

LĪGUMS

par kalendāru un plānotāju izgatavošanu Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām

Pasūtītāja Nr. 4.2-6/201-16

Izpildītāja Nr. 01-04/024

Rīgā,

2016. gada 13. septembrī

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” rīkojas direktors Edvīns Balševics (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Balta eko”, reģistrācijas numurs:40003375832, juridiskā adrese: Valguma iela 10, Rīga, LV-1048, tās valdes priekšsēdētāja Māra Matrevisa personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

katrs atsevišķi – Puse, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 5.septembrī pieņemto lēmumu iepirkumā „Kalendāru un plānotāju izgatavošanu Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2016/20), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem ne ilgāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc pasūtījuma nosūtīšanas, **izgatavot un piegādāt Pasūtītājam 2017.gada, 2018. gada un 2019.gada kalendārus un plānotājus (turpmāk – Prece) Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām** saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Pasūtītājs pasūta Preces pēc vajadzības, nosūtot uz Izpildītāja kontaktpersonas (Līguma 4.6.punkts) e-pasta adresi, pa faksu vai ar pasta pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā norāda tā sagatavošanas datumu, Preces daudzumu un veidu, piegādes vietu, kā arī citu nepieciešamo informāciju. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Preci par visu kopējo Līguma summas apmēru gadījumos, ja Prece nav nepieciešama.
- 1.3. Izpildītājs, saņemot Pasūtījumu, tās pašas dienas laikā, ja Pasūtījums ir saņemts līdz plkst.14:00, apliecina Pasūtījuma saņemšanu, nosūtot attiecīgu paziņojumu Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.4.punkts) uz e-pastu. Ja Pasūtījums saņemts vēlāk par plkst.14:00, tad ir pieļaujama Pasūtījuma saņemšanas apliecināšana nākamajā darbadienā.
- 1.4. Tiesības nosūtīt Izpildītājam Pasūtījumu ir Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.4.punkts).
- 1.5. Preču piegādes vietas ir Tiesu administrācija, rajonu (pilsētu) tiesas, apgabaltiesas un tiesu zemesgrāmatu nodaļas Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar 3.pielikumu..

2. Līguma summa

- 2.1. Līguma summa ir **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par Preci, kopā ar to un atbilstoši tai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās Preces cenās ir iekļauta Preces vērtība un visas ar Preces izgatavošanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas, tai skaitā visas iespējamās izmaksas par Preces piegādi Latvijas Republikas teritorijā, kā arī citas tiešās un netiešās izmaksas, kas izriet no Līguma saistību izpildes. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās izmaksas un cenas nevar tikt paaugstinātas.

- 2.3. Samaksa par Preci tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā, Līgumā noteiktos maksājumus pārskaitot uz Izpildītāja kontu bankā.
- 2.4. Pasūtītājs samaksu veic saskaņā ar Izpildītāja preču pavadzīmi – rēķinu (turpmāk – Rēķins) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja Rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu.
- 2.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un summu apmaksai, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 7.3.punktu. Rēķinā Izpildītājs var iekļaut tikai Preces, kas paredzētas Līgumā un tā 1.pielikumā.
- 2.6. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

3. Preces piegādes kārtība un Preces pieņemšana – nodošana

- 3.1. Preces piegāde notiek saskaņā ar Preces Pasūtījumiem (Līguma 1.2.punkts).
- 3.2. Izpildītāja piegādāto Preču nodošana un pieņemšana tiek veikta, noformējot un abpusēji parakstot Rēķinu.
- 3.3. Ja Pasūtītājs konstatē Preces bojājumus vai Preces defektus un trūkumus (turpmāk –Trūkumi), tas Rēķinu neparaksta.
- 3.4. Preces Trūkumu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs sastāda Trūkumu aktu, kurā norāda visus konstatētos Trūkumus un Trūkumu novēršanas veidu saskaņā ar Līguma 3.5.punktu. Pasūtītājs veic samaksu par Preci tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja Trūkumu aktā norādītos Trūkumus vai nomainījis nekvalitatīvo Preci pret kvalitatīvu, Līgumam un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) atbilstošu Preci un Puses ir abpusēji parakstījušas Rēķinu.
- 3.5. Ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs ir konstatējis Preces Trūkumus, viņš ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem:
- 3.5.1. pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā;
- 3.5.2. atteikties no Preces pieņemšanas un pieprasīt to nomainīt ar citu kvalitatīvu Preci, ja Precei konstatētos Trūkumus novērst nav iespējams. Nomainītajai Precei pēc tehniskajiem parametriem jāatbilst Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 3.6. Ja Līguma 3.5.punktā minētos nosacījumus nav iespējams izpildīt vai Izpildītājs atsakās novērst Trūkumus, Pasūtītājs var rakstiski atteikties pieņemt Preci, nesedzot Izpildītājam ar to saistītos zaudējumus. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu un pieprasīt zaudējumu atlīdzinājumu.
- 3.7. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta Rēķina abpusējas parakstīšanas diena.
- 3.8. Preces piegādes adreses ir noteiktas Līguma 3.pielikumā.

