

LĪGUMS

par sinhronās tulkošanas risinājuma un konferenču sistēmas iegādi

Pasūtītāja Nr.4.2-6/101-16

Izpildītāja Nr. _____

Rīgā

2016.gada 18.aprīlī

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums”, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KT SERVISS”, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40003312112, juridiskā adrese: Rītausmas iela 23, Rīga, LV-1058, tās valdes priekšsēdētāja Artūra Kallinga personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 7.aprīlī pieņemto lēmumu iepirkumā „Sinhronās tulkošanas risinājuma un konferenču sistēmas iegāde” (iepirkuma identifikācijas TA2016/9), noslēdz savā starpā šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, Līguma noteikumiem, Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem veikt sinhronās tulkošanas risinājuma un konferenču sistēmas, turpmāk – Prece:

1.1.1. piegādi, uzstādīšanu un konfigurēšanu (turpmāk – Darbi);

1.1.2. lietotāju apmācības Pasūtītāja norādītajiem nodarbinātajiem (turpmāk – Apmācības);

1.1.3. uzturēšanu un garantijas apkalpošanu (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Preces piegādes vieta – Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu nams, Baldones iela 1a, Rīga.

1.3. Preces piegādes, uzstādīšanas un Apmācību veikšanas termiņš ir 3 (trīs) nedēļas no Līguma noslēgšanas.

2. Preces piegādes, Darbu un Apmācību veikšanas kārtība

2.1. Izpildītājs Līguma 1.3.punktā norādītajā termiņā veic Preces piegādi, Darbus un Apmācības Līguma 1.2.punktā norādītajā adresē patstāvīgi, ar savu transportu un personālu darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 16:00, iepriekš saskaņojot precīzu Preces piegādes un Darbu veikšanas laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.4.punkts).

2.2. Izpildītājs Apmācības veic nekavējoties pēc Preču piegādes un uzstādīšanas, ievērojot Līguma 1.3.punktā noteikto termiņu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju Apmācību veikšanas dienu un laiku, kā arī citu nepieciešamo informāciju.

2.3. Izpildītājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu.

2.4. Pēc Preces piegādes un Darbu veikšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Preces pavadzīmi-rēķinu, turpmāk – Pavadzīme, un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts, divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Izpildītājs kopā ar Aktu Preces piegādes dienā iesniedz Pasūtītājam Preces administrēšanas (administratora) un operatora (lietotāja) rokasgrāmatu vai instrukciju (latviešu valodā), kuru apjoms un saturs ir pietiekošs Preces ekspluatācijas procesa uzsākšanai un nodrošināšanai un kas atbilst Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem.

2.5. Pavadzīmes abpusēja parakstīšana apliecina Preces piegādes un Darbu veikšanas faktu, bet nerada Pasūtītājam pienākumu samaksāt par Preci un Darbiem. No Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīža Pasūtītājs uzņemas atbildību par piegādāto Preci.

2.6. Pasūtītājs veic piegādātās Preces un Darbu izpildes kvalitātes pārbaudi un Akta parakstīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas, izņemot Līguma 2.10.punktā noteiktajā gadījumā.

2.7. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces un Darbu nosaukums, apjoms, Preces piegādes un Darbu veikšanas vieta, atzīme par Preces un Darbu atbilstību Līguma noteikumiem un Līguma numurs.

2.8. Prece uzskatāma par piegādātu un Darbi par izpildītiem atbilstoši Līguma noteikumiem Akta abpusējas parakstīšanas dienā. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.9. Vienlaicīgi ar Pavadzīmi un Aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aktu par Apmācību veikšanu (turpmāk – Apmācību akts), divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Apmācību aktā norāda veikto Apmācību saturu, apjomu, veikšanas laiku un vietu, kā arī norādi par Apmācību atbilstību Līguma noteikumiem un Līguma numuru. Apmācības uzskatāmas par veiktām atbilstoši Līguma noteikumiem Apmācību akta abpusējas parakstīšanas dienā.

2.10. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preces un Darbu kvalitāti saskaņā ar Līguma 2.6.punktu, konstatē, ka piegādātā Prece ir nekvalitatīva, bojāta vai neatbilst Līguma noteikumiem vai Darbi ir veikti nepilnīgi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Preci un Darbus nepieņem un Aktu neparaksta, bet sagatavo trūkumu aktu, kurā norāda Precei un Darbiem konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu un veidu, turpmāk – Trūkumu akts, un iesniedz to Izpildītājam. Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam ar tā saņemšanas dienu.

