

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
Nr.4.2-5/168-16
par remontdarbu veikšanu

Rīgā,

2016.gada 9. augusta

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums”, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Izpildītāji, kuri atbilstoši iepirkuma „Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2016/8) rezultātiem un Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 14.jūlija lēmumam ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

pilnsabiedrība BOSSlex un partneri, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40203007770, juridiskā adrese: Strautu iela 98, Rīga, LV-1021, tās pilnvarotās personas Eļžbetas Haidurovas personā, kura rīkojas uz 2016.gada 27.jūlija pilnvaras Nr.5155 pamata,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Cleanhouse”, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40003371991, juridiskā adrese: Rankas iela 13, Rīga, LV-1005, tās pilnvarotās personas Mārtiņa Drones personā, kurš rīkojas uz 2015.gada 1.septembra pilnvaras Nr.368 pamata,

pilnsabiedrība „BŪVSABIEDRĪBA OTA UN PARTNERI”, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40003613290, juridiskā adrese: Ernesta Birznieka-Upīša iela 24-1, Rīga, LV-1050, tās prokūrista Jāņa Sakārņa personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata,

turpmāk kopā – **Izpildītāji**, katrs atsevišķi – **Izpildītājs**, no otras puses,
 turpmāk Izpildītāji un Pasūtītājs kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos,
 turpmāk – Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par remontdarbu veikšanu, turpmāk – Līgums. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti Līgumi, to skaitā noteikumi attiecībā uz Līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.

1.2. Vienošanās priekšmets ir remontdarbu veikšana Tiesu administrācijā, rajonu (pilsētu) tiesās, apgabaltiesās un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļās saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, turpmāk – Darbi, un Pasūtītāja vajadzībām.

2. Vienošanās darbības laiks

2.1. Vienošanās stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā divus gadus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas un līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Ja Vienošanās darbības laikā netiek sasniegta Vienošanās 5.1.punktā norādītā summa, pusēm rakstiski vienojoties, Vienošanos var pagarināt līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk par 5 (pieciem) gadiem no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

3. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai

3.1. Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās prasības.

3.2. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs katram Izpildītājam uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi elektroniski nosūta uzaicinājumu (Vienošanās 7.pielikums), turpmāk – Uzaicinājums, iesniegt piedāvājumu (Vienošanās 8.pielikums), turpmāk – Piedāvājums, konkrētā Līguma noslēgšanai. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Darbu apjomu, objektu, kurā veicami Darbi, vēlāko iespējamo Darbu izpildes termiņu, kā arī Piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.

3.3. Izpildītājs Pasūtītājam rakstveidā vai elektroniskā formā uz Uzaicinājumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūta Piedāvājumu, sniedzot informāciju par visām Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām, ievērojot Uzaicinājumā noteikto Piedāvājuma iesniegšanas termiņu un kārtību. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam un jāsaņem Pasūtītājam līdz Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu, kas ir iesniegts vēlāk, Pasūtītājs neizskata.

3.4. Puses pēc Uzaicinājuma un Piedāvājuma elektroniskas saņemšanas vienas darba dienas laikā elektroniski apstiprina attiecīgi Uzaicinājuma un Piedāvājuma saņemšanas faktu, nosūtot par to informāciju uz Vienošanās norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi, ja Puse Uzaicinājumā vai Piedāvājumā nav norādījusi citu apstiprinājuma nosūtīšanas e-pasta adresi.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski uz Vienošanās tekstā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Piedāvājumu, ja Pasūtītājs, izvērtējot Izpildītāja iesniegto detalizēto skaidrojumu par Darbu izmaksu veidošanos, konstatē, ka Piedāvājums ir nepamatoti lēts.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības izvērtēt Izpildītāja piedāvāto cenu par materiāliem. Ja Pasūtītāja ieskatā cena par materiāliem ir augstāka par vidējām tirgus cenām, Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Piedāvājumu.

3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā Piedāvājuma konfidencialitāti līdz Piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

3.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot Piedāvājuma atbilstību Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 9.pielikums).

3.10. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par Piedāvājumu vērtēšanas rezultātiem Izpildītājus, kas ir iesnieguši Piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.

3.11. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā pasūtīt Darbus par visām Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums" norādītajām pozīcijām, kā arī veikt Darbus līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.

3.12. Ja Izpildītājs neiesniedz savu Piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Uzaicinājumus.

4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs

4.1. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 3.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visiem Piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām, izvēlēsies Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

4.2. Ja, ievērojot Līguma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju, nākamais lētākais atbilstošais Piedāvājums nav dārgāks par 5% no Piedāvājuma ar viszemāko piedāvāto cenu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu ar katru no diviem Izpildītājiem, attiecīgi pēc saviem ieskatiem sadalot paredzēto Darbu apjomu un ievērojot nosacījumu, ka Izpildītājam ar Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu tiek sadalīts Darbu apjoms, kas nav mazāks par 50% no visu Darbu apjoma.

4.3. Ja Pasūtītājs, ievērojot Līguma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju, ar kādu no Izpildītājiem Vienošanās ietvaros ir noslēdzis līgumus par Darbu vienlaicīgu izpildi vairāk kā divos Pasūtītāja objektos, Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot Līguma 4.2.punkta prasības un slēgt līgumu ar Izpildītāju, kura Piedāvājums ir nākamais lētākais.

5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība

5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz **165 289,25 EUR** (viens simts sešdesmit pieci tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi eiro un 25 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

5.2. Darbos izmantojamo materiālu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Piedāvājuma iesniegšanas brīža vairumtirdzniecības cenām.

5.3. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Darbiem atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītāja saistības:

6.1.1. Izpildītāja pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja parakstīta Līguma projekta saņemšanas dienas, parakstīt Līgumu un nosūtīt to Pasūtītājam.

