

LĪGUMS

par mēbeļu restaurāciju tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām

Pasūtītāja līgums Nr. 4.2-6/233-16**Izpildītāja līgums Nr. 1-09/897**

Rīgā

2016.gada 14. oktobrī

Tiesu administrācija (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" rīkojas direktora p.i. Andris Munda, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RERE MEISTARI" (turpmāk – Izpildītājs), vienotais reģistrācijas numurs: 40003707863, tās valdes locekļu Ervīna Konceviča un Normunda Kotāna personās, kas darbojas pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 3.oktobra lēmumu par iepirkuma "Mēbeļu restaurācija tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām" (identifikācijas Nr. TA2015/24) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt Līguma 1.pielikumā norādīto mēbeļu (turpmāk – Mēbeles) restaurāciju (turpmāk – Pakalpojums) tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem, tai skaitā, Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).

1.2. Mēbeļu atrašanās vieta – Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesa Rīgā, Jēzusbaznīcas ielā 6, Rīgas apgabaltiesa Rīgā, Brīvības bulvārī 34 un Tiesu administrācija Rīgā, Antonijas ielā 6 (turpmāk – Objekts).

2. Pakalpojuma veikšana

2.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu pēc Pasūtītāja ikreizēja Pakalpojuma pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) saņemšanas. Pieteikumā norāda Pieteikuma sagatavošanas datumu, restaurējamo Mēbeļu aprakstu, daudzumu un atrašanās vietu. Pasūtītājs nosūta Pieteikumu uz Izpildītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi (Līguma 11.8.punkts).

2.2. Izpildītājs, saņemot Pieteikumu, vienas darba dienas laikā apstiprina Pieteikuma saņemšanu, nosūtot apstiprinājumu uz Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi (Līguma 11.5.punkts).

2.3. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi 30 dienu laikā no Pieteikuma saņemšanas dienas, ja Pasūtītāja kontaktpersona (Līguma 11.5.punkts) un Izpildītāja kontaktpersona (Līguma 11.8.punkts) nav elektroniski vienojušās par citu Pakalpojuma izpildes laiku.

2.4. Izpildītājs saskaņo Pakalpojuma uzsākšanas (Mēbeļu pieņemšanas) laiku un Mēbeļu nodošanas Pasūtītājam laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu attiecīgajā Objektā (Līguma 11.7.punkts).

2.5. Pasūtītājs nodod Mēbeles Izpildītājam Pakalpojuma izpildei ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses paraksta divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

2.6. Pasūtītāja kontaktpersona (Līguma 11.5.punkts) un Izpildītāja kontaktpersona (Līguma 11.8.punkts) vienojas par beices toni katrai šajā aktā norādītajai Mēbelei.

2.7. Izpildītājs Pakalpojuma pabeigšanas dienā:

2.7.1. ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodod Pasūtītājam ar Līguma 2.5.punktā norādīto aktu pieņemtās Mēbeles; Puses paraksta aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm;

2.7.2. iesniedz Pasūtītājam aktu par Pakalpojuma izpildes pieņemšanu un nodošanu (turpmāk – Akts). Izpildītājs sagatavo Aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Aktā norāda Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu, Pakalpojuma izpildes laiku, atzīmi par Pakalpojuma izpildes atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numuru un veiktā Pakalpojuma vērtību. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.8. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas veic Pieteikumā un Aktā norādītā Pakalpojuma izpildes pārbaudi.

2.9. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma izpildi, konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Aktu neparaksta un 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta saņemšanas dienas sagatavo Trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos Trūkumus, un iesniedz Trūkumu aktu Izpildītājam, nosūtot tā oriģinālu Izpildītājam pa pastu, bet kopiju – elektroniski Izpildītāja kontaktpersonai (Līguma 11.8. punkts).

2.10. Izpildītājs par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku novērš Trūkumu aktā norādītos Trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā no Trūkumu akta saņemšanas dienas, ja Puses nav vienojušās citādi.

2.11. Pēc Trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma izpildes nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.12. Pakalpojums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Puses abpusēji paraksta Aktu.

