

**LĪGUMS**

par drošības auditu Tiesu administrācijas pārziņā esošajām valsts informācijas sistēmām

Pasūtītāja līguma Nr.4.2-6/210-16

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2016.gada 22. septembris

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora pienākumu izpildītāja Andra Mundas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Corporate Consulting"**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40103167628, juridiskā adrese: Pērnavas iela 43A - 9, Rīga, LV-1009, tās valdes locekļa Aigara Cerusa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 6.septembrī pieņemto lēmumu iepirkumā "Drošības audits Tiesu administrācijas pārziņā esošajām valsts informācijas sistēmām" (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2016/21), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

**1.1.** Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu tehnisko aprīkojumu un darbaspēku veikt drošības auditu Izpildu lietu reģistra sistēmai, Tiesu informatīvajai sistēmai un Valsts vienotajai datorizētajai zemesgrāmatai (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem.

**1.2.** Darbu izpildes termiņš ir četri mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

**1.3.** Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti izdevumi), uzņemas Izpildītājs.

### 2. Darbu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība

**2.1.** Puses Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem apliecina, parakstot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Aktu sagatavo Izpildītājs divos eksemplāros – pa vienam eksemplāram Pasūtītājam un Izpildītājam.

**2.2.** Ja Darbi nav sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs neparaksta Aktu un sagatavo trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības, kā arī trūkumu un nepilnību novēršanas termiņu, kas nevar būt ilgāks par piecām darba dienām (turpmāk – Trūkumu akts).

**2.3.** Izpildītājs pēc Trūkuma akta saņemšanas par saviem līdzekļiem nodrošina atkārtotu Darbu veikšanu Trūkumu aktā noteiktajā termiņā un apjomā.

**2.4.** Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti veikt Darbus Trūkumu aktā noteiktajā termiņā, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteikto izpildes termiņu pārcelšanai un pagarināšanai.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

**3.1.** Līguma kopējā summa par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Līguma summa) ir **36 000,00 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši euro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās

vērtības nodokli (PVN). Pasūtītājs kopā ar Līguma summu, papildus tai un atbilstoši tās apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**3.2.** Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Neparedzētus izdevumus (Līguma 1.3.punkts), kas nav iekļauti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs.

**3.3.** Pasūtītājs samaksu par kvalitatīvi veiktiem Darbiem veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un abpusēji parakstīta Akta saņemšanas Tiesu administrācijā, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

**3.4.** Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.

**3.5.** Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 11.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

**3.6.** Izpildītājs rēķinu Tiesu administrācijai var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: [fd@ta.gov.lv](mailto:fd@ta.gov.lv).

#### **4. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

**4.1.** Izpildītājs apliecina, ka:

**4.1.1.** ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Darbus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

**4.1.2.** Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

**4.1.3.** ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

**4.2.** Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

**4.3.** Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.

**4.4.** Izpildītājam ir pienākums:

**4.4.1.** sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 5.4.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

**4.4.2.** informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Darbu veikšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža. Ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

**4.4.3.** nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta tā likvidācija;

**4.4.4.** ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Darbu izpildē konstatētos Trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Trūkumu akts, vai novērst Darbu izpildē konstatētos Trūkumus termiņā, par kuru Puses iepriekš vienojušās atbilstoši Līguma 2.3.punktam;

**4.4.5.** nodrošināt, ka Darbu veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Darbi tiktu veikti Līgumā noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē.

**4.5.** Izpildītājam ir tiesības savlaicīgi saņemt visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.

**4.6.** Izpildītāja kontaktpersona, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir Juris Šmits, tālrunis: 67898992, 29478505, e-pasts: [juris.smits@cconsulting.lv](mailto:juris.smits@cconsulting.lv).

## 5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

**5.1.** Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi veiktu Darbu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

**5.2.** Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.

**5.3.** Pasūtītājam ir tiesības:

**5.3.1.** pieprasīt Izpildītājam informāciju par Darbu izpildes gaitu (Līguma 4.4.1.punkts), kā arī par Līguma izpildi kavējošiem faktoriem;

**5.3.2.** iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu atsaukt vai aizstāt kādu no Darbu izpildē iesaistītajiem speciālistiem ar citu speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, norādot pamatotus iemeslus speciālista atsaukšanai vai aizstāšanai; Pasūtītājs nesedz Izpildītāja zaudējumus, kas saistīti ar Darbu izpildē iesaistīto speciālistu pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu;

**5.3.3.** Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas.

**5.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Tiesu administrācijas Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Voldemārs Kizino, tālrunis: 67083622, 28387162, fakss: 67063840, e-pasts: [yoldemars.kizino@ta.gov.lv](mailto:yoldemars.kizino@ta.gov.lv).**

**5.5.** Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.4.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Darbu izpildē, parakstīt Aktu, Trūkumu aktu un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

## 6. Pušu atbildība

**6.1.** Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**6.2.** Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 3.1.punkts).

**6.3.** Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

**6.4.** Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 3.1.punkts).

**6.5.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

**6.6.** Ja izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Darbu izpildi pienākošās summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.

## **7. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana**

**7.1.** Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa.

**7.2.** Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

**7.3.** Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot otrai Pusei rakstisku paziņojumu vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.

**7.4.** Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma atbilstoši Līguma 7.7.punktā noteiktajai kārtībai šādos gadījumos:

**7.4.1.** Izpildītājs ir nokavējis Darbu izpildes termiņu;

**7.4.2.** Izpildītāja Līguma saistību izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

**7.4.3.** Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

**7.4.4.** Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

**7.4.5.** ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

**7.4.6.** Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

**7.4.7.** Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

**7.4.8.** Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

**7.4.9.** citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

**7.5.** Līgums var tikt izbeigts arī gadījumā, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara.

**7.6.** Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts Līgumā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus.

**7.7.** Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu Līgumā noteiktajā termiņā.

**7.8.** Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildītajiem darbiem 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **8. Nepārvaramas varas apstākļi**

**8.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

**8.2.** Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

**8.3.** Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

**8.4.** Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.



**8.5.** Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

**8.6.** Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

**8.7.** Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **9. Strīdu izšķiršana**

**9.1.** Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**9.2.** Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 0,5 (nulle komats piecus) procentus no Līguma summas.

**9.3.** Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

## **10. Citi noteikumi**

**10.1.** Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdī kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**10.2.** Izpildītājs ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (Publisko iepirkumu likuma 68.pants).

**10.3.** Ja Izpildītājs ir piesaistījis Līguma izpildē Iepirkuma ietvaros norādītu Izpildītāja personālu, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs šādu personālu vai apakšuzņēmēju drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

**10.4.** Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk – konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.

**10.5.** Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt citai citu par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

**10.6.** Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.

**10.7.** Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

**10.8.** Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots latviešu valodā uz 16 (sešpadsmit) lapaspusēm, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

### 11. Pušu rekvizīti

**Pasūtītājs:**

**Tiesu administrācija**

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV90001672316

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

Direktora p.i.  
z.v.



A.Munda

**Izpildītājs:**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

**"Corporate Consulting"**

Adrese: Pērnavas iela 43A - 9, Rīga, LV-1009

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV40103167628

AS DnB banka, kods: RIKOLV22

Konta Nr.: LV80RIKO0002013205923

Valdes loceklis

A.Ceruss

