

LĪGUMS

par pasākumu organizēšanu Tiesu administrācijas vajadzībām

Pasūtītāja līguma Nr.4.2-13/127-17

Izpildītāja līguma Nr.3K-TA_2017

Rīgā

*līguma parakstīšanas datums**

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" rīkojas direktora p.i. Andris Munda (turpmāk–Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "3K MANAGEMENT", vienotais reģistrācijas numurs: LV40103179364, juridiskā adrese: Dzirnau iela 86/88-10, Rīga, LV-1010, tās valdes priekšsēdētāja Ginta Kronberga personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

(turpmāk kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017.gada 13.aprīļa pieņemto lēmumu iepirkumā "Pasākumu organizēšana Tiesu administrācijas vajadzībām", iepirkuma identifikācijas Nr.TA2017/3/B/ESF, Eiropas Savienības fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Mazo un vidējo komersantu konkurētspēja" ieguldījuma prioritātes "Investīcijas institucionālajās spējās un efektīvā valsts pārvaldē un publiskajos pakalpojumos valsts, reģionālajā un vietējā līmenī, lai panāktu reformas, labāku regulējumu un labu pārvaldību" Eiropas Sociālā fonda projekta "Justīcija attīstībai" (Nr.3.4.1.0/16/I/001), turpmāk – Projekts, ietvaros, noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pasākumu organizēšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem, kā arī ievērojot 2016.gada 7.jūnijā starp Tiesu administrāciju un Centrālo un finanšu līgumu aģentūru noslēgto vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.3.4.1.0/16/I/001.

1.2. Pakalpojumi tiek sniegti pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām un, pamatojoties uz Pasākuma apraksta formu (3.pielikums), starp Pasūtītāju un Izpildītāju saskaņotu Pasākuma organizēšanas piedāvājumu un saskaņotu tāmi, organizējot atbilstošu pasākumu (turpmāk – Pasākums).

1.3. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti izdevumi), uzņemas Izpildītājs.

1.4. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītājs, ja:

1.4.1. neparedzēto darbu un pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

1.4.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;

1.4.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

2. Pakalpojumu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība

2.1. Līguma izpildi Izpildītājs uzsāk tūlīt pēc Līguma abpusējas parakstīšanas. Pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājs organizē tikšanos ar Izpildītāju, kuras laikā tiek apspriesta turpmākā Pušu sadarbības kārtība.

2.2. Līgumā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona pirms Pasākuma elektroniski informē par to Izpildītāju, nosūtot Izpildītājam Pasākuma apraksta formu (3.pielikums). Pasūtītāja kontaktpersona norāda Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo informāciju, tajā skaitā prasības attiecībā uz Pasākuma vietu, datumu, laiku, apjomu un citas prasības atbilstoši Tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā (1.pielikums) noteiktajam.

2.3. Pakalpojumu Pasūtītāja kontaktpersona piesaka ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms konkrētā Pasākuma. Izņēmuma gadījumos no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Izpildītājam (ievērojot Pasākuma vietas iespējas) jāspēj nodrošināt Pakalpojums arī tad, ja Pasūtītāja kontaktpersona piesaka tā nepieciešamību vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms konkrētā Pasākuma.

2.4. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja kontaktpersona pieteikusi konkrēto Pakalpojumu vai citā termiņā, ja to pieprasījusi Pasūtītāja kontaktpersona, Izpildītājs iesniedz elektroniski (nosūtot Pasūtītāja kontaktpersonai uz tās elektroniskā pasta adresi) Pasākuma organizēšanas piedāvājumu, atbilstoši attiecīgā Pakalpojuma apraksta formā noteiktajām prasībām, ietverot vismaz 3 (trīs) dažādus piedāvājuma variantus un katram no tiem izmaksas (tāmi). Izmaksās (tāmē) katram no 3 (trim) piedāvājuma variantiem, Izpildītājs norāda kopējos Pakalpojuma izdevumus Pasākumam, atsevišķi norādot Pasākuma izdevumus un izmaksas par Izpildītāja darbu (Pasākuma organizēšanu). Izmaksas par Izpildītāja darbu (Pasākuma organizēšanu) tiek aprēķinātas, izmantojot Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādīto Procenta likmi no attiecīgā Pasākuma izdevumiem (bez PVN).

