

LĪGUMS

par marķējamo mašīnu tehnisko apkopi un kārtidžu piegādi

Pasūtītāja līguma Nr.4.2-6/46-17

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

2017.gada 22. marta

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Posttech", vienotais reģistrācijas numurs: 40103337979, juridiskā adrese: Robežu iela 46, Rīga, LV-1004, tās valdes locekļa Andžeja Mekša personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt Pasūtītāja marķējamo mašīnu (turpmāk – Iekārtas) tehnisko apkopi un kārtidžu (turpmāk – Prece) piegādi (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Tehnisko piedāvājumu – tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Pakalpojumu sniegšanas un Preces piegādes vietas norādītas Tehniskajā piedāvājumā – tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums).

2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu ar savu tehnisko aprikojumu un darbaspēku atbilstoši plānotajām Iekārtu tehniskajām apkopēm (Līguma 1.pielikums) vai saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums).

2.2. Pasūtītājs pilnvaro Tehniskajā piedāvājumā – tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) norādīto Iekārtas atrašanās vietas atbildīgo personu, turpmāk – Atbildīgā persona, Pasūtītāja vārdā iesniegt Pieprasījumu Iekārtas bojājuma gadījumā vai arī, ja iekārtai ir nepieciešama ārpuskārtas tehniskā apkope.

2.3. Izpildītāja atbildīgā kontaktpersona Līguma ietvaros ir **Inese Mekša**. Pieprasījumu nosūta uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi info@posttech.lv vai piesaka Pieprasījumu, zvanot Izpildītājam pa tālruni: 67461200.

2.4. Izpildītājs, saņemot Pieprasījumu e-pasta sūtījumā, ne vēlāk kā trīs stundu laikā apstiprina Pieprasījuma saņemšanu, nosūtot Atbildīgajai personai apstiprinājumu uz Pieprasījumā norādīto e-pasta adresi.

2.5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja Pieprasījuma saņemšanas sniedz pakalpojumu ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā.

2.6. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas sazinās ar Atbildīgo personu (Līguma 2.2.punkts), saskaņojot precīzu Pakalpojuma sniegšanas laiku.

3. Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Līdzīgi Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem apliecina, parakstot Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu atbilstoši akta formai (Līguma 4.pielikums), turpmāk – Akts. Aktu sagatavo Izpildītājs trīs eksemplāros – pa vienam eksemplāram Pasūtītājam, Izpildītājam un Atbildīgajai personai.
- 3.2. Ja Pakalpojums nav sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs neparaksta Aktu un sagatavo trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos Pakalpojuma trūkumus un nepilnības, kā arī trūkumu un nepilnību novēršanas termiņu, kas nevar būt ilgāks par piecām darba dienām (turpmāk – Trūkumu akts).
- 3.3. Izpildītājs pēc Trūkuma akta saņemšanas par saviem līdzekļiem nodrošina atkārtotu Pakalpojuma sniegšanu Trūkumu aktā noteiktajā termiņā un apjomā.
- 3.4. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti sniegt Pakalpojumus Trūkumu aktā noteiktajā termiņā, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteikto izpildes termiņu pārcelšanai un pagarināšanai.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā Līguma summa ir **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pasūtītājs atbilstoši katrreizējā maksājuma summai maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktiem.
- 4.2. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ietilpst visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tostarp izmaksas par plānotajām Iekārtu tehniskajām apkopēm (Līguma 2.pielikuma 1.punkts), kārtīdžu piegādi un uzpildīšanu (Līguma 2.pielikuma 2.punkts), papildu tehniskajām apkopēm (Līguma 3.pielikuma 3.punkts), Iekārtu remonts un neierobežota Pasūtītāja nodarbināto konsultēšana Iekārtu lietošanā.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu veic saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajām cenām 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un abpusēji parakstīta Akta saņemšanas Tiesu administrācijā, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 4.4. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu un priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties tā rezultātā.
- 4.5. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 13.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 4.6. Izpildītājs rēķinu var nosūtīt Pasūtītājam elektroniski uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas:
 - 5.1.1. sniegt Pasūtītājam kvalitatīvu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.1.2. nodrošināt neierobežotu izsaukumu skaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja Iekārta nenodrošina nepieciešamo darba kvalitāti, nepārsniedzot Līguma summu (Līguma 4.1.punkts);
 - 5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīt uz Iekārtas atrašanās vietu (atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam - tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums)) tehnisko speciālistu Iekārtas darbības traucējumu novēršanai;
 - 5.1.4. sniegt kvalificētas Iekārtu tehniskās apkopes un Iekārtu ekspluatācijas konsultācijas;

