

LĪGUMS

par HP blade serveru un HP EVA masīva pēcgarantijas apkalpošanu

Pasūtītāja Nr. 4.2-6/89-16

Izpildītāja Nr. TCN-2016-016

Rīgā,

2016.gada 18.aprīlī

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Ūnijas ielā 8, k-9, Rīgā, LV-1084, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” pārstāv tās direktora pienākumu izpildītājs Andris Munda, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TCon” (turpmāk – Izpildītājs), vienotais reģistrācijas numurs: 40003794767, juridiskā adrese: Ganību dambis 24a, Rīga LV-1005, tās valdes priekšsēdētāja Ulda Kučerāna personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 14.marta lēmumu iepirkumā „HP blade serveru un HP EVA masīva pēcgarantijas apkalpošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2016/6), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt Pasūtītāja HP blade serveru un HP EVA masīvu pēcgarantijas apkalpošanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju, Līgumam pievienoto tehnisko (Līguma 1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Līguma nosacījumiem.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Rīgā, Ūnijas ielā 8, k-9 vai cita Pasūtītāja norādīta adrese Rīgā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **41781,51EUR (četrdesmit viens tūkstošis septiņi simti astoņdesmit viens eiro 51 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 2.2. Līguma summa un finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās izmaksas un cenas nevar tikt mainītas.
- 2.3. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās izmaksās un cenās ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līguma izpildi.
- 2.4. Par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam euro valūtā bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 2.5. Izpildītājs līdz katra mēneša beigām iesniedz vai nosūta Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu.
- 2.6. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina apmaksu reizi mēnesī **10 (desmit) darba dienu** laikā pēc visu attiecīgajā mēnesī abpusēji parakstītu aktu par Pakalpojuma pieņemšanu (turpmāk – Akts) un Izpildītāja kopīgā rēķina saņemšanas. Pasūtītājs papildus maksai par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu, kopā ar to un atbilstoši tai maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.7. Samaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 2.8. Rēķinā obligāti jābūt ietvertai atsaucei uz Līgumu (Pasūtītāja Līguma numurs, priekšmets, Aktu uzskaitījums par sniegtajiem Pakalpojumiem), pretējā gadījumā rēķins var netikt apmaksāts savlaicīgi un Pasūtītājs nesedz Izpildītājam zaudējumus, kas varētu rasties šajā sakarā, kā arī netiek piemērots Līgumā noteiktais līgum sods.
- 2.9. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma sniegšanu Līguma ietvaros.

2.10. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka nodrošinās Pakalpojumu visā Līguma darbības termiņā.
- 3.2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanu nodrošinās sertificēti speciālisti, kuriem ir atbilstoša pieredze un zināšanās Pakalpojuma sniegšanā.
- 3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu kvalifikācijas, kompetences un tehniskās izglītības līmeni.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot Aktu ar Līguma 5.3.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu (turpmāk – Kontaktpersonu).
- 3.5. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Pakalpojuma sniegšanu pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 3.6. Izpildītājs apliecina, ka Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.
- 3.7. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona (t.sk. ir tiesīga parakstīt Aktu) ir Andrejs Gaidukovs, tālrunis:67382448, fakss:67382168, e-pasts: andrejs.gaidukovs@tcon.lv.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli (t.sk. ir tiesīga parakstīt Aktu), ir Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Voldemārs Kizino, tālrunis: 67083622, fakss: 67063805, e-pasts: voldemars.kizino@ta.gov.lv.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 2.1.punkts).
- 5.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit) apmērā par katru gadījumu.
- 5.4. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 5.2. un 5.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju,

- okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 6.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.
 - 6.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
 - 6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu

7. Strīdu risināšana

- 7.1. Strīdi starp Pusēm saistībā ar Līgumu tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja Puses nevar vienoties sarunu ceļā, jebkurš strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Strīdus gadījumā Puses var pieaicināt neatkarīgus ekspertu, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto nepilnību vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma grozīšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 3.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā divus gadus un līdz Pušu uzņemto saistību izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to paziņojot otrai Pusei piecu darba dienu laikā, un nesedzot zaudējumus, kas Pusei radušies sakarā ar Līguma izbeigšanu, ja kāda no Pusēm vairāk par 20 (divdesmit) dienām nepilda savas ar Līgumu uzņemtās saistības.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam.
- 8.5. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai saņemtu jaunu Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.
- 8.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem, kas apstiprināti ar abpusēji parakstītajiem Aktiem.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot Līgumu, nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 9.2. Izpildītājs ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (Publisko iepirkumu likuma 68.pants).
- 9.3. Ja Izpildītājs ir piesaistījis Līguma izpildē Iepirkuma ietvaros norādītu Izpildītāja personālu, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs personālu vai apakšuzņēmēju drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 9.4. No Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu, vai nosūtāma uz e-pastu līgumā noteiktajām atbildīgajām personām. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 9.5. Jebkura korespondence nosūtāma Izpildītājam uz adresi: Ganību dambis 24a, Rīga, LV-1005, bet

Pasūtītājam uz adresi: Ūnijas iela 8, k-9, Rīgā, LV-1084.

- 9.6. Abu Pušu pienākums ir informēt otru Pusi 10 (desmit) dienu laikā par jebkādām izmaiņām Puses statusā (maksātspēja, reorganizācija, likvidācija u.tml.), adresē, kontaktpersonu vai bankas rekvizītos.
- 9.7. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Puses nav tiesīgas nodot no Līguma izrietošās saistības trešajām personām bez otras puses piekrišanas.
- 9.8. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

10. Pušu rekvizīti:

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV 90001672316

Saņēmējs: Valsts kase; BIC kods: TREL22

Tiesu administrācijas

Konts: LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu

Konta Nr.: LV51TREL2190458019000



A.Munda

z.v.

Izpildītājs:

SIA „TCon”

Juridiskā adrese:

Ganību dambis 24a, Rīga, LV-1005

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003794767

SWIFT kods: HABALV22

Konta Nr.: LV72HABA0551012226444



U.Kučerāns