

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Tiesu administrācijā un tiesu darbiniekiem apgabaltiesā un rajona (pilsētas) tiesā

10. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p.k.	Piemaksas, prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša nodarbinātā aizvietošanu	Līdz 20 % no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par papildus (mentora) pienākumu pildīšanu	10 % par pirmo mēnesi, 5 % par otro mēnesi no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas (Tiesu administrācijā)	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par papildus (mentora) pienākumu pildīšanu	20 % par pirmo mēnesi, 15 % par otro mēnesi no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas (apgabaltiesā un rajona (pilsētas) tiesā)	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
4.	Piemaksa par papildus amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu (izņemot mentora pienākumus)	Līdz 20% no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
5.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu administrācijas stratēģisko mērķu sasniegšanā	Līdz 30 % no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa.
7.	Piemaksa par virsstundu darbu	100 % apmērā no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās stundas algas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta sestā daļa. Darba likuma 136. pants
8.	Naudas balva	Līdz 100% no nodarbinātajam noteiktās	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un

		<p>mēnešalgas. Naudas balvu, ņemot vērā katra nodarbinātā ieguldījumu TA mērķu sasniegšanā, šādos gadījumos:</p> <p>1. sakarā ar nodarbinātajam svarīgu notikumu (sasniegumu) – nodarbinātā darba administrācijā 5, 10, 15 un 20 gadu jubileja; Tieslietu ministrijas vai Tiesu administrācijas apbalvojuma piešķiršana nodarbinātajam;</p> <p>2. sakarā ar TA svarīgu notikumu (sasniegumu) – TA pastāvēšanas jubileja; TA nozīmīgu mērķu sasniegšana.</p> <p>Naudas balvas apmēru nosaka TA direktors.</p>	<p>darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 5. punkts.</p>
9.	Prēmija par ikgadējo novērtējumu	Prēmijas apmēru nosaka TA direktors.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.panta otro daļa

2. tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājama nāvi	500,00 euro	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pants
2.	Pabalsts nodarbinātajam par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam	750,00 euro	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 7. punkts
3.	Amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamais pabalsts	Ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. pants

		apmērā	
4.	Atlaišanas pabalsts	Apmērs no viena līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, atkarībā no nepārtraukta stāža TA	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. pants
5.	Atvaļinājuma pabalsts	No 30 līdz 50 procentiem no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 8. punkts. Atbilstoši nostrādātam periodam TA: 1.1. par darba stāžu līdz diviem gadiem 30% no noteiktās mēnešalgas; 1.2. par darba stāžu no diviem gadiem līdz četriem gadiem 40 % no noteiktās mēnešalgas; 1.3. par darba stāžu virs četriem gadiem 50 % no noteiktās mēnešalgas.
6.	Papildatvaļinājums	9 darba dienas	Ja darba izpildes vērtējums ir „teicami”
		8 darba dienas	Ja darba izpildes vērtējums ir „ļoti labi”
		7 darba dienas	Ja darba izpildes vērtējums ir „labi”
		1 darba diena	Par paaugstinātu darba izpildes intensitāti un atbildības pakāpi
		3 darba dienas	Aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam
		2 darba dienas	Aprūpē ir divi bērni vecumā līdz 14 gadiem
		1 darba diena	Aprūpē ir viens bērns vecumā līdz 14 gadiem
7.	Mācību atvaļinājumi	20 darba dienas	Valsts pārbaudījuma kārtīšanai vai diplomdarba izstrādāšanai un

			aizstāvēšanai
8.	Apmaksātas brīvdienas	1 darba diena	Mācību gada pirmajā skolas dienā (ja šī diena iekrīt darba dienā) - nodarbinātajiem, kuriem ir bērns – skolnieks līdz 4.klasei
		1 darba diena	Izlaiduma dienā, TA nodarbinātajam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi
		Līdz 3 darba dienām	Sakarā ar stāšanos laulībā
		Līdz 2 darba dienām	Sakarā ar nodarbinātā ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi
9.	Veselības apdrošināšana	Saskaņā ar veselības apdrošināšanas līguma nosacījumiem 500.00 <i>euro</i>	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.pants. Nodarbinātajiem pēc pārbaudes laika, vai pēc 150 dienām, ja pieņemts uz noteiktu laiku.
10.	Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija	Līdz 45 % no valstī noteiktās minimālās algas, kas ir 333.00 <i>euro</i>	Ieraksts OVP, ka nepieciešami medicīniski optiskie redzes korekcijas līdzekļi (brilles, lēcas), reizi triju gadu periodā.