

**LĪGUMS****par apmeklētāju organizācijas sistēmas iegādi, uzstādīšanu un uzturēšanu**

Pasūtītāja Nr.4.2-6/162-16

Izpildītāja Nr. 2016-TA/7

Rīgā,

2016.gada 4. augustā

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīgā, LV-1010, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” pārstāv tās direktors Edvīns Balševics, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Timesaving”**, vienotais reģistrācijas numurs: 40003948967, juridiskā adrese: Zemitāna iela 6, Rīga, LV-1012, tās valdes priekšsēdētāja Viestura Lasmaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 15.jūlija lēmumu iepirkuma procedūrā „Apmeklētāju organizācijas sistēmas iegāde, uzstādīšana un uzturēšana” (identifikācijas Nr.TA2016/16), turpmāk – Iepirkums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

**1.1.** Pasūtītājs pēc nepieciešamības tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām pasūta un Izpildītājs, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumiem, turpmāk – Pieteikums, apņemas saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, Līguma noteikumiem, Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem veikt apmeklētāju organizācijas sistēmas (turpmāk – Prece) piegādi, uzstādīšanu un uzturēšanu t.sk.:

**1.1.1.** veikt Preces piegādi, uzstādīšanu un konfigurēšanu (turpmāk – Darbi);

**1.1.2.** veikt lietotāju apmācības Pasūtītāja norādītiem nodarbinātajiem (turpmāk – Apmācības);

**1.1.3.** veikts Preces uzturēšanu un garantijas apkalpošanu (turpmāk – Pakalpojums).

**1.2.** Līguma izpildes vieta: rajonu (pilsētu) tiesas, rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļas un apgabaltiesas.

**1.3.** Izpildītājs Darbus veic **4 (četrus) nedēļu laikā** no Pieteikuma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

**2. Darbu pieņemšanas un nodošanas kārtība**

**2.1.** Izpildītājs piegādā Pasūtītājam Preci, veic Darbus un Apmācības saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu katrreizēju Pieteikumu. Pieteikumā Pasūtītājs norāda Pieteikuma sastādīšanas datumu, piegādājamās Preces nosaukumu, daudzumu, aprīkojumu, Preces piegādes vietu, un apmācāmo darbinieku skaitu, Apmācību laiku, kontaktpersonu Preces piegādes, Darbu veikšanas un Apmācību vietā, kā arī citu nepieciešamo informāciju.

**2.2.** Pasūtītājs nosūta Izpildītājam Pieteikumu uz Līguma 4.3.punktā norādīto e-pasta adresi vai faksu.

**2.3.** Izpildītājs apliecina Pieteikuma saņemšanu ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir nosūtījis Pieteikumu, nosūtot Pieteikuma saņemšanas apstiprinājumu uz

Pasūtītāja e-pasta adresi vai faksu, no kura Pieteikums saņemts.