2.11. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņiem, tie tiek risināti atbilstoši Līguma 10.punkta noteikumiem.

2.12. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanu, Izpildītājs veic atkārtotu Preču un Darbu nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.13. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Preci un Darbus Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preces piegādes un Darbu veikšanas termiņa (Līguma 1.3.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājs apliecina, ka:

3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, veiks Preču piegādi, Darbus un Apmācības, kā arī sniegs Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

3.2. Izpildītājs apņemas:

3.2.1. veikt Darbus, Apmācības un Pakalpojumu ar savu darbaspēku, transportu, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem atbilstoši Līguma noteikumiem;

3.2.2. pirms Darbu un Apmācību uzsākšanas, kā arī Pakalpojuma sniegšanas saskaņot ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.4.punkts) precīzu Darbu, Apmācību un Pakalpojuma sniegšanas laiku;

3.2.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu un Apmācību veikšanas, un Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.4.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

3.2.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Līgumā noteikto saistību izpildi pilnībā vai daļēji; ja Izpildītājs nav 3 (trīs) darba dienu laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

3.2.5. ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst Trūkumu aktā norādītos Preces un Darbu trūkumus vai nomainīt Preci ar jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja konstatētos trūkumus nav iespējams novērst;

3.2.6. nodrošināt, ka Darbu un Apmācību veikšanai un Pakalpojuma izpildei saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Darbi, Apmācības un Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu veikti noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;

3.2.7. nodrošināt vismaz viena servisa centra pieejamību Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums);

3.2.8. Preces Garantijas laikā (Līguma 6.3.punkts) nodrošināt tās nepārtrauktu darbību un saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem ierasties Preces atrašanās vietā, kur veicama Precei vai Darbiem konstatēto trūkumu novēršana;

3.2.9. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par Izpildītājam pasludināto maksātspējas procesu vai tiesiskās aizsardzības procesu, uzsāktu likvidācijas vai reorganizācijas procesu, kā arī par Izpildītāja saimnieciskās darbības apturēšanu.

3.3. Izpildītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Artūrs Kallings, tālrunis: 67790438, 29234389, fakss: 67790439, e-pasts: arturs@ktserviss.lv.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par Līgumam atbilstošas Preces, kvalitatīvi veiktu Darbu un Apmācību apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

4.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros piegādāto Preci, veiktajiem Darbiem, Apmācībām un Pakalpojumu, to izpildes gaitu, kā arī par to izpildi kavējošiem faktoriem.

4.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Voldemārs Kizino, tālrunis: 67083622, 28387162, fakss: 670263840, e-pasts: voldemars.kizino@ta.gov.lv.

4.5. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, iesniegt Preces bojājuma pieteikumu (Līguma 6.5.punkts), parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Apmācību aktu, Trūkumu aktu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. Kopējā Līguma summa ir **41878,80 EUR (četrdesmit viens tūkstošis astoņi simti septiņdesmit astoņi eiro un 80 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. Pasūtītājs kopā ar Līguma summu, papildus tai un atbilstoši tās apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas nevar tikt paaugstinātas Līguma darbības laikā.

5.3. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir ietvertas visas ar Preci, Darbu un Apmācību veikšanu, kā arī Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kā arī visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi.

5.4. Samaksu par Līgumam atbilstošu Preci, veiktajiem Darbiem un Apmācībām Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes, Akta un Apmācību akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Pavadzīmi, bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz Preci ar Pavadzīmes samaksas brīdi.

5.5. Izpildītājs Pavadzīmē norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt Pavadzīmes savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 7.3.punktu.

5.6. Pavadzīme tiek uzskatīta par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

6. Garantija un bojājumu novēršana

6.1. Izpildītājs garantē piegādāto Preču atbilstību ražotāja dotajām garantijām un standartiem.

6.2. Izpildītājs bez maksas nodrošina Preču uzturēšanu un garantijas apkalpošanu (Pakalpojumu) saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

6.3. Preces garantijas periods ir noteikts atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), bet ne īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, turpmāk – Garantijas laiks.

