

LĪGUMS

par telpu uzkopšanu Tiesu administrācijas vajadzībām

Pasūtītāja līguma Nr.4.2-6/157-16

Izpildītāja līguma Nr. K-S-72

Rīgā

2016.gada 29. jūlijā

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010, tās direktora p.i. Andra Mundas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Clean R”, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40003682818, juridiskā adrese: Vietalvas iela 5, Rīga, LV - 1009, tās prokūrista Guntara Levica personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 8.jūlijā pieņemto lēmumu iepirkumā „Telpu uzkopšana Tiesu administrācijas vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2016/12), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt telpu uzkopšanu (turpmāk – Pakalpojums) Tiesu administrācijā Antonijas ielā 6, Rīgā, (uzkopjamo telpu platība 1875,4 m²,) (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Pasūtītājam ir tiesības ierosināt veikt Līguma 1.1.punktā noteiktās Objekta uzkopjamo telpu kopējās platības grozījumus, kā arī attiecīgus Līguma 1.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” un Līguma 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” grozījumus, ja pēc ēkas atkārtotas kadastrālās uzmērīšanas ir konstatējama Objekta uzkopjamo telpu kopējās platības neatbilstība ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas datiem. Šādā gadījumā Pasūtītāja sagatavoto Līguma grozījumu projektu Izpildītājs paraksta piecu darba dienu laikā no projekta nosūtīšanas Izpildītājam.

2. Pakalpojuma sniegšanas uzsākšana (Objekta telpu pieņemšana - nodošana)

2.1. Izpildītājs uzsāk veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma par Pakalpojuma izpildes uzsākšanu saņemšanas Izpildītāja kontaktpersonas (Līguma 12.9.punkts) e-pasta adresē. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji, savstarpēji vienojoties par laiku, apseko uzkopjamās Objekta telpas, sagatavo un paraksta telpu pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – Pieņemšanas - nodošanas akts), kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Izpildītājs nav atbildīgs par Objekta telpu Pieņemšanas - nodošanas aktā fiksētajiem defektiem un iespējamo virsmas stāvokļa pasliktināšanos defektu vietās, uzkopjot ar vispārpieņemtajām uzkopšanas metodēm.

2.2. Pieņemšanas - nodošanas akts tiek sagatavots divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, un pēc abpusējas parakstīšanas tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3. Pakalpojuma izpildes kārtība

3.1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma veikšanu patstāvīgi, ar savu darbaspēku, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem darba dienās (no pirmdienas līdz piektdienai (ieskaitot), kā arī dienās, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek noteiktas kā oficiālās darba dienas).

3.2. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts, netraucējot Objektā esošās personas.

3.3. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma izpildes laikā nekādā veidā netiks skarta vai pārvietota Objekta telpās esošā dokumentācija, kas nav paredzēta iznīcināšanai, proti, neatrodas atkritumiem paredzētā vietā (piemēram, dokumentu iznīcinātājā, papīrgrozā u.tml.).

3.4. Objekta ventilācijas kameru un siltuma mezgla uzkopšana, ģenerālie tīrīšanas darbi un logu mazgāšana notiek pēc Līguma 12.8.punktā noteiktās Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniska pieteikuma nosūtīšanas Izpildītājam uz Izpildītāja kontaktpersonas (Līguma 12.9.punkts) norādīto e-pastu.

3.5. Izpildītājs nodrošina darbaspēku, kas atbrīvo Objekta telpas no mēbelēm grīdas vaskošanas laikā. Izpildītājs saskaņo mēbeļu pārvietošanas laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

3.6. Izpildītājs, veicot Pakalpojumu, ievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

3.7. Izpildītājs ievēro Objekta iekšējās kārtības noteikumus, ja Pasūtītājs ir iepazīstinājis Izpildītāju ar šiem noteikumiem.

3.8. Pasūtītājs bez maksas nodrošina Izpildītāju ar elektroenerģiju, auksto un silto ūdeni, kā arī ar piemērotām telpām uzkopšanas materiālu, inventāra, uzkopšanas tehnikas un iekārtu uzglabāšanai un Izpildītāja darbinieku pārgērbšanās vajadzībām, kā arī sanitāri higiēniskām precēm sanitāri higiēniskā aprīkojuma papildināšanai (tualetes papīrs, papīra roku dvieļi, šķidrās roku ziepes, gabalziepes, gaisa atsvaidzinātāji, klozeta ieliktni un miskastes maisiņi).

3.9. Izpildītājs iznes atkritumus no Objekta telpām un nogādā tos līdz atkritumu savākšanas konteineriem uzreiz pēc Objekta telpu uzkopšanas.

3.10. Par katru reizi, kad tiek konstatēti Pakalpojuma trūkumi, t.i., Pakalpojums tiek sniegts nekvalitatīvi, nesavlaicīgi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai tas nav sniegts vispār (turpmāk – Trūkumi), Puses vai to kontaktpersonas sagatavo un paraksta Trūkumu aktu, kurā norāda Pakalpojumam konstatētos Trūkumus.