2.5. Pasūtītāja kontaktpersona izvērtē Izpildītāja iesniegto konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu, paredzamos izdevumus un izvēlas vienu no Izpildītāja piedāvātajiem Pasākuma organizēšanas variantiem, kas pilnībā atbilst Pasākuma formātam un līmenim, sniedzot Izpildītājam saskaņojumu. Pēc tam, kad Pasūtītāja kontaktpersona un Izpildītājs ir vienojušies par konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu, konkrēto Pasākuma norises vietu, sniedzamajiem pakalpojumiem un paredzamajiem izdevumiem, Pasūtītāja kontaktpersona un Izpildītājs paraksta vienošanos pie šī Līguma, pielikumā pievienojot attiecīgā Pasākuma apraksta formu un Pasākuma organizēšanas piedāvājumu ar izmaksām (tāmi). Ja mainās Pasākuma paredzamie izdevumi, Izpildītājs par to informē Pasūtītāja kontaktpersonu. Ja Pasūtītāja kontaktpersona saskaņo precizētos Pasākuma paredzamos izdevumus, Pasūtītāja kontaktpersona un Izpildītājs paraksta vienošanos pie šī Līguma ar precizētu Pasākuma organizēšanas piedāvājumu ar izmaksām (tāmi). Šajā punktā minētā vienošanās pēc tās parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.6. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs lūgt izmaksāt tam avansu līdz 40% no Pakalpojuma summas telpu rezervēšanai, ēdināšanas nodrošināšanai un / vai aparatūras īrei un citiem izdevumiem, kas saistīti ar Pasākumu norises nodrošināšanu. Avansa pieļaujamība tiks norādīta katra Pasākuma pieprasījuma formā. Šādā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam avansa pieprasījumu no konkrētā Pakalpojuma īstenotāja. Avansa maksājums netiek piemērots Pasākuma organizēšanas pakalpojumam (Izpildītāja procenta likmei).

2.7. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasākuma Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu, pievienojot tam finanšu atskaiti par katra Pasākuma norisi, kurā norādīti Pasākumā nodrošinātie Pakalpojumi, un nodevumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteikto. Finanšu atskaiti pievieno Pasākuma izmaksu kopsavilkumu, kuram pievienotas izdevumus pamatojošo dokumentu (rēķinu) kopijas. Izmaksas veido: 1) Pasākuma izdevumi un 2) izmaksas Izpildītāja darba apmaksai, kuras tiek aprēķinātas, piemērojot Procenta likmi Pasākuma izdevumiem).

2.8. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Izpildītāja saskaņā ar Līguma 2.7.punktu iesniegtos dokumentus un paraksta pasākuma pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstveidā paziņo Izpildītājam par atteikumu parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, ja konstatē trūkumus sniegtajā Pakalpojumā vai iesniegtajos dokumentos (turpmāk - Trūkumi). Ja Pasūtītājs pieņemšanas – nodošanas aktu neparaksta, savā rakstveidā atteikumā Pasūtītājs norāda iemeslus pieņemšanas – nodošanas akta neparakstīšanai, lūdz Izpildītāju novērst iemeslus, kādēļ pieņemšanas - nodošanas akta nav parakstīts un nosaka termiņu precizētu dokumentu iesniegšanai.

2.9. Pēc Trūkumu aktā norādīto neatbilstību novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojumu nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.10. Ja starp Pusēm rodas strīds par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīds tiek risināts atbilstoši Līguma 10. punkta noteikumiem.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītājs apliecina, ka:

3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.

