

**LĪGUMS****par higiēnas aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu Tiesu administrācijas vajadzībām**

Pasūtītāja Nr.4.2-4/166-16

Izpildītāja Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2016.gada 9. augusta

**Tiesu administrācija** (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Ūnijas ielā 8, k-9, Rīgā, 1084, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums”, no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Officeday Latvia”** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas numurs: 40003249449, juridiskā adrese: Liepu aleja 4, Rāmava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111, tās tirdzniecības direktora Aleksandra Ozorņina personā, kas rīkojas uz 2016.gada 4.janvāra pilnvaras Nr.3.3/1A pamata, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 21.jūlija lēmumu iepirkumā „Higiēnas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Tiesu administrācijas vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2016/17), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehnikajiem līdzekļiem **piegādāt un uzstādīt tualetes telpu, dušas un virtuvju aprīkojumu (turpmāk – Prece) Tiesu administrācijas vajadzībām** saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Preces piegādes un uzstādīšanas vieta ir Antonijas iela 6, Rīga.

1.3. Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš: 10 (desmit) darba dienas no Līguma noslēgšanas dienas.

**2. Preces pieņemšana un nodošana**

2.1. Izpildītāja piegādāto un uzstādīto Preču nodošana un pieņemšana tiek veikta, noformējot un abpusēji parakstot Preces nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts).

2.2. Ja Pasūtītājs konstatē Preces bojājumus vai Preces defektus un trūkumus (turpmāk – Trūkumi), tas Akta neparaksta.

2.3. Preces Trūkumu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs sastāda Trūkumu aktu, kurā norāda visus konstatētos Trūkumus un to novēršanas veidu saskaņā ar Līguma 2.4.punktu. Pasūtītājs veic samaksu par Preci tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja Trūkumu aktā norādītos Trūkumus vai nomainījis nekvalitatīvo Preci pret kvalitatīvu, Līgumam un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) atbilstošu Preci un Puses ir abpusēji parakstījušas Akta.

2.4. Ja pieņemot Preci, Pasūtītājs ir konstatējis Preces Trūkumus, viņš ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem:

2.4.1. pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā;

2.4.2. atteikties no Preces pieņemšanas un pieprasīt to nomainīt ar citu kvalitatīvu Preci, ja Precei konstatētos Trūkumus novērst nav iespējams. Nomainītajai Precei pēc tehniskajiem parametriem jāatbilst Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.

2.5. Ja Līguma 2.4.punktā minētos nosacījumus nav iespējams izpildīt vai Izpildītājs atsakās novērst Trūkumus, Pasūtītājs var rakstiski atteikties pieņemt Preci, nesedzot Izpildītājam ar to

radītos zaudējumus. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu un pieprasīt zaudējumu atlīdzinājumu.

2.6. Par Preces piegādes un uzstādīšanas dienu tiek uzskatīta Akta abpusējas parakstīšanas diena.

### 3. Izpildītāja pienākumi

3.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas piegādāt un uzstādīt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces Līgumā noteiktajā un Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un termiņā saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

3.2. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.

3.3. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

3.4. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir **Saiva Runce, tālrunis: 67048924, fakss: 67048935 e-pasts: [saiva.runce@officeday.lv](mailto:saiva.runce@officeday.lv)**.

### 4. Pasūtītāja pienākumi

4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības pēc Preces pieņemšanas izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Preces kvalitāti.

4.3. Pasūtītājs nav tiesīgs izpaust citām personām Izpildītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

4.4. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākā referente **Inese Rudusane, tālrunis: 67063847, e-pasts: [inese.rudusane@ta.gov.lv](mailto:inese.rudusane@ta.gov.lv)**.

### 5. Līguma summa

5.1. Līguma summa ir **3928,17 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti divdesmit astoņi euro 17 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par Preci, kopā ar to un atbilstoši tai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Līguma summā ir iekļauta Preces vērtība un visas ar Preces izgatavošanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas, tai skaitā visas iespējamās izmaksas par Preces piegādi un uzstādīšanu Līguma 1.2.punktā norādītajā adresē, kā arī citas tiešās un netiešās izmaksas, kas izriet no Līguma saistību izpildes. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās izmaksas un cenas nevar tikt paaugstinātas.