3.11. Ja Izpildītājs atsakās piedalīties Trūkumu akta sagatavošanā un parakstīt Trūkumu aktu, tad Pasūtītājam ir tiesības sagatavot Trūkumu aktu vienpusēji bez Izpildītāja piedalīšanās, pieaicinot vismaz vienu neieinteresētu trešo personu.

3.12. Izpildītājs vienas darba dienas laikā no Trūkumu akta saņemšanas dienas, ja Puses Trūkumu aktā nav vienojušās citādi, novērs Trūkumu aktā minētos Trūkumus, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs novērst Pakalpojuma Trūkumus ar citas personas (nevis Izpildītāja) resursiem un pieprasīt Izpildītājam zaudējumu atlīdzību.

3.13. Izpildītājs vienu reizi mēnesī, līdz nākamā mēneša piektajam datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai parakstīšanai Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu.

3.14. Izpildītājs Aktu sagatavo divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, un pēc Akta abpusējas parakstīšanas iesniedz to kopā ar Izpildītāja rēķinu Pasūtītāja kancelejā vai Pasūtītāja kontaktpersonai.

3.15. Pakalpojums atbilstoši Līguma noteikumiem tiek uzskatīts par izpildītu pilnā apjomā pēc Akta abpusējas parakstīšanas, izņemot, ja konstatēti Trūkumi un sagatavots Trūkumu akts Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Kopējā Līguma summa par Pakalpojumu ir **41 900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)**, turpmāk – Līguma summa. Pasūtītājs kopā ar katrreizējo maksājumu un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Ikmēneša maksa par kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, neieskaitot ventilācijas kameru un siltuma mezgla uzkopšanu, ģenerālos tīrīšanas darbus un logu mazgāšanu, tiek noteikta **905,81 EUR (deviņi simti pieci euro un 81 cents), neieskaitot PVN**.

4.3. Cena par kvalitatīvi veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošiem ģenerālajiem tīrīšanas darbiem, ventilācijas kameru uzkopšanu, siltuma mezgla uzkopšanu un logu mazgāšanu noteikta šāda:

- 4.3.1.** par ventilācijas kameru uzkopšanu – **2,53 EUR (divi euro un 53 centi), neieskaitot PVN** par 1 (vienu) reizi;
- 4.3.2.** par siltuma mezglu uzkopšanu – **0,36 EUR (nulle euro un 36 centi), neieskaitot PVN** par 1 (vienu) reizi;
- 4.3.3.** par ģenerālajiem tīrīšanas darbiem – **1335,33 EUR (viens tūkstošis trīs simti trīsdesmit pieci euro un 33 centi), neieskaitot PVN** par 1 (vienu) reizi;
- 4.3.4.** par logu mazgāšanu – **440,38 EUR (četri simti četrdesmit euro un 38 centi), neieskaitot PVN** par 1 (vienu) reizi.
- 4.4.** Līguma 4.2. un 4.3.punktā noteiktajās maksās un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas par Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līgumā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas nevar tikt paaugstinātas.
- 4.5.** Līgumā noteiktā maksa par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu tiek veikta vienu reizi kārtējā mēnesī bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu.
- 4.6.** Izpildītāja izrakstītajā rēķinā jābūt ietvertai atsaucei uz Līgumu (Pasūtītāja Līguma numurs, datums, priekšmets, Objekta nosaukums un adrese), pretējā gadījumā Pasūtītājs nav atbildīgs par rēķina nesavlaicīgu samaksu un tas tiek atbrīvots no zaudējumu atlīdzināšanas un līgumsoda samaksas pienākuma.
- 4.7.** Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1.** Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas sniegt Pasūtītājam kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu.
- 5.2.** Izpildītājam ir tiesības uzturēties Objekta telpās Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 5.3.** Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma izpildē piesaistīs kvalificētus darbiniekus, kas pielietos normatīvajos aktos atļautus, sertificētus tīrīšanas līdzekļus un kopšanas produktus, kas nerada bojājumus tīrāmajai virsmai un kaitējumu cilvēku veselībai.
- 5.4.** Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildē iesaistīto personu rīcību laikā, kad tie atrodas Objektā, kā arī apņemas nodrošināt, lai informācija, kas Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām kļuvusi zināma Pakalpojuma sniegšanas laikā, netiktu izpausta trešajām personām.
- 5.5.** Izpildītājam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas iesniegt darbinieku, kuri strādās Objektā, sarakstu (t.sk. izziņas no Sodu reģistra), kā arī par izmaiņām darbinieku sarakstā nekavējoties informēt Pasūtītāju.
- 5.6.** Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Līguma (Pakalpojuma) izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Līguma (Pakalpojuma) izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.
- 5.7.** Izpildītājam ir pienākums ievērot Pasūtītāja norādījumus (aizrādījumus) Līguma ietvaros, kā arī novērst visus konstatētos Trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.8.** Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas, sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu.
- 5.9.** Ja Pasūtītājs ir nodevis Izpildītājam kādas lietas, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei (durvju atslēgas, kodu kartes u.c.), Izpildītāja pienākums ir nodrošināt minēto lietu glabāšanu un nepieejamību trešajām personām, kā arī ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai nodot minētās lietas atpakaļ Pasūtītājam.