3.4. Izpildītājam ir pienākums:

3.4.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.4.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

3.4.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojumu veikšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu

apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

3.4.3. no Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu (Līguma 4.4.punkts);

3.4.4. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojumu izpildē konstatētos Trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Trūkumu akts, vai novērst Pakalpojumu izpildē konstatētos Trūkumus termiņā, par kuru Puses iepriekš vienojušās;

3.4.5. pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā aizstāt Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka;

3.4.6. nodrošināt, ka Pakalpojumu veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojumi tiktu veikti Līgumā noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;

3.4.7. sniedzot Pakalpojumus, jārīkojas kā savas jomas lietpratējam, ievērojot pienācīgu rūpību un čaklumu. Gadījumā, ja Pasākuma norises laikā rodas neparedzētas situācijas vai atklājas apstākļi vai jautājumi, kas nebija paredzēti Pasākuma plānošanas un saskaņošanas laikā, Izpildītājam jāveic visas iespējamās un nepieciešamās darbības, lai Pasākums notiktu netraucēti, tā dalībnieki pasākuma laikā netiktu nepamatoti traucēti (neattiecas uz ārkārtas situācijām).

3.5. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojumu izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju, tai skaitā informāciju, kas ietverta dokumentācijā (aprakstos, nodevumos, instrukcijās u.c.) trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

3.6. Izpildītājam ir tiesības savlaicīgi saņemt visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.

3.7. **Izpildītāja kontaktpersona**, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir Ieva Dzalbe, tālrunis: 28348712, e-pasts: ieva@3k.lv.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

4.2. Pasūtītājam ir pienākums:

4.2.1. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei;

4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojumu veikšanai.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības:

4.3.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu (Līguma 3.4.1.punkts), kā arī par Līguma izpildi kavējošiem faktoriem;

4.3.2. iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu atsaukt vai aizstāt Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu ar citu speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, norādot pamatotus iemeslus speciālista atsaukšanai vai aizstāšanai; Pasūtītājs nesedz Izpildītāja zaudējumus, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā

speciālista pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu;

4.3.3. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;

4.3.4. samazināt Pakalpojumu apjomu, par to rakstiski vienojoties ar Izpildītāju un nesedzot zaudējumus, kas Izpildītājam rodas šajā sakarā;

4.3.5. izlases veidā jebkurā laikā veikt Izpildītāja iesniegtā konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājuma tāmē ietvertu izmaksu kontroli un pārbaudi pret faktisko piedāvājumu tirgū. Ja Pasūtītājs konstatēs, ka Izpildītājs tāmēs ir iekļāvis augstākas izmaksas, nekā tirgū piedāvā attiecīgie pakalpojumu sniedzēji, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam labot konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājuma tāmē norādītās izmaksas. Ja Izpildītāja tāmē norādīto izmaksu neatbilstību Pasūtītājs konstatē pēc konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājuma tāmē apstiprināšanas un/vai Pasākuma beigām, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt attiecīgās izmaksas līdz faktiskajām tirgus izmaksām.

4.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Tiesu administrācijas Eiropas sociālā fonda projekta koordinatore Elīna Šķipare, tālrunis: 67063877, 26117916, fakss: 67063840, e-pasts: elina.skipare@ta.gov.lv;

4.5. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā nosūtīt Izpildītājam Pasākumu apraksta formu, dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojumu izpildē, parakstīt Aktu, Trūkumu aktu un norādīt uz Trūkumiem, parakstīt Pasākuma apraksta formu, saskaņot Pasākuma piedāvājumu un izmaksas, kā arī parakstīt vienošanos pie Līguma par attiecīgā Pasākuma organizēšanu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. Kopējā samaksa Izpildītājam par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Līguma summa) nepārsniegs 272 050,59 EUR (divi simti septiņdesmit divi tūkstoši piecdesmit *euro* un 59 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5.2. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzēto maksājumu, papildus tam un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītajā procenta likmē ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Neparedzētus izdevumus (Līguma 1.3.punkts), kas nav iekļauti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītajā procenta likmē, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs.