2.13. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojuma izpildi Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

2.14. Ja starp Pusēm rodas strīdi par Pakalpojuma izpildes Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņiem, tie tiek risināti atbilstoši Līguma 8.punkta noteikumiem.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Līguma kopējā summa ir **41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek maksāts atbilstoši katrreizējā maksājuma summai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās procentu likmes apmērā.

3.2. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītājās cenās ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līguma izpildi. Līguma kopējā summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītās cenas nevar tikt paaugstinātas.

3.3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Aktam atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.4. Samaksu par Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs veic bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

3.5. Izpildītāja rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

3.6. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, Līguma noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un summu apmaksai, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī šajā gadījumā Pasūtītājam netiek piemērots Līguma 6.4.punktā noteiktais līgumsods.

3.7. Izpildītājs var sūtīt Pasūtītājam rēķinu uz elektroniskā pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

3.8. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.

3.9. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā paredzētajā kārtībā līdz Līguma darbības termiņa beigām, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda segšanai, zaudējumu atlīdzināšanai un radīto bojājumu novēršanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītājam ir pienākums:

4.1.1. veikt Pakalpojumu augstā profesionālā līmenī atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

4.1.2. veikt Mēbeļu transportēšanu no Objekta un uz Objektu tā, lai Mēbeļu transportēšanas laikā neradītu Mēbeļu, kā arī Pasūtītāja telpu vai mantas bojājumus;

4.1.3. ievērot Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;

4.1.4. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu;

4.1.5. informēt Pasūtītāju par izmaiņām Pakalpojuma izpildē un saskaņot tās ar Pasūtītāju;

4.1.6. atbildēt par Pakalpojuma izpildē iesaistīto Izpildītāja speciālistu, tai skaitā, apakšuzņēmēju darbībām;

4.1.7. nodrošināt, ka Pakalpojuma izpildei saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu veikts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;

4.1.8. veikt Pakalpojumu, neradot traucējumus ikdienas darbā Objektā;

4.1.9. vienas darba dienas laikā no Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanas apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu, nosūtot attiecīgu informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi (Līguma 11.5.punkts);

4.1.10. nekavējoties informēt Izpildītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojuma izpildi pilnībā vai daļēji;

4.1.11. bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju, kas Līguma izpildes gaitā nonākusi Izpildītāja rīcībā, un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības;

4.1.12. informēt Pasūtītāju par apakšuzņēmēju piesaisti vai maiņu Līgumā noteikto saistību izpildei.

4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību par atbilstoši Līguma noteikumiem veikto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 3.punktu.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītājam ir tiesības:

5.1.1. veikt Pieteikumus atbilstoši savai nepieciešamībai;

5.1.2. atteikties no Aktā norādītā Pakalpojuma izpildes pieņemšanas un neveikt par to samaksu, ja Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja konstatētos Trūkumus.

5.2. Pasūtītājam ir pienākums:

5.2.1. veikt samaksu par Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līgumā noteikto savstarpējo norēķinu kārtību;

5.2.2. nekavējoties informēt Izpildītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojuma izpildi vai Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi pilnībā vai daļēji.

5.3. Pasūtītājam nav pienākums veikt Pieteikumus tādā apjomā, lai Līguma darbības laikā tiktu izmantota visa Līguma kopējā summa (Līguma 3.1.punkts).

6. Pušu atbildība

6.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības termiņa beigām, maksās Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības

neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 3.1.punkts).

6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš (Līguma 4.1.2., 4.1.8., 4.1.10., 4.1.11. un 4.1.12.punkts), neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības termiņa beigām, maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

6.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no neapmaksātā rēķina summas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

6.6. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums tiks izpildīts, nenodarot bojājumus un zaudējumus Pasūtītāja un trešo personu īpašumam. Izpildītājs garantē radušos bojājumu novēršanu un zaudējumu atlīdzināšanu par saviem līdzekļiem līdz Akta abpusējai parakstīšanai. Ja Izpildītājs nav novērsis šajā punktā minētos bojājumus vai atlīdzinājis zaudējumus līdz Akta abpusējai parakstīšanai, Pasūtītājs var šajā punktā minētos bojājumus novērst un atlīdzināt zaudējumus uz Izpildītāja rēķina. Izpildītājam ir pienākums samaksāt rēķinu par šajā punktā minēto bojājumu novēršanu un zaudējumu atlīdzināšanu piecu darba dienu laikā no tā saņemšanas bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto Pasūtītāja kontu bankā.

