

LĪGUMS

par bagāžas kontroles rentgena iekārtas iegādi tiesu nama Rīgā, Abrenes ielā 3, vajadzībām

Pasūtītāja Nr.4.2-6/171-16

Izpildītāja Nr. TA/12-2016

Rīgā

2016.gada 15.augustā

Tiesu administrācija (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Antonijas ielā 6, Rīgā, 1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums”, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Saint – Tech” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas numurs LV40103232449, juridiskā adrese: Augusta Deglava ielā 156-172, Rīgā, LV-1021, tās valdes priekšsēdētājas Jeļenas Bergeres un valdes locekļa Māra Zvaigznes personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 22.jūlija lēmumu iepirkumā „Bagāžas kontroles rentgena iekārtas iegāde tiesu nama Rīgā, Abrenes ielā 3, vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2016/11), turpmāk – Iepirkums, noslēdz savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehnikajiem līdzekļiem **piegādāt un uzstādīt bagāžas kontroles rentgena iekārtu (turpmāk – Prece) tiesu namā Rīgā, Abrenes ielā 3, un veikt Pasūtītāja personāla apmācību Preces lietošanā, Preces garantijas apkopi un remontu** saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Pasūtītājs pasūta Preci, nosūtot uz Līguma 4.7.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, pa faksu vai pastu Preces pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā norāda **Preces piegādes datumu, piegādes vietu un termiņu** (ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā), kā arī nepieciešamības gadījumā citu būtisku informāciju.

1.3. Izpildītājs, saņemot Pasūtījumu, tās pašas dienas laikā, ja Pasūtījums ir saņemts līdz plkst.14:00, apliecina Pasūtījuma saņemšanu, nosūtot attiecīgu paziņojumu Pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pastu. Ja Pasūtījums saņemts vēlāk par plkst.14:00, tad ir pieļaujama Pasūtījuma saņemšanas apliecināšana nākamajā dienā.

1.4. Tiesības nosūtīt Izpildītājam Pasūtījumu ir Līguma 5.4.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

1.5. Preču piegādes vieta ir Līguma 1.1.punktā norādītā adrese.

2. Līguma summa

2.1. Līguma summa ir **33 000,00 EUR (trīsdesmit trīs tūkstoši eiro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par Preci, kopā ar to un atbilstoši tai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Līguma summā ir iekļauta Preces vērtība un visas ar Preces izgatavošanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas, tai skaitā visas iespējamās izmaksas par Preces piegādi, kā arī citas tiešās un netiešās izmaksas, kas izriet no Līguma saistībām. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās izmaksas un cenas nevar tikt paaugstinātas.

2.3. Samaksa par Preci tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā, Līgumā noteiktos maksājumus pārskaitot uz Izpildītāja kontu bankā.

2.4. Pasūtītājs samaksu veic saskaņā ar Izpildītāja preču pavadzīmi – rēķinu (turpmāk – Rēķins) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja Rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.

2.5. Izpildītāja pienākums ir Rēķinā norādīt Pasūtītāja Līguma numuru, datumu, piegādātās Preces nosaukumu un daudzumu, pretējā gadījumā Rēķins var netikt apmaksāts savlaicīgi. Šādā gadījumā Pasūtītājs nesedz Izpildītājam radušos zaudējumus un nemaksā Līgumā paredzēto līgumsodu. Rēķinā Izpildītājs var iekļaut tikai Preces, kas paredzētas Līgumā un Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums).

2.6. Rēķins tiek uzskatīts par apmaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu bankā.

3. Preces piegādes kārtība un Preces pieņemšana – nodošana

3.1. Preces piegāde notiek saskaņā ar Preces Pasūtījumu (Līguma 1.2.punkts).

3.2. Izpildītāja piegādātās Preces nodošana un pieņemšana tiek veikta, noformējot un abpusēji parakstot Aktu. Aktu sagatavo Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam kopā ar:

3.2.1. iekārtu tehnisko dokumentāciju (Tehniskā piedāvājuma (1.pielikums) 6.punkts);

3.2.2. atbilstoši Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centra prasībām sagatavoti radiācijas drošības mērījumi/atzinumi (Tehniskā piedāvājuma (1.pielikums) 8.1.-8.3.punkti).

3.3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci, konstatē Preces bojājumus vai Preces defektus un trūkumus (turpmāk –Trūkumi), tas Aktu neparaksta.

3.4. Preces Trūkumu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs sastāda Trūkumu aktu, kurā norāda visus konstatētos Trūkumus un Trūkumu novēršanas veidu saskaņā ar Līguma 3.5.punktu. Pasūtītājs veic samaksu par Preci tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja Trūkumu aktā norādītos Trūkumus vai nomainījis nekvalitatīvo Preci pret kvalitatīvu, Līgumam un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) atbilstošu Preci un Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu.

3.5. Ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs ir konstatējis Preces Trūkumus, viņš ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem:

3.5.1. pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā;

3.5.2. atteikties no Preces pieņemšanas un pieprasīt to nomainīt ar citu kvalitatīvu Preci, ja Precei konstatētos Trūkumus novērst nav iespējams. Nomainītajai Precei pēc tehniskajiem parametriem jāatbilst Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.