5.4. Rēķinu par Pasākuma organizēšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta par Pasākuma organizēšanu un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina samaksu *euro* valūtā bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 11.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

5.5. Izpildītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem sagatavo rēķinu pēc Pasākuma beigām un iesniedz to Pasūtītājam.

5.6. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu, norādot konkrētu Pasākumu, informāciju par to, ka Pakalpojumi tiek sniegti Projekta ietvaros, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu,

nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.

5.7. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojumu izpildi Līguma ietvaros.

5.8. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 11.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

5.9. Izpildītājs rēķinu Tiesu administrācijai var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

5.10. Šā Līguma 5.1.punktā norādītā Līguma kopējā summa ir maksimālā Projekta ietvaros Pasūtītājam pieejamā summa un Pasūtītājam ir tiesības visu šo summu neapgūt.

5.11. No Līguma kopējās summas 186 426,25 EUR (viens simts astoņdesmit seši tūkstoši četri simti divdesmit seši *euro* un 25 centi) bez PVN attiecas uz projektu "Justīcija attīstībai". Pārējais finansējums ir no valsts budžeta līdzekļiem un citu Eiropas Savienības un citu organizāciju vai ārvalstu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu līdzekļiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 5.1.punkts).

6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

6.4. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 5.1.punkts).

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

6.6. Ja izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojumu izpildi pienākošās summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.

7. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 4 (četrus) gadus vai līdz Līguma kopējās summas (5.1.punkts) izlietošanai, atkarībā, no tā kurš no notikumiem iestājas ātrāk, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa.

7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

7.3. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot otram Pusei

rakstisku paziņojumu vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma atbilstoši Līguma 7.7.punktā noteiktajai kārtībai šādos gadījumos:

7.4.1. Izpildītājs ir nokavējis Pakalpojumu izpildes termiņu;

7.4.2. Izpildītāja Līguma saistību izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

7.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

7.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

7.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

7.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

7.4.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

7.4.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;

7.4.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

7.4.10. citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

7.4.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;

7.5. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:

7.5.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

7.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

7.6. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts Līgumā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus.

7.7. Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.

7.8. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai

apgrūtinošu, bet neiespējamu.

8.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

8.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

8.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

8.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

8.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

9. Strīdu izšķiršana

9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 0,005% (nulle, komats, nulle, nulle piecus procentus) no Līguma summas.

9.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Izpildītājs ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10.3. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot šādus gadījumus:

10.3.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis, informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējam Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām

prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 10.3.2.punktā paredzētos nosacījumus;

10.3.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 10.3.1.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.3.2.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

10.3.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

10.3.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likumā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

10.4. Izpildītājs drīkst veikt to apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās Līgumcenas vai lielāka, nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 10.3.1.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likumā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 10.3.2.3.punkta noteikumus.

10.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un Līguma noteikumiem.

10.6. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 10.3.punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz trīs darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas, rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams, ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi.

10.7. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

10.8. Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk – konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.

10.9. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt citai citu par izmaiņām

Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies citai Pusei.

10.10. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.

10.11. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.12. Līgums ar trīs tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums", 3.pielikums "Pasākuma apraksta forma") sagatavots latviešu valodā uz 22 (divdesmit divām) lapām.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīgā, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods: LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas konts (Projekta konts):

Nr. LV95TREL219045807500B

Izpildītājs:

SIA "3K MANAGEMENT"

Juridiskā adrese: Dzirnau iela 86/88-10,
Rīga, LV-1010

Reģ. Nr.: LV40103179364

Banka: AS "Swedbank"

BIC kods: HABALV22

Konta Nr.: LV58HABA0551021503873

_____ A.Munda

z.v.

_____ G.Kronbergs

z.v.

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*