pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iznomātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta un Līguma noteikumiem.

10.7. Ja Iznomātājs ir iecerējis veikt Līguma 10.3. un 10.4.punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Iznomātājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Iznomātājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Nomnieku elektroniski, nosūtot informāciju uz Nomnieka kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi (Līguma 10.13.punkts).

10.8. Iznomātājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

10.9. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

10.10. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi to rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad kādai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

10.11. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais saistību un tiesību pārņēmējs.

10.12. Iznomātāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Lauris Voselis, tālr. 22023536, e-pasta adrese: lauris.v@tomega.lv.

10.13. Nomnieka par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Voldemārs Kizino, tālr. 67083622, e-pasta adrese: voldemars.kizino@ta.gov.lv.

10.14. Nomnieka kontaktpersonai ir tiesības Nomnieka vārdā iesniegt Pieteikumu, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, veikt Līguma 3.2.1.punktā noteiktās darbības, saskaņot Iznomātāja ierašanās laiku, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

10.15. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 21 (divdesmit vienas) lapaspuses un parakstīts divos

eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrā Pusei.

11. Pušu rekvizīti

Nomnieks:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:
LV90001672316

Valsts kase; Kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

Iznomātājs:

SIA "Tomega"

Juridiskā adrese: "Piepilsētas", Krustkalni,

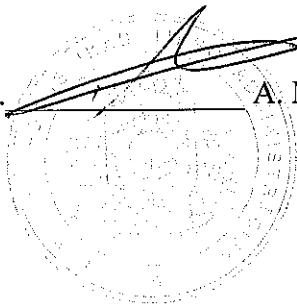
Ķekavas novads, LV-2111

Vienotais reģistrācijas numurs: LV40103361909

Banka: AS Swedbank

Konta Nr.:LV94HABA0551029881212

Direktora p.i.
z.v.



A. Munda

Valdes loceklis

M. Aizbalts

M. Aizbalts

2017. gada 07. augusts