3.6. Ja Līguma 3.5.punktā minētos nosacījumus nav iespējams izpildīt vai Izpildītājs atsakās novērst Trūkumus, Pasūtītājs var rakstiski atteikties pieņemt Preci, nesedzot Izpildītājam ar to saistītos zaudējumus. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu un pieprasīt zaudējumu atlīdzinājumu.

3.7. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta Akta abpusējas parakstīšanas diena.

4. Izpildītāja pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā un Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un termiņā saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

4.2. Izpildītājam ir jānodrošina Prece ar sertifikātiem, licencēm, atļaujām vai citiem dokumentiem, kuru nepieciešamību Preces ekspluatācijai nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti.

4.3. Līguma darbības laikā Izpildītāja rīcībā ir jābūt vismaz vienai personai, kura ir apmācīta un kvalificēta veikt Preces uzstādīšanu, tehnisko apkopi un bojājumu, trūkumu un darbības traucējumu novēršanu Preces garantijas laikā, kā arī veikt Pasūtītāja personāla apmācību darbam ar Preci.

4.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez papildus maksas apņemas veikt Pasūtītāja norādīto Preces lietotāju apmācību darbībai ar Preci ne vairāk kā 3 (trīs) reizes līguma darbības laikā saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma (1.pielikums) 3.punktu.

4.5. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu

uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamiem sarežģījumiem un trūkumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.

4.6. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

4.7. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir **Māris Zvaigzne, tālrunis: 26769662, fakss: 67267778, e-pasts: info@saint-tech.lv**.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības pēc Preces pieņemšanas izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Preces kvalitāti.

5.3. Pasūtītājs nav tiesīgs izpaust citām personām Izpildītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

5.4. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris **Jānis Zariņš, tālrunis: 67063893, e-pasts: janis.zarins@ta.gov.lv**.

6. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 2.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.3. Ja Pasūtītājs par atbilstoši Līgumam pieņemto Preci neveic samaksu Izpildītājam Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātā Rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7.5. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.1.un 7.3.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

7.6. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.7. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līguma 7.1.un 7.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par piegādāto Preci pienākošās samaksas summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

8. Apliecinājumi un garantija

8.1. Preces garantijas laiks ir **2 (divi) gadi**.

8.2. Preces garantijas laiks tiek skaitīts no Akta abpusējas parakstīšanas brīža. Preces garantijas laikā Pasūtītājs veic Preces remontu vai tās nomaiņu pret citu Preci, ievērojot Līguma un

Iepirkuma noteikumus attiecībā uz Preces garantiju.

8.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā (Līguma 8.1. punkts) ir konstatējis Precei slēptos defektus (turpmāk – Defekti), Pasūtītājs nosūta Izpildītājam elektroniski uz Līguma 4.7. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi paziņojumu par Defektiem, kurā Pasūtītājs norāda plānoto Defektu akta sagatavošanas laiku, kas nevar būt īsāks par divām darba dienām no šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, un vietu. Izpildītājam ir pienākums pēc šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas norīkot savu pilnvaroto pārstāvi, kuram ir pienākums ierasties Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā Defektu akta sagatavošanai.

8.4. Līguma 8.3.punktā minētajā gadījumā, piedaloties abu Pušu pārstāvjiem, tiek sagatavots Defektu akts, kurā norāda konstatētos Defektus un Pušu saskaņotos Defektu novēršanas termiņus un to veidus. Defektu akts tiek sagatavots divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Ja Līguma 8.3. punktā minētais Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis nav ieradies pie Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sagatavot Defektu aktu pēc saviem ieskatiem, un šāds akts ir saistošs Izpildītājam ar tā parakstīšanas dienu.

8.5. Garantijas laikā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš Defekti vai jāveic Preces nomaiņa pret citu **Preci 10 (desmit) dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas** vai citā termiņā, par kuru Puses vienojušās.

8.6. Par Defektu novēršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad tiek abpusēji parakstīts Defektu novēršanas akts.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

9.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

9.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

9.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

10. Līguma izbeigšana

10.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās.

10.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:

10.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtas saistības;

10.2.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas saistībā ar Līguma izpildi;

10.2.3. ja Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

10.2.4. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process.

10.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam piegādāto un pieņemto Preci, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

10.6. Līguma laušanas gadījumā saskaņā ar Līguma 3.6., 9.7. un 10.2.punktu, Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

11. Citi noteikumi

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

11.3. Strīdus puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīda risinājums netiek rasts, strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.4. Ar Līgumu uzņemtas Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.

11.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 4.5.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 5.4.punktā noteikto e-pastu vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

11.7. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums “Tehniskais piedāvājums”, 2.pielikums “Finanšu piedāvājums”) sagatavots uz 11 (vienpadsmit) lapaspusēm divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV 90001672316

Saņēmējs: Valsts kase; BIC kods:

TRELLV22

Tiesu administrācijas

konts: LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu

konts: LV51TREL2190458019000

Direktors _____ E.Balševics



Izpildītājs:

SIA “Saint - Tech”

Juridiskā adrese: Augusta Deglava 156-172, Rīga, LV-1021

Faktiskā adrese: Maskavas 418, Rīga, LV-1063

Vienotais reģistrācijas numurs:

40103232449

BIC kods: NDEALV2X

Konta Nr.: LV77NDEA0000084272087

Valdes priekšsēdētāja _____ J.Bergere

Valdes loceklis _____ M.Zvaigzne