6.1.2. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju, nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;

6.1.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darbu atbilstību Līguma 6.1.2.punktā noteiktajam un garantē Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu labu kvalitāti;

6.1.4. Izpildītājs informē Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

6.2. Pasūtītāja saistības:

6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;

6.2.2. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Vienošanās izbeigšana

7.1. Vienošanās var tikt izbeigta normatīvajos aktos un Vienošanās tekstā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstiski vienojoties.

7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos, nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājam sakarā ar Vienošanās izbeigšanu pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

7.2.1. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos vai Līgumu uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma turpina to darīt;

7.2.2. ja Pasūtītājam nav piešķirts Darbu apmaksai nepieciešamais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem;

7.2.3. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta Izpildītāja likvidācija;

7.2.4. Izpildītājs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra;

7.2.5. ja Vienošanās saistības ir izbeigtas ar vismaz diviem Izpildītājiem.

7.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstoši veiktiem Darbiem un nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusēji, par to rakstiski brīdinot Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājiem sakarā ar Vienošanās izbeigšanu pirms termiņa.

7.5. Pirms termiņa izbeidzot Vienošanās, Puses veic savstarpējos norēķinus ne vēlāk kā līdz Vienošanās izbeigšanās dienai.

7.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par Darbiem pienākošās samaksas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

7.7. Ja Vienošanās atlikusī summa nav pietiekama Līguma noslēgšanai Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanās, par to rakstiski paziņojot Izpildītājiem un nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājiem sakarā ar Vienošanās izbeigšanu pirms termiņa.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Vienošanās, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja strīdu neatrisina, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

8.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

9.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

9.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Vienošanās saistību izpildes termiņu un kārtību.

9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 10 (desmit) darba dienas, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, paziņojot par to otrai Pusei vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un ir Pušu parakstīti, izņemot Vienošanās tekstā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Vienošanās grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Vienošanās tekstā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Vienošanās tekstā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

10.3. Neviens Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām vai citam Izpildītājam.

10.4. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pusei uz Vienošanās norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par otras Puses saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

10.5. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām citas Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Vienošanās izpildi, nonākusi Puses rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas

informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad kādai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

10.6. Ar Vienošanās uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.7. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Vienošanās saistību spēkā esamību.

10.8. Pasūtītāja kontaktpersona Vienošanās ietvaros ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris **Jānis Zariņš**, tālrunis: **67063893**, mobilais tālrunis: **26568188**, fakss: **67063880**, e-pasts: **janis.zarins@ta.gov.lv**.

10.9. Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās ietvaros ir šādas:

Izpildītāja nosaukums	Kontaktpersonas vārds, uzvārds	Kontaktinformācija (tālr., fakss, e-pasts)
Pilnsabiedrība BOSSlex un partneri	Eļžbeta Haidurova	Tel./fakss 20711133; bosslex.birojs@gmail.com
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Cleanhouse”	Kaspars Banga	Tel. 26556693; fakss 67519940; kaspars.banga@cleanhouse.lv
pilnsabiedrība „BŪVSABIEDRĪBA OTA UN PARTNERI”	Jānis Sakārnis	Tel. 67295550, mob. tel. 29238098; fakss 67273327; birojs@ota-partneri.lv

10.10. Vienošanās sagatavota un parakstīta uz 24 (divdesmit četrām) lapaspusēm 4 (četros) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie katra Izpildītāja un pie Pasūtītāja.

10.11. Vienošanās neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:

10.11.1. 1.pielikums „Izpildītāja pilnsabiedrības BOSSlex un partneri Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums” uz 1 (vienas) lapaspuses;

10.11.2. 2.pielikums „Izpildītāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Cleanhouse” Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums” uz 2 (divām) lapaspusēm;

10.11.3. 3.pielikums „Izpildītāja pilnsabiedrības „BŪVSABIEDRĪBA OTA UN PARTNERI” Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums” uz 2 (divām) lapaspusēm;

10.11.4. 4.pielikums „Izpildītāja pilnsabiedrības BOSSlex un partneri finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapaspuses;

10.11.5. 5.pielikums „Izpildītāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Cleanhouse” finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapaspuses;



10.11.6. 6.pielikums „Izpildītāja pilnsabiedrības „BŪVSABIEDRĪBA OTA UN PARTNERI” finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapaspuses;

10.11.7. 7.pielikums „Uzaicinājuma forma” uz 1 (vienas) lapaspuses;

10.11.8. 8.pielikums „Piedāvājuma forma” uz 1 (vienas) lapaspuses;

10.11.9. 9.pielikums „Līguma projekts” uz 7 (septiņām) lapaspusēm.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:	IZPILDĪTĀJI:
<p>Tiesu administrācija Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010 Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316 Valsts kase Kods: TREL22 Konta Nr.: LV85TREL2190458018000</p> <p>Direktors _____ E. Balševics z.v.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<p>Pilnsabiedrība BOSSlex un partneri Adrese: Strautu iela 98, Rīga, LV-1021 Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40203007770 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22 Konta Nr.: LV59HABA0551042221697</p> <p>Pārstāve _____ E. Haidurova</p> <p>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Cleanhouse” Adrese: Rankas iela 13, Rīga, LV-1005 Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40003371991 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22 Konta Nr.: LV84HABA0551000269523</p> <p>Pārstāvis _____ M. Drone</p> <p>pilnsabiedrība „BŪVSABIEDRĪBA OTA UN PARTNERI” Adrese: E. Birznieka-Upīša iela 24-1, Rīga, LV-1050 Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40003613290 Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle Kods: NDEALV2X Konta Nr.: LV60NDEA0000083777208</p> <p>Prokūrists _____ J. Sakarnis</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>