- 2.4.** Izpildītājs Preces piegādā, Darbus un Apmācības veic patstāvīgi ar savu transportu un personālu Pieteikumā norādītajā adresē darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 16:00, iepriekš saskaņojot precīzu Preces piegādes laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 5.6.punkts) un kontaktpersonu Darbu veikšanas un Apmācību vietā.
- 2.5.** Izpildītājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu.
- 2.6.** Piegādājot Preci un veicot Darbus, kā arī nodrošinot Apmācības par katru reizi Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Preces pavadzīmi-rēķinu, turpmāk – Pavadzīme, un Preces un Apmācību pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts, 3 (trīs) eksemplāros, pa vienam – katrai Pusei un kontaktpersonai Preces piegādes, Darbu veikšanas un Apmācību vietā. Izpildītājs kopā ar Aktu Preces piegādes dienā iesniedz Pasūtītājam Preces administrēšanas (administratora) un operatora (lietotāja) rokasgrāmatu vai instrukciju (latviešu valodā), kuras apjoms un saturs ir pietiekošs Preces ekspluatācijas procesa uzsākšanai un nodrošināšanai un, kas atbilst Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem, un Preces ekspluatācijas noteikumus.
- 2.7.** Pavadzīmes abpusēja parakstīšana apliecina Preces piegādes, Darbu un Apmācību veikšanas faktu, bet nerada Pasūtītājam pienākumu samaksāt par Preci, Darbiem un Apmācībām. No abpusējas Pavadzīmes parakstīšanas brīža Pasūtītājs uzņemas atbildību par piegādāto Preci.
- 2.8.** Pasūtītājs veic piegādātās Preces, Darbu un Apmācību kvalitātes pārbaudi, un Akta parakstīšanu 5 (piecu) dienu laikā pēc Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas, izņemot Līguma 2.11.punktā noteiktajā gadījumā.
- 2.9.** Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces un Darbu nosaukums, apjoms, Preces piegādes, Darbu veikšanas un Apmācību vieta, veikto Apmācību saturs, apjoms, Apmācību veikšanas laiks, atzīme par Preces un Darbu, kā arī Apmācību atbilstību Līguma noteikumiem un Līguma numurs.
- 2.10.** Preces uzskatāmas par piegādātām, Darbi par izpildītiem un Apmācības par veiktām atbilstoši Līguma noteikumiem dienā, kad Puses abpusēji parakstījušas Aktu. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.11.** Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preces, Darbus un Apmācību kvalitāti, saskaņā ar Līguma 2.8.punktu konstatē, ka piegādātā Prece ir nekvalitatīva, bojāta vai neatbilst Līguma vai Pieteikuma prasībām, vai Darbi un Apmācības ir veiktas nepilnīgi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Preci, Darbus un Apmācības nepieņem un Aktu neparaksta, bet sagatavo trūkumu aktu, kurā norāda Precei, Darbiem un Apmācībām konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu un veidu, turpmāk – Trūkumu akts, un iesniedz to Izpildītājam. Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam ar tā saņemšanas dienu.
- 2.12.** Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņiem, tie tiek risināti atbilstoši Līguma 11.punkta noteikumiem.
- 2.13.** Pēc Izpildītāja paziņojuma par Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanu, Izpildītājs veic atkārtotu Preces, Darbu un Apmācību nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.14.** Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Preci, Darbus un Apmācības Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preces piegādes un Darbu veikšanas, kā arī Apmācību termiņa (Līguma 1.3.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai (izņemot, ja Izpildītāja saistību neizpildes gadījums radies Pasūtītāja pienākumu neizpildes dēļ).

### **3. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

**3.1.** Izpildītājs apliecina, ka:

**3.1.1.** ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, veiks Preču piegādi, Darbus un Apmācības, kā arī sniegs Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;

**3.1.2.** Līgumā noteikto saistību izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

**3.1.3.** ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

**3.2.** Izpildītājs apņemas:

**3.2.1.** veikt Preces piegādi, Darbus, Apmācības un Pakalpojumu ar savu darbaspēku, transportu, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem atbilstoši Līguma noteikumiem;

**3.2.2.** piegādāt Preces, veikt Darbus un Apmācības, kā arī sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja katrreizējiem Pieteikumiem; Pasūtītājs Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās Preces var iegādāties vairākās reizēs un Izpildītājs apņemas piegādāt Preces tādā apjomā, kāds nepieciešams Pasūtītājam;

**3.2.3.** pirms Preces piegādes, Darbu un Apmācību uzsākšanas, kā arī Pakalpojuma sniegšanas saskaņot ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.6.punkts) un kontaktpersonu Preču piegādes, Darbu un Apmācību veikšanas vietā precīzu Preces piegādes, Darbu, Apmācību un Pakalpojuma sniegšanas laiku;

**3.2.4.** sniegt Pasūtītājam informāciju par Preces piegādes, Darbu izpildes, Apmācību un Pakalpojuma sniegšanas gaitu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.6.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

**3.2.5.** nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Līgumā noteikto saistību izpildi pilnībā vai daļēji; ja Izpildītājs nav 3 (trīs) darba dienu laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

**3.2.6.** ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst Trūkumu aktā norādītos Preces, Darbu un Apmācību trūkumus vai nomainīt Preci ar jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja konstatētos trūkumus nav iespējams novērst;

**3.2.7.** nodrošināt, ka Preču piegādes, Darbu, Apmācību un Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Preces piegāde, Darbi, Apmācības un Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu veikts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;

**3.2.8.** nodrošināt vismaz viena servisa centra pieejamību Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums);

**3.2.9.** Preces garantijas laikā (Līguma 6.3.punkts) nodrošināt tās nepārtrauktu darbību un saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem ierasties Preces atrašanās vietā, kur veicama Precēm vai Darbiem konstatēto trūkumu novēršana;

**3.2.10.** savlaicīgi informēt Pasūtītāju par Izpildītājam ierosināto maksātnespējas procesu, tiesiskās aizsardzības, likvidācijas vai reorganizācijas procesu.