6.7. Ja Puse atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma noteikumiem, tad Puse neatlīdzina otram Pusei nekādus zaudējumus, kas pēdējai var rasties šajā sakarā.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

7.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

7.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

8. Strīdu risināšana

8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

8.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

9. Līguma darbības termiņš un Līguma grozīšana

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma kopējās summas (Līguma 3.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā divus gadus no Līguma spēkā stāšanās, un līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Ja Līguma darbības laikā Līguma kopējā summa netiek sasniegta, Puses var vienoties par Līguma darbības termiņa pagarinājumu līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā uz pieciem gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

9.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

9.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Izpildītāju vismaz piecas darba dienas iepriekš, ja:

9.4.1. Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;

9.4.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus Pakalpojuma izpildē vai arī nepilda citas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis piecu darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam;

9.4.3. Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai nosūtītu Izpildītājam jaunu Pieteikumu (Līguma 2.1.punkts) un veiktu tā apmaksu.

9.5. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz piecas darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā un nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas.

9.6. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot otrai Pusei vismaz divus mēnešus iepriekš.

10. Garantija

10.1. Pakalpojuma izpildē ietvertajam darbam un Pakalpojuma izpildē izmantoto materiālu garantijas laiks ir divi gadi no Akta parakstīšanas.

10.2. Garantijas laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku novērš Pakalpojuma izpildes trūkumus, izņemot gadījumus, ja Pakalpojuma izpildes trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā.

10.3. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas:

10.3.1. novērst Pakalpojuma izpildes trūkumus piecu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas, ja Pušu kontaktpersonas nav elektroniski vienojušās citādi;

10.3.2. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam aktu par garantijas laikā veikto Pakalpojuma izpildes trūkumu novēršanu. Puses paraksta aktu, ja garantijas remonts veikts kvalitatīvi un Pakalpojuma izpildes trūkumi ir novērsti. Puses paraksta aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

10.4. Puses ar aktu apliecina Mēbeļu nodošanu garantijas remontam un Mēbeļu pieņemšanu pēc garantijas remonta. Puses paraksta aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

11. Citi noteikumi

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abpusēji parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

11.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

11.4. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Izpildītāja vai Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

11.5. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskās nodrošinājuma nodaļas vadītāja Daiga Grāve, tālrunis: 67063888, e-pasts: daiga.grave@ta.gov.lv.

11.6. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 11.5.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā sagatavot un nosūtīt Pieteikumu, dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

11.7. Pasūtītāja kontaktpersona attiecīgajā Objektā ir:

11.7.1. Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesā Rīgā, Jēzusbaznīcas ielā 6 – U.Zīrāks, tālrunis 67502646;

11.7.2. Rīgas apgabaltiesā Rīgā, Brīvības bulvārī 34 – G.Balcers, tālrunis 26412748;

11.7.3. Tiesu administrācijā Rīgā, Antonijas ielā 6 – D.Grāve, tālrunis 67063888.

11.8. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersonas ir Normunds Kotāns tālrunis: 29690463, e-pasts: normunds.kotans@reregrupa.lv; un Aigars Vlašeks, tālrunis: 29893261, e-pasts: aigars.vlaseks@reregrupa.lv.

11.9. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums" un 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots latviešu valodā uz 10 (desmit) lapaspusēm, divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

(tiesām) LV51TREL2190458019000

z.v.

E.Balševics

n.o. A.Mundā

Izpildītājs:

SIA "RERE MEISTARI"

Adrese: K. Ulmaņa gatve 119

Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Reģ. Nr. 40003707863

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

BIC kods: NDEALV2X

Konta Nr.: LV09NDEA0000084094540

E.Koncevičs

N.Kotāns