4. Izpildītāja pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces Līgumā noteiktajā un Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un termiņā saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).
- 4.2. Izpildītājs nodrošina Preču piegādi iepakojumā, kas nodrošina Preces kvalitātes saglabāšanu, to transportējot, un pasargā no ārējo apstākļu ietekmes.
- 4.3. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 4.4. Ja Pasūtītājs konstatē slēptus ražošanas defektus, kurus nebija iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, vai atklājas bojājumi, kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam ir pienākums novērst atklātos defektus vai bojājumus ar saviem spēkiem un saviem līdzekļiem ne

vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas attiecīga paziņojuma nosūtīšanas Izpildītāja kontaktpersonai.

4.5. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

4.6. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir **Indra Sinkeviča**, tālrunis: 67815401, 28352684, fakss: 67027231, e-pasts: indra@balta-eko.lv.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības pēc Preces pieņemšanas izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Preces kvalitāti.

5.3. Pasūtītājs nav tiesīgs izpaust citām personām Izpildītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

5.4. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir **Ligita Žvirble**, tālrunis: 67063885, fakss: 67063880, e-pasts: ligita.zvirble@ta.gov.lv.

6. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 2.1. punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā trīsdesmit sešus mēnešus no Līguma spēkā stāšanās, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa, un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 2.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.3. Ja Pasūtītājs par atbilstoši Līgumam pieņemto Preci neveic samaksu Izpildītājam Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātā Rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7.5. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.1.un 7.3.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

7.6. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.7. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līguma 7.1.un 7.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par piegādāto Preci pienākošās samaksas summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

8.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

8.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

8.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

8.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

8.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās.

9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:

9.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtās saistības;

9.2.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas saistībā ar Līguma izpildi;

9.2.3. ja Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

9.2.4. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process.

9.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju.

9.5. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu jaunu Preces pasūtījumu Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

9.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam piegādāto un pieņemto Preci, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.7. Līguma laušanas gadījumā saskaņā ar Līguma 3.6., 9.2.-9.5.punktu, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

10.3. Strīdus puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīda risinājums netiek rasts, strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.4. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.

10.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 4.6.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 5.4.punktā noteikto e-pastu vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

10.7. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz 20 (divdesmit) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase; BIC kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas

Konts: LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu

Konta Nr.: LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA "Balta eko"

Juridiskā adrese:

Valguma iela 10, Rīga, LV-1048

Vienotais reģistrācijas numurs:

40003375832


Nordea Bank AB Latvijas filiāle


BIC kods: NDEALV2X


Konta Nr.: LV92NDEA0000080481348

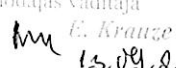



E. Balševics
z.v.

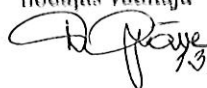



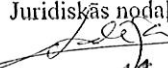
M. Matrevics


Personālvadības un juridiskā
departamenta
Juridiskās nodaļas *vadītāja p.i.* juriskonsults
I. Bangeris

18.03.2016.

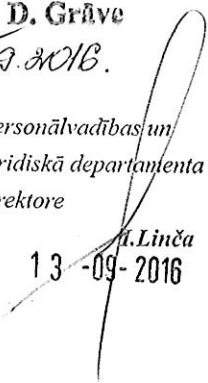
Finanšu un
administratīvā departamenta
Finanšu nodaļas vadītāja

E. Krauze
13.09.2016

Tiesu administrācijas
Finanšu un
administratīvā departamenta
Budžeta nodaļas vadītāja

O. Āboliņa
13.09.2016.

Finanšu un
administratīvā departamenta
Materiāltehniskā nodrošinājuma
nodaļas vadītāja

D. Grāve
13.09.2016.

Personālvadības un juridiskā
departamenta
Juridiskās nodaļas juriskonsulte

L. Kalēja
13.09.2016


13.09.2016
A. Munda

Personālvadības un
juridiskā departamenta
direktore

I. Linča
13.09.2016