**3.3.** Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir Dita Brauna, tālrunis: 26325111, fakss: 67885415, e-pasts: [Dita.brauna@timesaving.eu](mailto:Dita.brauna@timesaving.eu).

### **4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

**4.1.** Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par



atbilstoši Līgumam piegādātas Preces, kvalitatīvi veiktu Darbu un Apmācību apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

4.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei, kā arī veikt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Preces darbībai nepieciešamās komunikācijas (t.sk. interneta pieslēgums).

4.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros piegādāto Preci, veiktajiem Darbiem, Apmācībām un Pakalpojumu, to gaitu, kā arī par to izpildi kavējošiem faktoriem.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās Preces pasūtīt pēc nepieciešamības vairākās reizēs un pa daļām.

4.5. Līguma Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādīts aptuvenais piegādājamo Preču skaits un tas neuzliek Pasūtītājam pienākumu Līguma spēkā esamības laikā pasūtīt visas norādītās Preces.

4.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Voldemārs Kizino, tālrunis: 67083622, mobilais tālrunis: 28387162, fakss: 67063860, e-pasts: [voldemars.kizino@ta.gov.lv](mailto:voldemars.kizino@ta.gov.lv) un datorsistēmu un datortīklu administrators Rihards Tiļuks, tālrunis: 67083623, fakss: 67063860, e-pasts: [rihards.tiluks@ta.gov.lv](mailto:rihards.tiluks@ta.gov.lv).

4.7. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.6.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, iesniegt Pieteikumu, Preces bojājuma pieteikumu, parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Trūkumu aktu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus. Pasūtītāja kontaktpersonai Preces piegādes, Darbu un Apmācību veikšanas vietā (Līguma 2.1.punkts un 3.1.punkts) ir tiesības parakstīt Pavadzīmi un Aktu.

## 5. Līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. Kopējā Līguma summa ir **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi)** apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzētajiem maksājumiem un atbilstoši to apmēram maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.2. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas nevar tikt paaugstinātas Līguma darbības laikā.

5.3. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir ietvertas visas Preču, Darbu, Apmācību un Pakalpojuma kopējās izmaksas, kā arī visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi. Piegādes maksa no Izpildītāja juridiskās adreses līdz Preces piegādes vietai tiek aprēķināta saskaņā ar Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums) 16. un 17.punktā noteiktajām cenām par 1 (vienu) kilometru (precīzu veikto kilometru skaitu Puses nosaka, izmantojot interneta vietnē <https://maps.google.com/> pieejamo attālumu aprēķināšanas moduli).

5.4. Samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu Preci, veiktiem Darbiem un Apmācībām Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Pavadzīmi, bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz Preci ar Pavadzīmes samaksas brīdi.

5.5. Izpildītājs Pavadzīmē norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt Pavadzīmes savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 7.3.punktu.

5.6. Pavadzīme tiek uzskatīta par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

## 6. Garantija un bojājumu novēršana

6.1. Izpildītājs garantē piegādāto Preču atbilstību ražotāja dotajām garantijām un standartiem.

6.2. Izpildītājs bez maksas nodrošina Preču uzturēšanu un garantijas apkalpošanu (Pakalpojumu) saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) Latvijas teritorijā.

6.3. Preces garantijas periods tiek noteikts atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), bet ne īsāks par 2 (diviem) gadiem no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, turpmāk – Garantijas laiks.

6.4. Garantijas saistības ir spēkā, ja Pasūtītājs ievēro sistēmas administrēšanas (administratora) un operatora (lietotāja) rokasgrāmatas un instrukcijas (latviešu valodā) noteikumus, kā arī Preču ekspluatācijas noteikumus, kurus ir noteicis Preču ražotājs, un Izpildītājs tos nodevis Pasūtītājam (Līguma 2.6.punkts).