5.3. Samaksa par Preci tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā, Līgumā noteiktos maksājumus pārskaitot uz Izpildītāja kontu bankā.

5.4. Pasūtītājs samaksu veic saskaņā ar Izpildītāja preču pavadzīmi – rēķinu (turpmāk – Rēķins) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja Rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.

5.5. Izpildītāja pienākums ir Rēķinā norādīt Pasūtītāja Līguma numuru, datumu, piegādātās Preces nosaukumu un daudzumu, pretējā gadījumā Rēķins var netikt apmaksāts savlaicīgi. Šādā gadījumā Pasūtītājs nesedz Izpildītājam radušos zaudējumus un nemaksā Līgumā paredzēto līgumsodu. Rēķinā Izpildītājs var iekļaut tikai Preces, kas paredzētas Līgumā.

5.6. Rēķins tiek uzskatīts par apmaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu bankā.

## 6. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

## 7. Pušu atbildība

7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.4. Ja Pasūtītājs par atbilstoši Līgumam pieņemto Preci neveic samaksu Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātā Rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7.7. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.2.un 7.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

7.8. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par piegādāto Preci pienākošās samaksas summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

## 8. Apliecinājumi un garantija

8.1. Preces garantijas laiks ir **2 (divi) gadi**.

8.2. Preces garantijas laiks tiek skaitīts no Akta abpusējas parakstīšanas brīža. Preces garantijas laikā Pasūtītājs veic Preces remontu vai tās nomaiņu pret citu Preci, ievērojot Līguma un Tehniskā piedāvājuma noteikumus attiecībā uz Preces garantiju.

8.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā (Līguma 8.1.punkts) ir konstatējis Precei slēptos defektus (turpmāk – Defekti), Pasūtītājs nosūta Izpildītāja kontaktpersonai (Līguma 3.4.punkts) paziņojumu par Defektiem, kurā Pasūtītājs norāda plānoto Defektu akta sagatavošanas laiku, kas nevar būt īsāks par divām darba dienām no šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, un vietu. Izpildītājam ir pienākums pēc šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas norīkot savu pilnvaroto pārstāvi, kuram ir pienākums ierasties Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā Defektu akta sagatavošanai.

8.4. Līguma 8.3.punktā minētajā gadījumā, piedaloties abu Pušu pārstāvjiem, tiek sagatavots Defektu akts, kurā norāda konstatētos Defektus un Pušu saskaņotos Defektu novēršanas termiņus un to veidus. Defektu akts tiek sagatavots divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Ja Līguma 8.3.punktā minētais Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis nav ieradies pie Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sagatavot Defektu aktu pēc saviem ieskatiem, un šāds akts ir saistošs Izpildītājam ar tā parakstīšanas dienu.

8.5. Garantijas laikā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš Defekti vai jāveic Preces nomaiņa pret citu **Preci 10 (desmit) dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas** vai citā termiņā, par kuru Puses vienojušās.

8.6. Par Defektu novēršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad tiek abpusēji parakstīts Defektu novēršanas akts.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
- 9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 9.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.
- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 9.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 9.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **10. Līguma izbeigšana**

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās.
- 10.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:
- 10.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtās saistības;
  - 10.2.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas saistībā ar Līguma izpildi;
  - 10.2.3. ja Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;
  - 10.2.4. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process.
- 10.3. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam piegādāto, pieņemto un uzstādīto Preci, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.4. Līguma laušanas gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

## **11. Citi noteikumi**

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 11.3. Strīdus puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīda risinājums netiek rasts, strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 3.4.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 4.4.punktā noteikto e-pastu vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.



11.6. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 8 (astoņām) lapaspusēm divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 12. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

#### Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010  
Nodokļu maksātāja Nr. LV90001672316  
Valsts kase, kods TREL22  
Konts Nr.LV85TREL2190458018000

### Izpildītājs:

#### SIA „Officeday Latvia”

Juridiskā adrese: Liepu aleja 4, Rāmava,  
Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111  
Nodokļu maksātāja Nr. LV40003249449  
AS „Swedbank”, kods HABALV22  
Konts Nr.LV51HABA0001408031712

Direktors \_\_\_\_\_ E.Balševics  
z.v.



Pārstāvis \_\_\_\_\_ A.Ozorņins