- 5.1.5. nodrošināt Pasūtītāju ar līdzvērtīgu Iekārtu uz visu Iekārtas remonta laiku, ja Iekārtas bojājuma dēļ tās paredzamā dīkstāve pārsniedz 24 (divdesmit četras) stundas;
- 5.1.6. Iekārtas bojājumus un trūkumus, kas radušies Izpildītāja rīcības, neuzmanības vai bezdarbības rezultātā, novērst uz sava rēķina;
- 5.1.7. savlaicīgi nosūtīt Pasūtītāja Akta eksemplāru kopā ar rēķinu uz Tehniskajā piedāvājumā - tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) norādītajām Pasūtītāja adresēm;
- 5.1.8. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā, sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu pēc katra Pasūtītāja pieprasījuma;
- 5.1.9. Pakalpojuma izpildes laikā ievērot Iekārtas atrašanās vietas iekšējās kārtības noteikumus un drošības tehnikas prasības;
- 5.1.10. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
- 5.1.11. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta tā likvidācija.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas:
- 5.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā veikt samaksu par kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu;
- 5.2.2. iepazīstināt Pasūtītāja nodarbinātos ar Iekārtas ekspluatācijas noteikumiem un nepieļaut neapmācīta personāla darbu ar Iekārtām.
- 5.2.3. nodrošināt Izpildītāja tehniskajam speciālistam Iekārtas tehniskai apkopei un remontam nepieciešamo darba vietu atbilstoši drošības tehnikas prasībām, sanitārajām un ugunsdrošības normām;
- 5.2.4. savas kompetences un iespēju robežās informēt Izpildītāju par Iekārtas bojājumu pazīmēm, sabojāšanās apstākļiem un Iekārtas noslogojumu.

6. Apliecinājumi un garantija

- 6.1. Izpildītājs apliecina, ka:
- 6.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu;
- 6.1.2. Pakalpojuma sniegšana netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.
- 6.2. Iekārtas detaļu garantijas laiks ir viens gads no to nomaiņas brīža. Garantija neattiecas uz šādām Iekārtu detaļām: izmetējruļļiem, piespiedējruļļiem, atpakaļgaitas ritenīšiem, piedziņas siksniem. Izpildītājs garantijas saistību izpildi veic bez maksas.
- 6.3. Ja garantijas laikā nepieciešams veikt Iekārtas detaļu, uz kurām attiecas garantija, nomaiņu, Izpildītājs nekavējoties uz sava rēķina aizstāj bojāto Iekārtas detaļu ar līdzvērtīgu jaunu detaļu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otram Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 40,00 EUR (četrdesmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 4.1.punkts).

7.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no līgumsaistību pilnīgas izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Līdzējus no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.2.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

7.4. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam pienākošās samaksas par Pakalpojumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

7.5. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu.

8. Līguma darbības termiņš

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma summas sasniegšanai (Līguma 4.1.punkts), bet ne ilgāk kā 5 (piecus) gadus no Līguma noslēgšanas brīža un līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, abpusēji rakstiski vienojoties.

9. Līguma izbeigšana pirms termiņa

9.1. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju vismaz vienu mēnesi iepriekš, nesedzot zaudējumus, kas otram Līdzējam radušies sakarā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam:

9.2.1. ja Izpildītājs sniedz Pakalpojumu neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nesniedz to un ir sastādīti vismaz 3 (trīs) Trūkumu akti;

9.2.2. ja Izpildītāja piegādātās Preces neatbilst Tehniskajam piedāvājumam - tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Izpildītājs nevar novērst konstatētos trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas;

9.2.3. ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ ir samazināts vai nav pieejams Pakalpojumam nepieciešamais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem.

9.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs ir nokavējis Izpildītāja rēķina apmaksu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

9.4. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Līdzēji veic savstarpējos norēķinus par faktiski sniegto Pakalpojumu un piegādāto Preci, ko Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Izpildītājam saglabājas garantijas saistības pret Pasūtītāju par Precēm, kas piegādātas un uzstādītas līdz Līguma izbeigšanas brīdim un kuras Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta tā likvidācija.

9.7. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu jaunu Pieprasījumu Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.

9.8. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Līdzēji veic savstarpējos norēķinus (līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, saņemtā Pakalpojuma samaksu) ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanas dienai.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

10.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

10.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

10.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

10.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

10.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

10.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

11. Strīdu izšķiršana

11.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Līdzēji risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Strīdus gadījumā Līdzēji var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par viena Līdzēja norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tas Līdzējs, kuram eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

11.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienām.

12. Citi noteikumi

12.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Tehniskajā piedāvājumā - tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) norādītās Preču piegādes vietu nosaukumus un adreses vienas pilsētas ietvaros, nosūtot par to atsevišķu rakstveida paziņojumu Izpildītājam. Pasūtītājs rakstveida paziņojumā norāda datumu, no kura stājas spēkā izmaiņas.

12.2. Neviens no Līdzējiem nav tiesīgs bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

12.3. Līdzēji nav tiesīgi izpaust trešajām personām otra Līdzēja konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi Pušu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienam no Līdzējiem normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

12.4. Līdzējiem ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienam otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Līdzēju kontaktpersonām. Ja kāds Līdzējs nav sniedzis informāciju par izmaiņām, tas uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otram Līdzējam.

12.5. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir **Alise Erģe**, tālrunis: 67063879, fakss: 67063840, e-pasta adrese: alise.erge@ta.gov.lv.

12.7. Pasūtītāja kontaktpersonai un Atbildīgajai personai (Līguma 2.2.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā parakstīt Aktus un veikt citas ar Līguma saistību izpildi saistītas darbības.

12.8. Līgums ar trīs tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums - tehniskā specifikācija", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums", 3.pielikums "Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta forma") sagatavots latviešu valodā uz 16 (sešpadsmit) lapaspusēm, parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katram no Līdzējiem.

13. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase; BIC kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas

Konts: LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu

Konta Nr.: LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA "Posttech"

Adrese: Robežu 46, Rīga, LV-1004

Vienotais reģistrācijas Nr.40103337979

Saņēmējs: AS "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV24UNLA0050016215715

Direktors

E.Balševics

Valdes loceklis

A.Mekšs