6.5. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā konstatē Preces bojājumus, defektus, turpmāk – Bojājums, Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Izpildītāja kontaktpersonai uz Līguma 3.3.punktā norādīto e-pasta adresi vai faksu Preces bojājuma pieteikumu, kurā norāda bojātās Preces nosaukumu, īsu Bojājuma aprakstu vai tā cēloņus (ja iespējams), Preces atrašanās vietu, Pasūtītāja kontaktpersonu Preces atrašanās vietā un citu nepieciešamo informāciju.

6.6. Garantijas laikā konstatētie Preces Bojājumi, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ un Preču ekspluatācija un uzglabāšana veikta atbilstoši Līguma 6.4.punktam, Izpildītājam jānovērš ar savu darbaspēku un par saviem līdzekļiem saskaņā ar Līguma un Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem.

6.7. Ja Bojājumus nevar novērst saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Izpildītājam ir pienākums ar savu darbaspēku un par saviem līdzekļiem bojātās Preces vietā piegādāt Pasūtītājam jaunu vai līdzvērtīgu Preci, piegādājot Preci bojātās Preces atrašanās vietā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Preces bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.

## 7. Pušu atbildība

7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības Līgumā paredzētajos termiņos, Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas (Līguma 6.1.punkts) par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

7.3. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās Izpildītāja rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

**7.4.** Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

**7.5.** Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līguma 7.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītāja par piegādāto Preci, veiktajiem Darbiem vai Apmācībām pienākošās samaksas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

**7.6.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

**7.7.** Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (7.2. un 7.3.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

## **8. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana**

**8.1.** Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) sasniegšanai un līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā trīs gadus no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

**8.2.** Ja Līguma summa nav sasniegta, Līguma termiņu, Pusēm savstarpēji vienojoties, ir iespējams pagarināt līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā uz pieciem gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

**8.3.** Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstiski vienojoties.

**8.4.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš:

**8.4.1.** ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus (Līguma 3.1.3.punkts) vai arī nepilda citas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam;

**8.4.2.** ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Preču piegādes, Darbu izpildes vai Apmācību veikšanas termiņus un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 20 (divdesmit) dienas;

**8.4.3.** ja Pasūtītājam nav piešķirts vai ir samazināts valsts budžeta finansējums Preces iegādei;

**8.4.4.** ja Izpildītājam ir ierosināts maksātnespējas process vai uzsākta Izpildītāja likvidācija;

**8.4.5.** nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.

**8.5.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš:

**8.5.1.** ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis noteiktos maksājumus un maksājuma kavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas;

**8.5.2.** nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.

**8.6.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

**8.7.** Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu jaunu Preces pasūtījumu, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

**8.7.** Līguma laušanas gadījumā saskaņā ar Līguma 8.4., 8.5., 8.6. un 8.7.punktu, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

**8.8.** Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus (līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, samaksu par atbilstoši Līgumam piegādātajām Precēm) ne

vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai.

**8.9.** Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Izpildītājam saglabājas garantijas saistības (Līguma 6.punkts) pret Pasūtītāju par Precēm, kas piegādātas līdz Līguma izbeigšanās brīdim un kuras Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem. Garantijas saistības netiek nodrošinātas par tām Precēm, par kurām Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav veicis samaksu.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

**9.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

**9.2.** Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

**9.3.** Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

**9.4.** Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

**9.5.** Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

**9.6.** Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

**9.7.** Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **10. Strīdu izšķiršana**

**10.1.** Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**10.2.** Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) procentu no Līguma summas (Līguma 5.1.punkts).

**10.3.** Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

## **11. Citi noteikumi**

**11.1.** Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**11.2.** Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no



Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

**11.3.** Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk - konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.

**11.4.** Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 3.3.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 4.6.punktā noteikto e-pasta adresi vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

**11.5.** Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

**11.6.** Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

**11.7.** Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

**11.8.** Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums „Tehniskais piedāvājums”, 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”) sagatavots uz 19 (deviņpadsmit) lapaspusēm latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 12. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

#### Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīgā, LV-1010

Nodokļu maksātāju reģistrācijas numurs:

LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Konta Nr.:

(tiesām) LV51TREL2190458019000

### Izpildītājs:

#### SIA “Timesaving”

Adrese: Zemitāna iela 6, Rīga, LV-1012

Nodokļu maksātāju reģistrācijas numurs:

LV40003948967

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV34HABA0551017840809

z.v.

11.08.2016

E.Balševics



V.Lasmanis