5.10. Izpildītājam ir pienākums aizslēgt Objekta durvis un pārliecināties par Objekta tehniskās apsardzes pieslēgumu, pamatot Objektu pēc Pakalpojuma izpildes laika, ja Izpildītājs par to vienojies ar Pasūtītāja kontaktpersonu, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt Objekta pieslēgšanu tehniskajai apsardzei atbilstoši Pasūtītāja instrukcijām, izmantojot Izpildītāja rīcībā nodoto informāciju (signalizācijas kodu).

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1.** Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.2.** Pasūtītājam ir pienākums iepazīstināt Izpildītāju ar darba kārtības noteikumiem Objektā.
- 6.3.** Uzsākot Pakalpojuma izpildi Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs ierāda Izpildītājam Objekta telpas, kā arī nodrošina Izpildītāja darbiniekiem piekļuvi telpām Pakalpojuma sniegšanai Līgumā noteiktajā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 6.4.** Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Trūkumiem.
- 6.5.** Ja Pasūtītājam ir samazināti Pakalpojuma apmaksai paredzētie valsts budžeta līdzekļi vai Pasūtītājs zaudējis Objekta vai tā daļas lietošanas tiesības, Pasūtītājam ir tiesības, nesedzot zaudējumus, kas Izpildītājam varētu rasties šajā sakarā, 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, vienpusēji samazināt Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteikto Pakalpojuma apjomu, samazinot maksu par Pakalpojumu.

7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainas kārtība

- 7.1.** Izpildītājs savlaicīgi rakstveidā informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomainu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 7.2.** Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta otro vai ceturto daļu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomainai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

8. Pušu atbildība

- 8.1.** Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2.** Ja rēķins netiek apmaksāts Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% apmērā no nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas.
- 8.3.** Par katru Trūkumu konstatēšanas gadījumu, par kuru ir sagatavots Trūkumu akts, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit eiro 00 centi) apmērā.
- 8.4.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 8.5.** Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa Līguma 8.2.punktā noteiktajā gadījumā netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 8.6.** Puses savstarpēji vienojas, ka neviena no Pusēm, prasot atlīdzību par saistību neizpildes rezultātā nodarītiem zaudējumiem, neprasis otram Pusei atlīdzināt negūto peļņu.

9. Nepārvarama vara

- 9.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru

nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

9.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

9.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

9.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

10. Līguma darbības termiņš

10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 4.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā **līdz 2019.gada 10.februārim**, un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Ja Līguma darbības laikā (Līguma 10.1.punkts) Līguma summa (Līguma 4.1.punkts) netiek sasniegta, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgumu var pagarināt līdz Līguma summas (Līguma 4.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk par 5 (pieciem) gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

11. Līguma izbeigšana pirms termiņa

11.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstiski vienojoties.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju:

11.2.1. ja Izpildītājs sniedz Pakalpojumu neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nesniedz to un ir sagatavots vairāk kā viens Trūkumu akts;

11.2.2. ja Pasūtītājs zaudē lietošanas tiesības uz Objektu;

11.2.3. ja Pasūtītājam nav piešķirts Pakalpojuma apmaksai nepieciešamais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem;

11.2.4. ja Izpildītājam ir ierosināts maksātne spējas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.

11.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu un nokavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas.

11.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusēji, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš, nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājam sakarā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

11.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus (līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu) ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai.

12. Citi noteikumi

12.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Neviens no Pusēm nav tiesīgs bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

12.3. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pasūtītājam uz Līguma 12.8.punktā, bet Izpildītājam – uz Līguma 12.9.punktā noteikto e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par otras Puses saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

12.5. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

12.6. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.

12.8. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Evita Kepinska, tālrunis: 67063887, 28606632, fakss: 67063880, e-pasts: evita.kepinska@ta.gov.lv.

12.9. Izpildītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Gunārs Pudāns, tālrunis: 29244113, fakss: 67270148, e-pasts: gunars.pudans@cleanr.lv.

12.10. Pasūtītāja kontaktpersonai ir šādas tiesības:

12.10.1. parakstīt Pieņemšanas - nodošanas aktus, Trūkumu aktus un Aktus;

12.10.2. Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, iesniegt pieteikumus, pieprasījumus, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

12.11. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums" un 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 12 (divpadsmit) lapaspusēm divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

13. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV90001672316

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

Izpildītājs:

SIA "Clean R"

Adrese: Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009

Nodokļu maksātāju reģistrācijas numurs:

LV40003682818

AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Konta Nr.: LV28NDEA0000080377740

Direktors
z.v.

A.Munda

28.07.2016



Prokūrists

G.Levics

28.07.2016