6.4. Garantijas saistības ir spēkā, ja Pasūtītājs ievēro sistēmas administrēšanas (administratora) un operatora (lietotāja) rokasgrāmatas vai instrukcijas (latviešu valodā) noteikumus, kurus ir noteicis Preču ražotājs un Izpildītājs ir nodevis Pasūtītājam (Līguma 2.4.punkts).

6.5. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā konstatē Preču bojājumus vai defektus, turpmāk – Bojājums, Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Izpildītāja kontaktpersonai uz Līguma 3.3.punktā norādīto e-pasta adresi vai faksu Preču bojājuma pieteikumu, turpmāk – Preces bojājuma pieteikums. Preces bojājuma pieteikumā norāda bojātās Preces nosaukumu, īsu Bojājuma aprakstu vai tā cēloņus (ja iespējams), Preces atrašanās vietu, Pasūtītāja kontaktpersonu Preces atrašanās vietā un citu nepieciešamo informāciju.

6.6. Garantijas laikā konstatētie Preces Bojājumi, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ un Preču ekspluatācija un uzglabāšana veikta atbilstoši Līguma 6.4.punktam, Izpildītājam jānovērš ar savu darbaspēku un līdzekļiem saskaņā ar Līguma un Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem.

6.7. Izpildītājam ir pienākums ar savu darbaspēku un līdzekļiem bojātās Preces vietā piegādāt Pasūtītājam jaunu vai līdzvērtīgu Preci, ja Bojājumus nevar novērst saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), piegādājot Preci bojātās Preces atrašanās vietā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Preces bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.

7. Pušu atbildība

7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības Līgumā paredzētajos termiņos, Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

7.3. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās Izpildītāja pavadzīmes summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.

7.4. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līguma 7.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par Līguma saistību izpildi pienākošās samaksas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7.6. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

8. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš:

8.3.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktās saistības veic neatbilstoši Līguma noteikumiem vai neveic tās, un ir sastādīts vairāk kā viens Trūkumu akts;

8.3.2. ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos saistību izpildes termiņus;

8.3.3. ja Pasūtītājam nav piešķirts vai ir samazināts valsts budžeta finansējums Līgumā noteiktās Preces iegādei;

8.3.4. ja Izpildītājam ir ierosināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process, uzsākta Izpildītāja likvidācija vai reorganizācija, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

8.3.5. nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.

8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš:

8.4.1. ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis noteiktos maksājumus un maksājuma kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas;

8.4.2. nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.

8.5. Līguma laušanas gadījumā saskaņā ar Līguma 8.3., 8.4.punktu, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otram Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus (līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, samaksu par atbilstoši Līgumam piegādātajām Precēm, veiktajiem darbiem un Apmācībām) ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanas dienai.

8.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Izpildītājam saglabājas garantijas saistības (Līguma 6.punkts) pret Pasūtītāju par Precēm, kas piegādātas, un Darbiem, kas veikti līdz Līguma izbeigšanas brīdim un ko Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem. Garantijas saistības netiek nodrošinātas tām Precēm un Darbiem, par kuriem Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav veicis samaksu.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

9.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

9.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu un kārtību.

10. Strīdu izšķiršana

10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) procentu no Līguma summas (Līguma 5.1.punkts).

10.3. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Citi noteikumi

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Izpildītājs ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (Publisko iepirkumu likuma 68.pants).

11.3. Ja Izpildītājs ir piesaistījis Līguma izpildē Iepirkuma ietvaros norādītu Izpildītāja personālu, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs personālu vai apakšuzņēmēju drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

11.5. Puses apņemas neizpaust citām personām informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.

11.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 3.3.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 4.4.punktā noteikto e-pastu vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

11.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos

rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

11.8. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

11.9. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.10. Līgums ar diviem tā pielikumiem (Līguma 1.pielikums „Tehniskais piedāvājums”, Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”) sagatavots uz 14 (četrpadsmit) lapaspusēm latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV90001672316

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

Direktors

E.Balševics

z.v.



Izpildītājs:

SIA „KT SERVISS”

Adrese: Rītausmas iela 23, Rīga, LV-1058

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV40003312112

Swedbank AS

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV70HABA0001408045144

Valdes priekšsēdētājs

A.Kallings